



Universitas **Bina
Darma** 

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN
PENGENALAN INDUSTRI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KATA PENGANTAR

Puji syukur diucapkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmatNya sehingga buku panduan Pengenalan Industri Program Studi Sistem Informasi dapat tersusun sampai dengan selesai. Tidak lupa kami mengucapkan terimakasih terhadap bantuan dari pihak yang telah berkontribusi dengan memberikan sumbangan baik pikiran maupun materinya.

Program Studi Sistem Informasi sangat berharap buku panduan ini dapat membantu mahasiswa yang ambil mata kuliah Pengenalan Industri khususnya mahasiswa semester empat dalam hal menyusun laporan Pengenalan Industri.

Bagi Program Studi Sistem Informasi sebagai penyusun merasa bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan buku panduan ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman kami. Untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi kesempurnaan buku panduan ini.

Palembang, Agustus 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan & Manfaat	2
1.3 Syarat & Kewajiban	2
1.4 Prosedur Pendataan Peserta Pengenalan Industri	3
1.5 Prosedur Pemberangkatan Pengenalan Industri	5
1.6 Prosedur Kegiatan di Lapangan Pengenalan Industri	6
BAB II	7
STRUKTUR PENULISAN LAPORAN PENGENALAN INDUSTRI	7
1.7 Ketentuan Umum Penyusunan Laporan	7
1.8 Pengetikan Naskah	8
1.9 Format Penulisan	8
1.10 Penjelasan Struktur Laporan Pengenalan Industri	9
BAB III	11
FORMAT DAN PENATAAN PENULISAN	11
2.1 Style Penomoran	11
2.2.1 Nama Bab dan Sub Bab	11
2.1.2 Penomoran Halaman	12
2.1.3 Penulisan Acuan/ Referensi	12
2.1.4 Penulisan Daftar Acuan	12
2.2 Penomoran Tabel dan Gambar	25
2.2.1 Tabel	25
2.2.2 Gambar	25
2.3 Petunjuk Penyerahan Laporan & Nilai	26
BAB IV	27
LAYOUT	27
4.1 Halaman Judul	27
4.2 Halaman Pengesahan	28
4.3 Halaman Daftar Isi	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengenalan Industri adalah salah satu mata kuliah yang ada di program studi Sistem Informasi pada semester IV (empat). Pengenalan Industri adalah kegiatan Praktek di Lapangan yang dikelola langsung oleh Program Studi Sistem Informasi yang dibentuk dalam suatu kepanitiaan. Kegiatan ini bersifat wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah kerja lapangan. Objek kunjungan adalah industri dan atau lembaga pendidikan yang menjadikan teknologi sebagai sarana sistem informasi.

Mata Kuliah Pengenalan Industri adalah mata kuliah yang dilaksanakan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar dapat memahami, menjelaskan, menganalisis khususnya dalam pengamatan lapangan secara terpadu. Mengimbangi kebutuhan mahasiswa akan pengetahuan praktikum yang diperoleh dilapangan maka perlu dilaksanakan kegiatan yang interaktif yang mendekatkan mahasiswa dengan masyarakat industri yang telah menerapkan teknologi informasi pada khususnya dan masyarakat luas pada umumnya. Kegiatan ini akan bermanfaat untuk menambah pengetahuan teknologi terbaru yang digunakan oleh pihak industri masa kini baik hardware maupun software.

Nuansa kerja yang diperoleh di lapangan diharapkan akan membangun perilaku, sikap, dan pola pikir profesional yang benar-benar menjadi tuntutan dunia kerja saat ini. Dalam pelaksanaan Kunjungan Industri / Pengenalan Industri, mahasiswa dibagi menjadi sejumlah kelompok yang masing-masing berisi 4-5 orang mahasiswa. Setiap kelompok akan membahas satu topik tertentu yang telah ditentukan sebelumnya secara bersama-sama oleh Program Studi dan Objek Kunjungan. Untuk membantu kegiatan ini, setiap kelompok akan mendapatkan Dosen Pembimbing, dan diantaranya bisa turut serta sebagai pendamping pada kegiatan kunjungan tersebut.

1.2 Tujuan & Manfaat

Tujuan dari Pengenalan Industri adalah :

- 1 Mendapatkan pengalaman praktis, aplikatif, dan implementatif dalam rangka pengembangan ilmu bagi mahasiswa.

- 2 Melibatkan mahasiswa secara langsung dalam kegiatan kunjungan, untuk mengembangkan kepekaan yang bernalar terhadap berbagai persoalan yang timbul dalam praktek.
- 3 Mempersiapkan calon tenaga kerja yang handal, profesional, dan amanah, yang memiliki kompetensi tinggi sesuai tuntutan dunia kerja dan usaha.
- 4 Memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang hubungan antara teori dan penerapannya serta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

Adapun manfaat yang dapat diperoleh adalah :

- 1 Memperoleh masukan mengenai isu-isu terkait dengan dunia industri dan dunia usaha sebagai bahan untuk pengembangan penelitian dan pendidikan.
- 2 Kemampuan mahasiswa dalam melakukan investigasi kegiatan industri dan usaha/bisnis.
- 3 Membangun dan meningkatkan hubungan kerjasama (network) dengan institusi/organisasi bisnis.

1.3 Syarat & Kewajiban

Mata kuliah Pengenalan Industri wajib diambil oleh setiap mahasiswa dalam menyelesaikan perkuliahan di tingkat sarjana Sistem Informasi. Mata kuliah Pengenalan Industri ini mempunyai angka kredit sejumlah 2 sks, dan diambil pada semester 4. Setelah menempuh matakuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat mempelajari sistem informasi yang ada di industri dan/atau lembaga pendidikan dan implementasi ilmu di lapangan kerja / industri. Sedangkan materi yang disampaikan dalam mata kuliah ini menyesuaikan dengan objek kunjungan.

Syarat yang harus dipenuhi untuk mengambil mata Pengenalan Industri Lapangan antara lain :

- 1 Terdaftar sebagai mahasiswa Semester 4 yang menginput mata kuliah KKL dalam sisfo Universitas Bina Darma.
- 2 Mendaftar pada Koordinator atau pihak yang ditunjuk oleh Ka. ProgdI.

1.4 Prosedur Pendataan Peserta Pengenalan Industri

Objek kunjungan Pengenalan Industri ditentukan bersama antara panitia dengan Ketua Program Studi dan diinformasikan kepada biro perjalanan. Jumlah objek kunjungan minimal 2 industri/perusahaan/ lembaga yang bertaraf nasional. Kegiatan surat menyurat dilakukan panitia dan diketahui oleh Ketua program studi.

Dalam pelaksanaan Kunjungan Industri / Pengenalan Industri, mahasiswa dibagi menjadi sejumlah kelompok yang masing-masing berisi 4-5 orang mahasiswa dengan 1 orang pembimbing lapangan. Mahasiswa yang mengikuti kunjungan harus memiliki surat izin dari orang tua/wali dengan format surat izin sebagai berikut:

SURAT IZIN DARI ORANG TUA/WALI UNTUK MENGIKUTI KUNJUNGAN INDUSTRI/PENGENALAN INDUSTRI	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	:
Alamat	:
No. Telp	:
Selaku orang tua atau wali dari mahasiswa dari :	
Nama	:
NIM	:
Program Studi	:
Dengan ini menyatakan bahwa saya mengizinkan putra/putri saya untuk mengikuti kegiatan kunjungan industri/Pengenalan Industri, dengan paket yang dipilih (<i>silahkan dicentang sesuai pilihan</i>)	
<input type="checkbox"/>	Lokasi 1 pada tanggal Biaya Rp.
<input type="checkbox"/>	Lokasi 2 pada tanggal Biaya Rp.
<input type="checkbox"/>	Lokasi n pada tanggal Biaya Rp.
Palembang, 20...	
Orang tua/wali	
(.....)	

Format daftar peserta kunjungan dapat dilihat pada formulir berikut:

KUNJUNGAN INDUSTRI PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI				
Paket	:		
Lokasi Kunjungan	:		
Tanggal Berangkat	:		
Lokasi dan Waktu Kumpul	:		
Nomor Bis	:		
No	NIM	Nama Mahasiswa	Kelompok	Pembimbing

1.5 Prosedur Pemberangkatan Pengenalan Industri

Pemberangkatan dilakukan bersama-sama sesuai dengan waktu keberangkatan. Lokasi kampus Universitas Bina Darma sebagai titik perkumpulan keberangkatan.

Hal-hal yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dalam proses pemberangkatan antara lain :

1. Seluruh peserta Pengenalan Industri harus berkumpul 30 menit sebelum pemberangkatan.
2. Ka.Progdi dan panitia mengadakan *briefing* 15 menit sebelum pemberangkatan.
3. Dosen pendamping dan ketua kelompok memeriksa kelengkapan mahasiswa dikelompok masing-masing dengan cara mengabsensi kehadiran.
4. Seluruh peserta memeriksa kelengkapan peralatan berupa alat tulis dan bekal masing-masing.
5. Setiap mahasiswa diwajibkan membawa jas almamater dan baju berkerah.
6. Setiap mahasiswa diwajibkan membawa sepatu formal yang akan dipakai waktu melaksanakan kunjungan Pengenalan Industri.
7. Setiap mahasiswa yang mempunyai penyakit khusus, misalnya asma dan jantung diwajibkan membawa perlengkapan obat sendiri.
8. Jika mahasiswa tidak dapat mengikuti Pengenalan Industri tahun ini diwajibkan untuk ikut tahun depan.

9. Sebelum berangkat diperkenankan terlebih dahulu berdoa yang dipimpin oleh panitia.

1.6 Prosedur Kegiatan di Lapangan Pengenalan Industri

Hal - hal yang perlu diperhatikan selama proses kunjungan Pengenalan Industri antara lain :

1. Selama proses kunjungan mahasiswa diwajibkan mengenakan pakaian yang rapi, sopan, bersepatu dan mengenakan jas almamater.
2. Ketua panitia bersama tim penerima perusahaan mengatur ruang dan waktu pertemuan menyesuaikan jadwal perusahaan.
3. Ka.Progdi atau dosen pendamping memberikan kata sambutan singkat dan perkenalan untuk memulai acara kunjungan.
4. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan pertanyaan kepada narasumber sesuai topik yang disampaikannya atau tentang topik/judul yang akan dijadikan sebagai laporan Pengenalan Industri.

BAB II

STRUKTUR PENULISAN LAPORAN PENGENALAN INDUSTRI

1.7 Ketentuan Umum Penyusunan Laporan

Ketentuan Umum Penyusunan Laporan Pengenalan Industri antara lain :

1. Laporan Pengenalan Industri harus ditulis (tidak boleh bolak-balik) pada kertas berukuran **A4** (21 cm x 28 cm) **70 atau 80 gram**, dan dijilid rapi bentuk buku berwarna **biru muda**.
2. Naskah lengkap laporan Pengenalan Industri disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
3. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari (digunakan kalimat pasif) dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Apabila, karena sesuatu hal, terpaksa harus menggunakan istilah asing atau istilah daerah, istilah itu harus ditulis miring secara konsisten.
4. Dalam penulisan laporan Pengenalan Industri, sebaiknya digunakan kalimat/alinea penyambung antara definisi/teorema yang satu dengan definisi/ teorema yang lain, sehingga alur isi laporan Pengenalan Industri (hasil resume) menjadi jelas.
5. Proses bimbingan/konsultasi penyusunan laporan Pengenalan Industri minimal dilakukan sebanyak 4 (empat) kali sebelum dinyatakan sah oleh Dosen Pembimbing.

1.8 Pengetikan Naskah

Pengetikan hendaknya dilakukan dengan komputer. Di bawah ini dijelaskan tentang aturan-aturan penulisan untuk:

1. Jenis huruf : Cambria
2. Jarak baris : 1,5 spasi
3. Batas tepi : Tepi kiri 4 cm,
Tepi atas, kanan dan bawah 3 cm

4. Penomoran Halaman : Setiap bab diletakkan di bawah tengah, sedangkan halaman berikutnya diletakkan di kanan atas.
5. Jumlah halaman minimal **25 halaman** tidak termasuk halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, dan lampiran-lampiran.

1.9 Format Penulisan

Penulisan laporan Pengenalan Industri terdiri dari bagian depan, isi dan bagian belakang.

- **Bagian Awal**, meliputi:
 - Halaman Depan dan Judul (lampiran 1 dan 4)
 - Halaman Persetujuan (lampiran 4)
 - Halaman Pengesahan (lampiran 5)
 - Ringkasan (lampiran 6)
 - Kata Pengantar (lampiran 7)
 - Daftar Isi (lampiran 8)
 - Daftar Tabel* (lampiran 9)
 - Daftar Gambar* (lampiran 10)
- **Bagian Inti**, Penulisan isi KKL terdiri dari 4 Bab:
 - Bab I : PENDAHULUAN
 - Bab II : TINJAUAN PUSTAKA
 - Bab III : HASIL DAN PEMBAHASAN
 - Bab IV : PENUTUP
- **Bagian Akhir**, meliputi:
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran-lampiran (Bukti Bimbingan, Foto Kunjungan Industri, dll)

Catatan:

*) : Apabila ada Gambar dan Tabel

1.10 Penjelasan Struktur Laporan Pengenalan Industri

- **Bagian Awal** merupakan pengantar kepada bagian inti pembahasan Laporan Pengenalan Industri, meliputi:

Halaman Judul

Judul harus sesuai dengan pengajuan kepada pembimbing dan ketua program studi yang telah disetujui.

Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat pengesahan pembimbing dan disetujui oleh ketua program studi bahwa telah disahkan.

Daftar Isi, Daftar Gambar, dan Daftar Tabel

Daftar isi merupakan panduan cepat pembaca untuk menemukan halaman lokasi bagian naskah. Tabel dan gambar, jika ada, juga harus diringkas dalam bagian tersendiri yang memungkinkan pembaca dapat menemukannya dengan cepat.

- **Bagian Inti** merupakan batang tubuh Laporan Pengenalan Industri yang terdiri atas:

a. Pendahuluan

Terdiri atas :

- Latar Belakang
Pada sub bagian latar belakang kegiatan diuraikan landasan, dan gambaran umum permasalahan yang melatarbelakangi perlunya dilakukan kegiatan Pengenalan Industri. Latar belakang ini juga mencakup alasan-alasan baik secara teoritis maupun praktis perlunya pelaksanaan kegiatan Pengenalan Industri khususnya bagi kompetensi mahasiswa. Selain itu diuraikan pula alasan yang melatarbelakangi pada pemilihan bidang peminatan pada saat observasi kegiatan Pengenalan Industri. Sehingga pada bagian latar belakang ini muncul alasan dan landasan yang kuat mengapa diperlukan pelaksanaan Pengenalan Industri khususnya bagi mahasiswa serta program studi sistem informasi.
- Tujuan
Pada sub bagian tujuan kegiatan diuraikan secara spesifik apa yang ingin dicapai oleh mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan Pengenalan Industri. Tujuan ini menggambarkan secara rinci apa yang ingin diraih (dicapai) sehubungan dengan diperlukannya kegiatan Pengenalan Industri bagi mahasiswa terhadap instansi yang menjadi sasaran. Selain itu dapat pula diuraikan target-target spesifik yang diharapkan untuk dicapai dari proses kegiatan Pengenalan Industri terutama yang sesuai dengan bidang peminatan yang dilakukan pada saat melakukan Pengenalan Industri.
- Manfaat
Dalam sub bab manfaat kegiatan ini, peserta Pengenalan Industri (mahasiswa) diharapkan menguraikan hasil yang diperoleh baik secara teoritis maupun praktis dari kegiatan Pengenalan Industri. Uraian manfaat kegiatan Pengenalan Industri hendaknya relevan dengan tujuan kegiatan Pengenalan Industri. Manfaat yang diuraikan juga harus disesuaikan dengan peminatan masing-masing ketika melakukan Pengenalan Industri, sehingga diharapkan mahasiswa dapat memperoleh hasil yang nyata dari kegiatan Pengenalan Industri manfaat yang diuraikan harus jelas, rinci, dan tepat sasaran sesuai dengan pelaksanaan Pengenalan Industri dan bidang peminatan yang ditentukan.

b. Tinjauan Pustaka

Bab II ini berisi tentang kajian-kajian baik dari sumber pustaka maupun literatur-literatur yang terkait dengan topik/judul dan materi pembahasannya.

c. Hasil dan Pembahasan

Struktur dari bab III ini sebagai berikut:

- Profil Industri
 - Nama, Visi, dan Misi objek industri/organisasi bisnis yang dikunjungi.
 - Alamat / lokasi objek industri/organisasi bisnis yang dikunjungi
 - Sejarah

- Produk/jasa yang ditawarkan
- Struktur organisasi
- Informasi lainnya yang relevan
- Tinjauan Mekanisme Kerja Industri
Bagian ini menggambarkan mekanisme kerja pada industri yang dikunjungi, dan relevan dengan topik yang dijadikan sebagai judul laporan Pengenalan Industri.
- Pembahasan
Bagian ini merincikan dan membahas secara ilmiah dari tinjauan mekanisme kerja di Industri yang dikunjungi, serta hubungannya secara teoritis dengan teori-teori yang dikaji.
Bagian ini juga mendeskripsikan langkah-langkah praktis pengaplikasian ilmu ditengah masyarakat industri berdasarkan temuan lapangan selama melakukan kunjungan.

d. Penutup

Bab IV ini berisi kesimpulan dan saran, yaitu kesimpulan topik yang telah dibahas di bab III sebelumnya.. Saran hendaknya disajikan secara objektif dan relevan dengan hasil temuan pengamatan di lapangan. Saran mencakup saran terhadap instansi dan juga terhadap program studi itu sendiri.

2 FORMAT DAN PENATAAN PENULISAN

2.1 Style Penomoran

2.1.1 Nama Bab dan sub-bab

Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf latin dengan aturan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1. Sub Bab

2. Sub Bab

2.1.1. Sub Sub bab

2.1.2. Sub Sub bab

Jika dalam masing-masing sub masih dibutuhkan pemecahan dapat digunakan alfabetik a,b, c dan seterusnya.

2.1.2 Penomoran Halaman

Penomoran halaman laporan Pengenalan Industri ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Bagian Awal** menggunakan angka Romawi kecil; i, ii, iii, dst. pada posisi tengah-bawah halaman.
- **Bagian Inti dan Akhir** menggunakan angka Latin; 1, 2, 3, ... dst pada setiap Bab di tengah bawah halaman, halaman berikutnya kanan atas.

2.1.3 Penulisan Acuan /Referensi

Ada beberapa alasan mengapa perlunya menuliskan referensi secara benar:

- **Pertama**, untuk menghindari plagiat. Plagiat secara sederhana dapat dikatakan mengakui hasil karya, ide atau pikiran orang lain sebagai karya sendiri. Dengan menggunakan cara mengutip yang benar, seorang penulis dapat menghindari plagiat ini sekaligus memanfaatkan ide /pikiran orang lain didalam tulisannya.
- **Kedua**, untuk menverifikasi kutipan. Adapun maksudnya baik pembaca ataupun si empunya karya dapat mengetahui sumber kutipan dan dapat memverifikasi keabsahan yang menjadi kutipan dan ini berhubungan dengan erat dengan alasan ketiga.
- **Ketiga**, memungkinkan pembaca untuk memfollow-up dan membaca argumen penulis secara lebih seksama.

Adapun alasan-alasan diatas sangat berhubungan erat dengan etika dan kode etik yang lazim ditumbuhbudayakan dalam penulisan karya. Hak cipta dan paten dari segi hukum harus diikuti dan difahami dengan baik. Penulis harus memahami etika penulisan karya ilmiah secara baik. Kode etik adalah norma-norma yang telah diterima dan diakui oleh masyarakat dan citivitas akademik perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah. Norma ini berkaitan dengan pengutipan, perujukan, perijinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data ataupun informan.

Informasi yang dikutip untuk menguatkan pernyataan dalam naskah harus dilengkapi dengan acuan. Sumber informasi dapat berupa: buku, atau bagian buku; makalah yang diterbitkan dalam jurnal, majalah, atau publikasi pertemuan ilmiah lainnya; dan laporan yang diterbitkan oleh suatu badan atau lembaga resmi.

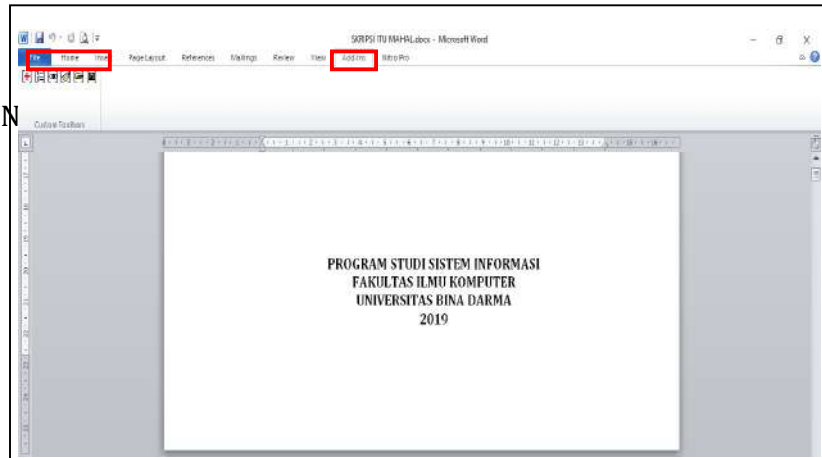
Sumber-sumber informasi tersebut dapat berupa bahan tercetak maupun dipublikasikan secara elektronik. Sumber acuan yang tidak dipublikasikan atau berasal dari komunikasi pribadi *tidak* dicantumkan dalam daftar acuan.

2.1.4 Penulisan Daftar Acuan (Tutorial Penggunaan *Bibtex*)

Sebelum melakukan penambahan bibliography pada Microsoft word, pastikan anda sudah melakukan instalasi pada ketiga software dibawah ini :

1. MikTex
2. JabRef
3. Bibtex4word

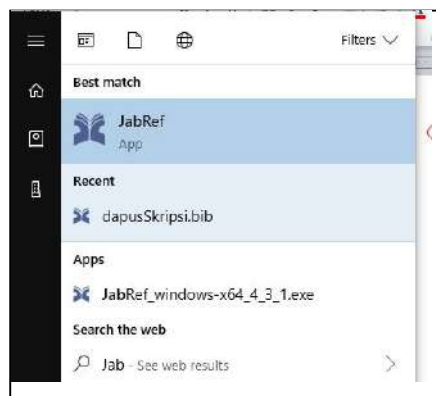
Ketiga software diatas bisa di download di internet dengan kata kunci sesuai namanya. Selanjutnya setelah semua sudah terinstal dan terpasang, silahkan cek Microsoft Word anda apakah sudah terdapat "Add-Ins" pada menu bar, seperti gambar dibawah ini.



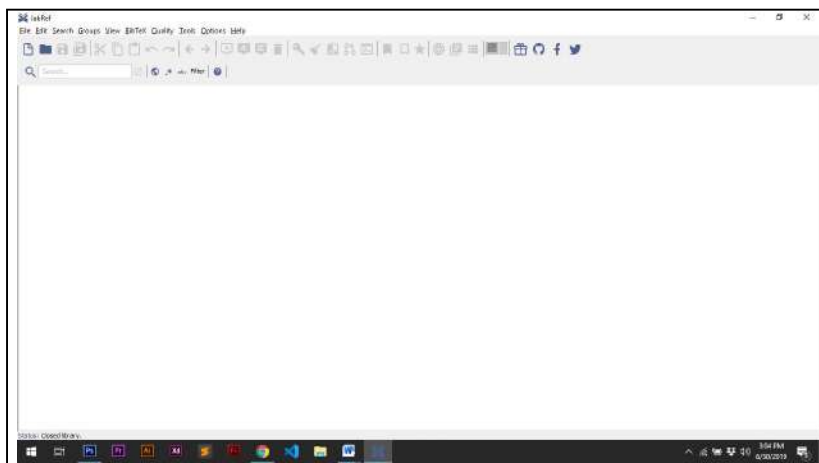
Langkah Berikutnya...

Untuk membuat referensi atau daftar pustaka pada Microsoft word dengan mudah kita akan menggunakan "**JabRef**" sebagai basisdata dari referensi yang kita ambil di "**Google Scholar**".

Langkah pertama buka **Jabref**



Berikut adalah tampilan dari "JabRef", disini nantinya data-data referensi kita akan disimpan dan akan di panggil di Microsoft Word

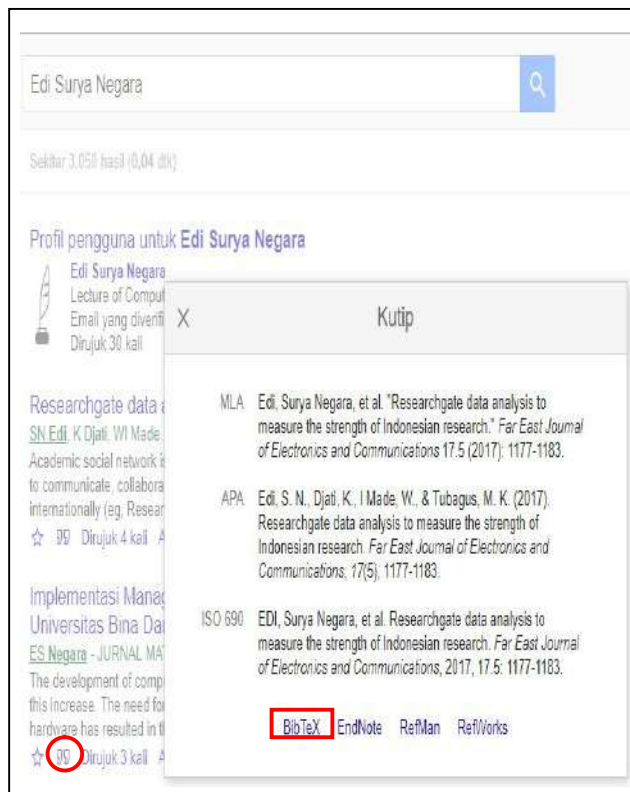


Kali ini kita akan menambahkan referensi pada **JabRef**, yang akan kita ambil dari Google Scholar, kami akan mencontohkan dengan mengambil referensi jurnal dari salah satu dosen, seperti dibawah ini.

**note: katakunci pencarian bisa berupa nama penulis atau judul article/jurnal yang disesuaikan dengan kutipan yang ingin dirujuk.*



Kita akan mengutip dari jurnal tersebut, dengan mudah kita akan mendapatkan referensi untuk daftar pustakanya nanti, dengan mengklik tanda kutip tersebut, lalu kita akan pilih **BibTex** seperti gambar dibawah.

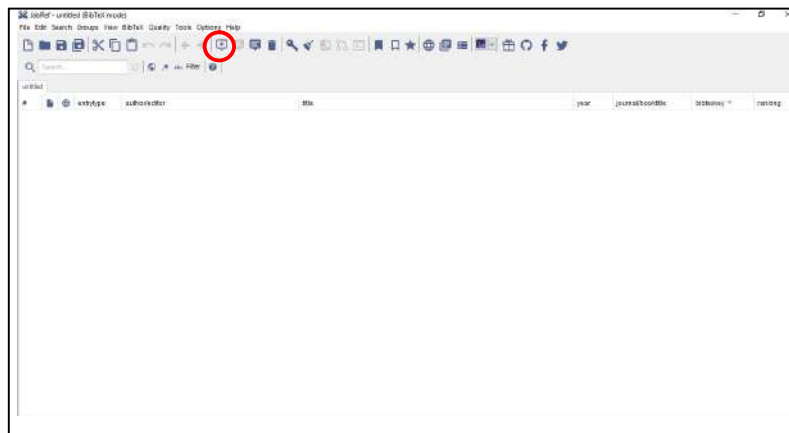


Kemudian klik bibtex, maka akan muncul bibtex source yang akan kita salin pada JabRef

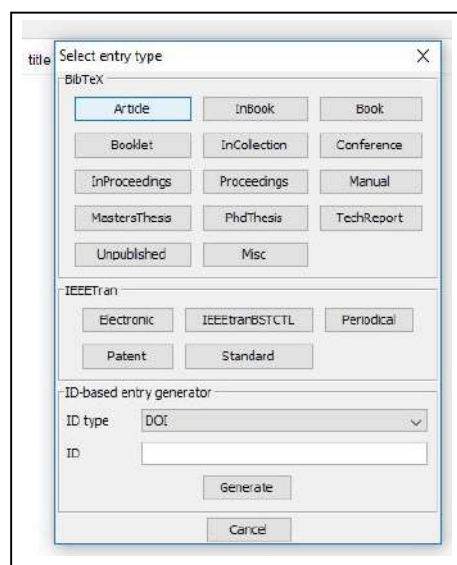
```
https://scholar.googleusercontent.com/scholar.bib?q=info:cdshs7k9aMj:scholar.google.com/

@article{edi2017researchgate,
  title={Researchgate data analysis to measure the strength of Indonesian research},
  author={Edi, Surya Negara and Djati, Kerami and I Made, Wiryana and Tubagus, Maulana Kusuma},
  journal={Far East Journal of Electronics and Communications},
  volume={17},
  number={5},
  pages={1177--1183},
  year={2017},
  publisher={Pushpa Publishing House, Allahabad, India}
}
```

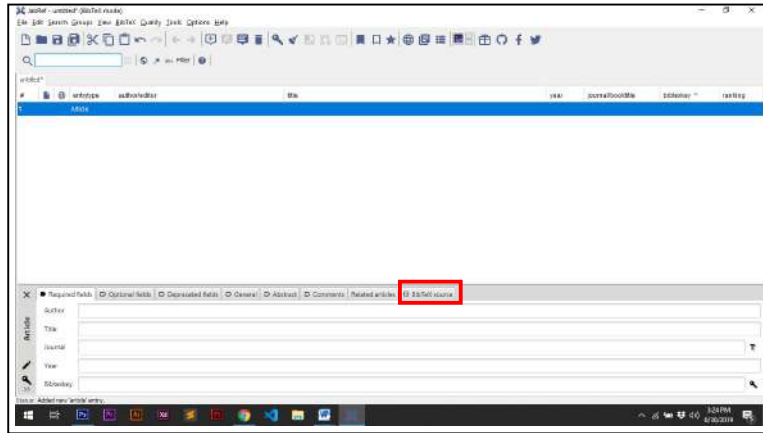
Kode diatas akan kita salin pada JabRef sebagai referensi untuk daftar pustaka di word, klik tambah



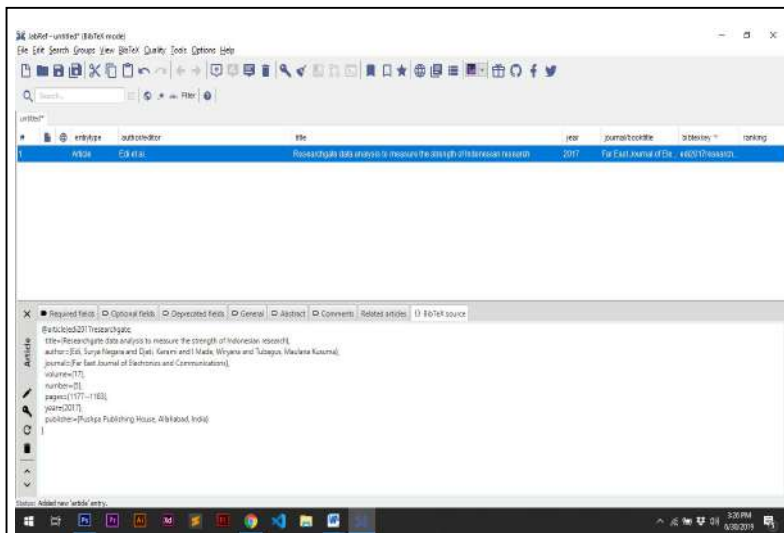
Kemudian sesuaikan dengan referensi yang kita ambil, tadi kami contohkan dengan artikel, jadi BibTeX yang akan dibuat adalah Article



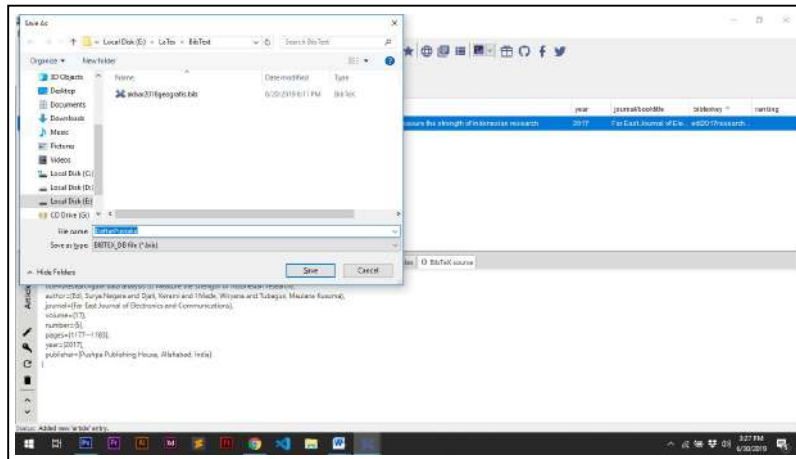
Kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini



Kemudian salin kode yang tadi sudah di-copy sebelumnya tadi, lalu paste-kan di BibTex Source

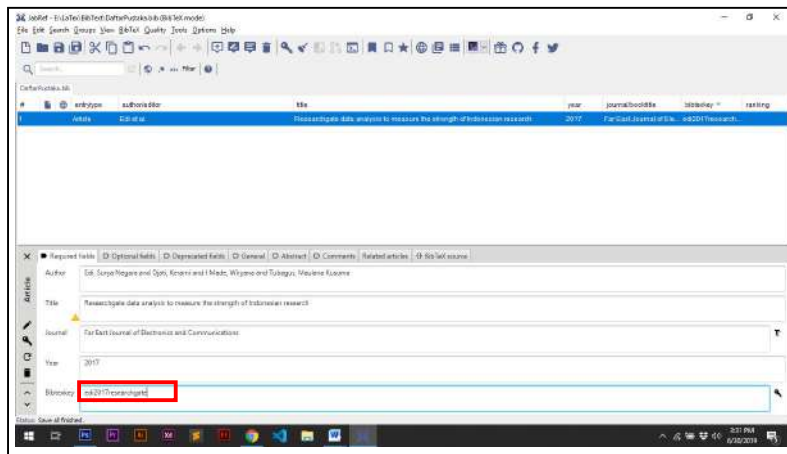


Kemudian simpan file JabRef tersebut

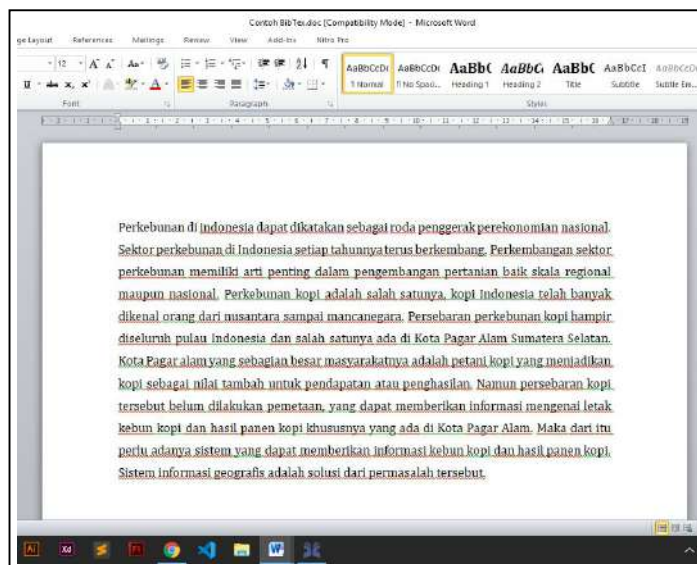


File jabref ini yang nantinya akan kita panggil di Microsoft Word sebagai basis data dari referensi atau daftar pustaka kita

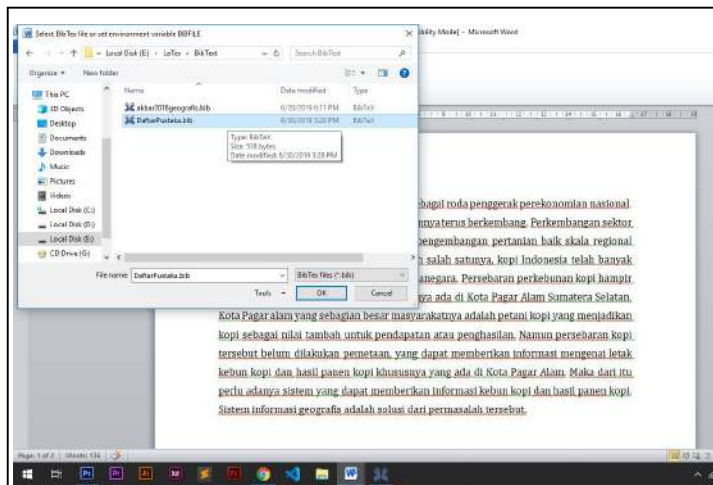
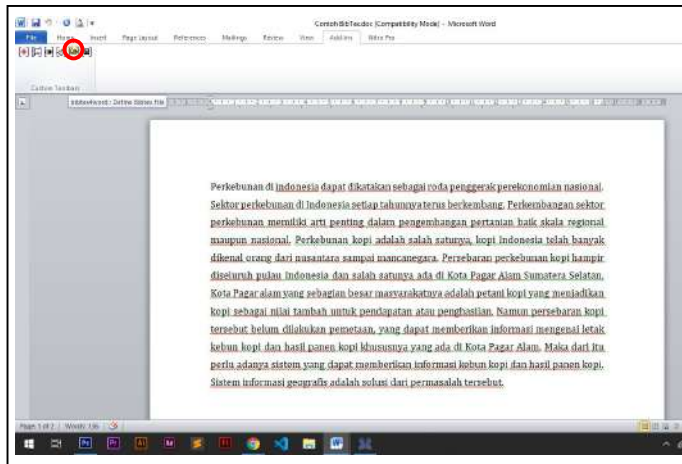
Kemudian pada jabref terdapat bibtex key, bibtex key tersebut akan menjadi data setiap referensi kita, setiap kita menambah referensi baru di jabref, maka bibtex key tersebut akan berbeda-beda



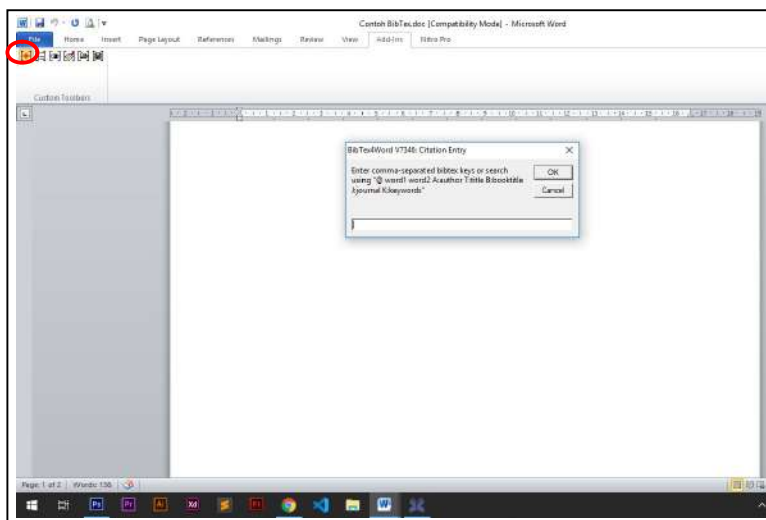
Kemudian buka dokumen yang akan anda tambahkan daftar pustaka,



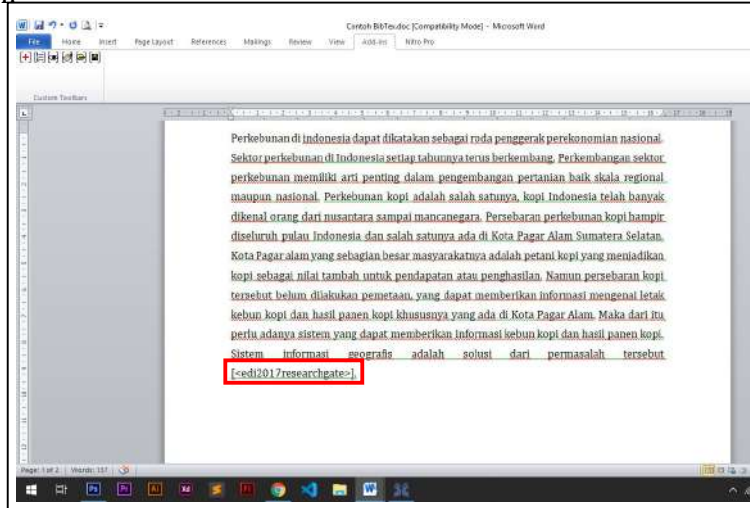
Kemudian pilih menu add-ins lalu tambahkan data jabref yang kita simpan tadi, klik icon folder tersebut lalu masukkan file jabref tadi



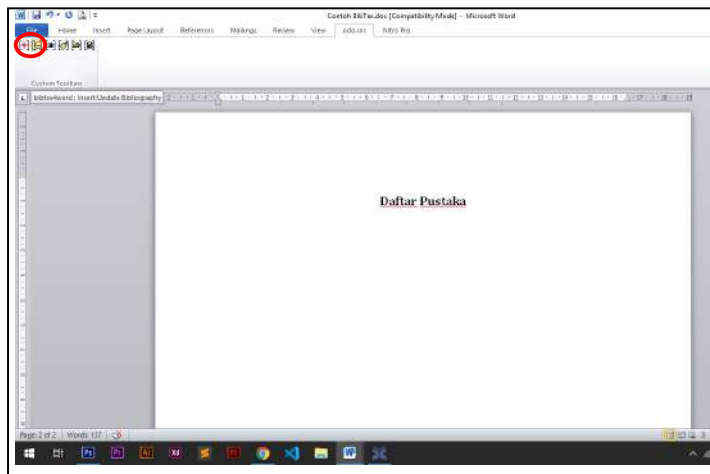
Untuk menambahkan daftar pustakanya, letakkan kursor pada paragraph yang akan kita jadikan referensi, lalu silahkan klik icon [+] seperti dibawah ini



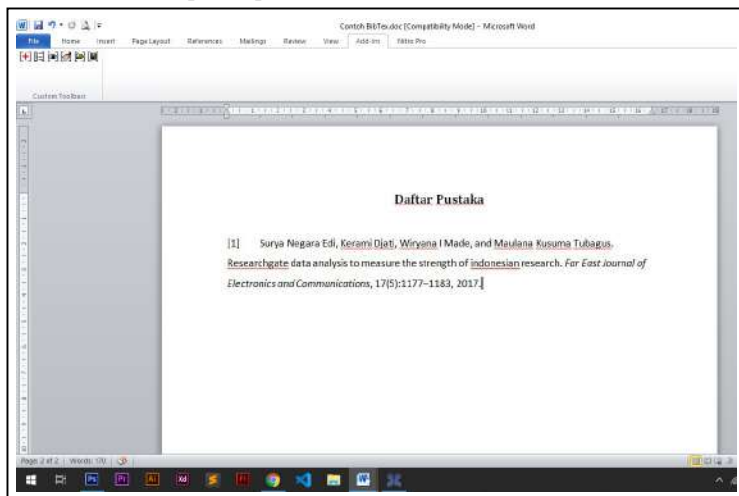
Lalu salin bibtex key tadi, setelah itu klik Ok, maka akan muncul seperti gambar dibawah ini



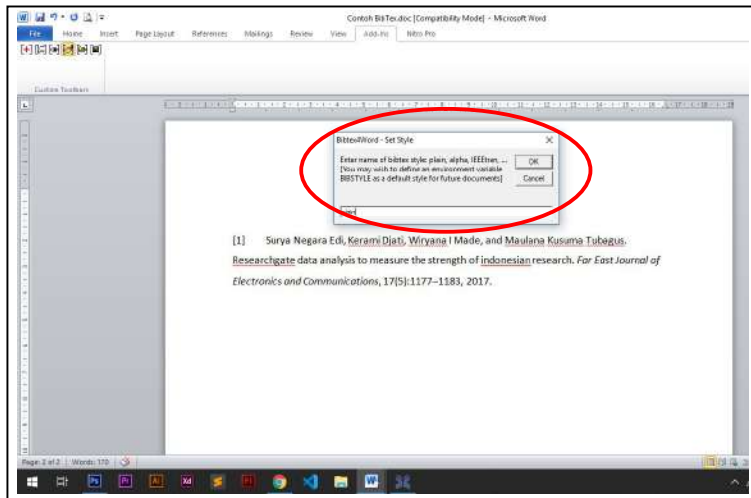
Kemudian untuk memunculkan daftar pustaka, klik pada icon dibawah ini, dan letak kan kursor pada bagian bawah daftar pustaka, seperti dibawah ini



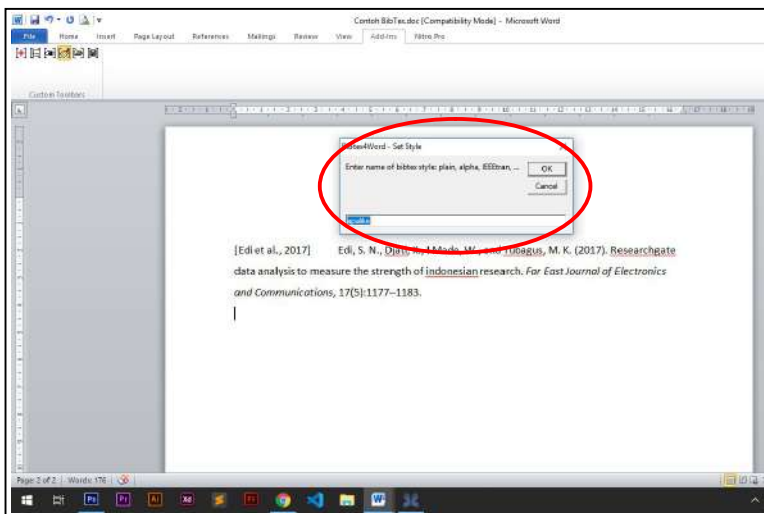
Maka akan tampil seperti di bawah ini



Untuk merubah style referensi klik pada icon dibawah ini, kemudian ganti "plain" menjadi "apa" atau "apalike" sesuai Microsoft word masing-masing



Maka akan berubah menjadi seperti ini



Dan selesai, lakukan secara berulang pada database yang sama untuk menambahkan tiap daftar rujukan seperti langkah yang telah dijelaskan diatas.

Tidak hanya menyediakan tutorial bibtex, aplikasi sejenis ini yang juga bisa dipakai ialah zotero untuk melihat tutorial lengkapnya silahkan cek di youtube <http://www.youtube.com/c/berguru>



2.2 Penomoran Tabel dan Gambar

2.2.1 Tabel

Identitas tabel ditulis pada bagian atas tabel rata kiri dan terdiri dari nomor tabel dan judul tabel tersebut. Penulisan nomor tabel merupakan kombinasi antara nomor Bab dan urutan no tabel pada bab tersebut dimana menggunakan style bold dan diikuti dengan nama tabel dalam style normal.

Contoh :

Tabel 3.3. Desain tabel pelanggan

Nama	Type	Width	Keterangan
no_ktp	Varchar	15	Nomor Kartu
nm_pelanggan	varchar	35	Tanda
alamat	varchar	50	Penduduk
kota	varchar	25	Nama
telp	varchar	12	Pelanggan Alamat Kota Telpn

2.2.2 Gambar

Seperti halnya tabel, identitas gambar terdiri dari no gambar dan judul gambar. No gambar merupakan kombinasi nomor bab dan nomor gambar pada bab tersebut. Judul menjelaskan secara ringkas makna gambar ditulis. Keterangan gambar tersebut diletakkan di bawah gambar dengan posisi center terhadap halaman. Untuk memberikan batasan gambar, gambar tersebut dapat diletakkan dalam suatu bingkai/frame.

Contoh:




Gambar 4.1. Tampilan Home

2.3 Petunjuk Penyerahan Laporan & Nilai

1. Laporan Pengenalan Industri diserahkan apabila:
 - a. Selesai dijilid rapi berbentuk buku dengan cover berwarna **biru muda**.
 - b. Jumlah halaman minimal 25 hal tidak termasuk halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, dan lampiran-lampiran.
 - c. Halaman pengesahan sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan ketua program studi.
2. Laporan Pengenalan Industri dikumpulkan 1 (satu) bulan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Laporan Pengenalan Industri diserahkan ke Ketua Panitia Pengenalan Industri sebanyak 1 buku.
4. Penilaian Pengenalan Industri sepenuhnya dinilai oleh dosen pembimbing (format penilaian Pengenalan Industri dapat dilihat pada lampiran).
5. Laporan Pengenalan Industri akan dinilai oleh tim juri untuk mencari laporan Pengenalan Industri terbaik 1,2,3, dan 4.
6. Seluruh laporan Pengenalan Industri diarsipkan dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

LAYOUT

4.1. Halaman Judul

<p>PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI</p> <p>LAPORAN PENGENALAN INDUSTRI</p> <p>JUDUL</p> <p>Universitas Bina Darma </p> <p>Disusun Oleh :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nama (NIM)2. Nama (NIM)3. Nama (NIM)4. Nama (NIM) <p>FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BINA DARMA 2021</p>

4.2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN	
JUDUL	
Disusun Oleh :	
1. Nama	(NIM)
2. Nama	(NIM)
3. Nama	(NIM)
4. Nama	(NIM)
Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing	
Pada tanggal :	
Pembimbing Pengenalan Industri Program Studi Sistem Informasi	Mengetahui, Ketua,
Nama Pembimbing NIDN.....	<u>Suyanto,MM,M.Kom.</u> NIDN. 0225087301

4.3. Halaman Daftar Isi

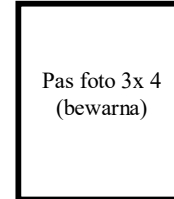
DAFTAR ISI	
	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
1.Sub Bab	2
1.1 Sub Sub Bab.....	3
1.2 Sub Sub Bab.....	4
1.3 Sub Sub Bab.....	5
1.4 Sub Sub Bab.....	6
2. Sub Bab	8
3. Sub Bab	10
4.Sub Bab	12
4.1 Sub Sub Bab.....	13
4.2 Sub Sub Bab.....	14
4.3 Sub Sub Bab.....	15
4.4 Sub Sub Bab.....	16
Dst...	

v

FORMULIR PENILAIAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)

N I M :
 NAMA MAHASISWA :
 PROGRAM STUDI : **SISTEM INFORMASI (S1)**
 FAKULTAS : **ILMU KOMPUTER**
 NAMA INDUSTRI/PERUSAHAAN/LEMBAGA:
 JUDUL PENGENALAN INDUSTRI :

 DOSEN PEMBIMBING :



I. PENILAIAN AKTIVITAS KUNJUNGAN INDUSTRI

NO	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	N X B
1	Kemampuan bekerjasama dengan tim <i>(Teamwork)</i>	5		
2	Kemampuan koordinasi dengan pembimbing lapangan	5		
TOTAL NILAI LAPANGAN (TNL)				
TANDA TANGAN PEMBIMBING LAPANGAN				

II. PENILAIAN LAPORAN PENGENALAN INDUSTRI

NO	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	N X B
1	Kesesuaian format dan aturan penulisan	3		
2	Kesesuaian referensi dan daftar pustaka	2		
3	Keterkaitan latar belakang, masalah, dan tujuan	3		
4	Persentase Kehadiran Konsultasi	2		
TOTAL NILAI PELAPORAN (TNP)				
TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING PENGENALAN INDUSTRI				

TOTAL NILAI	30% X TNL	70% x TNP	TOTAL NILAI

Keterangan Nilai: [10=Sempurna, 9=Sangat Baik, 8=Baik, 7=Cukup, 6=Kurang]

Keterangan Nilai :
 A = 85 – 100
 B = 70 – 84,9
 C = 55 – 69,9
 Tidak lulus < 55

Palembang,
 Dosen Pembimbing Pengenalan Industri,

(.....)
Tanda tangan & Nama Jelas.

LEMBAR KONSULTASI

Ketua Kelompok :
Anggota : 1.
 2.
 3.
 4.
Lokasi Kunjungan :
Nama Pembimbing :
Judul Pengenalan Industri:

No	Tanggal	Keterangan	Paraf

DAFTAR HADIR KONSULTASI

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanggal Konsultasi						Dst.....
			
1									
2									
3									
4									
5									

Dosen Pembimbing Pengenalan Industri

(.....)

**)Dibuat Landscape bila diperlukan*