



**PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**SEPTEMBER 2021**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

# TIMPENYUSUN

Suyanto, MM., M.Kom

Kurniawan, MM., M.Kom

Eka Puji Agustini, MM., M.Kom

Nyimas Sopiah, MM., M.Kom

Muhamad Ariandi, M.Kom

Lampiran SK / Keputusan Universitas terkait PJJ

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya Buku Pedoman Implementasi PJJ dapat diselesaikan.

Buku pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi dosen, pimpinan dan program studi serta unit yang terkait agar mutu penyelenggaraan pembelajaran jarak jauh sesuai dengan ketentuan dan prosedur baku yang telah ditetapkan serta menjamin agar kompetensi lulusan setiap program studi tetap sesuai dengan kompetensi yang telah digariskan dalam kurikulum setiap program studi.

Terlebih dengan meningkatnya kasus pandemi COVID-19 yang berdampak pada seluruh sektor kehidupan kita termasuk bidang pendidikan tinggi. Karena untuk mencegah virus ini menyebar hanya dengan melakukan *physical distancing* dan mematuhi protokol kesehatan, maka proses pembelajaran juga mengalami perubahan. Pandemi COVID-19 merupakan momentum bagi Universitas Bina Darma agar seluruh dosen menguasai berbagai instrumen PJJ yang diharapkan dapat membantu pencapaian target-target pembelajaran, meskipun pada suatu saat nanti pandemi COVID-19 telah berlalu.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini.

Akhirnya kami ucapkan selamat membaca, semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi kita semua dalam melaksanakan PJJ.

Palembang, September 2021

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>1</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>BABI PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
A. Latar Belakang.....	5
B. Tujuan Buku Pedoman .....	6
C. Tujuan PJJ .....	6
<b>BAB II PEMBELAJARAN JARAK JAUH.....</b>	<b>7</b>
A. Pengertian PJJ .....	7
B. Ciri-Ciri PJJ .....	8
C. Prinsip Penyelenggaraan PJJ .....	9
D. Prinsip PJJ.....	11
<b>BAB III IMPLEMENTASI PJJ UNIVERSITAS BINA DARMA .....</b>	<b>14</b>
A. Desain dan Implementasi PJJ .....	14
B. Ragam Metode dan Media PJJ .....	19
1. Sinkron .....	19
2. Asinkron.....	21
C. Ragam Media PJJ .....	21
1. Ragam Learning Management System (LMS) .....	21
2. Ragam Media Pembelajaran .....	23
a. Media Sinkron .....	23
b. Media Asinkron .....	26

## BABI

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Pandemi Covid-19 yang dialami Indonesia berdampak langsung terhadap berbagai aspek kehidupan masyarakat termasuk dunia pendidikan diperguruan tinggi. Untuk memutus mata rantai penyebaran COVID-19, menghadapi new normal, dan transformasi digital yang berkelanjutan diperlukan inovasi pembelajaran yang memungkinkan peserta didik bisa mengakses pendidikan dimana pun dan kapanpun. Kondisi ini menuntut institusi pendidikan tinggi untuk menyelenggarakan pembelajaran secara daring melalui Pembelajaran Jarak Jauh dan *Massive Open Online Courses (MOOCs)* seperti misalnya *Class Central Udemy, Coursera, Future Learn, Khan Academy*. DiIndonesia, Beberapa perguruan tinggi negeri maupun swasta juga sedang mengembangkan penyelenggaraan perkuliahan daring dengan berbagai modus (*blended learning*, ganda kombinasi, ganda Paralel). Bahkan pemerintah dalam beberapa forum memotivasi perguruan tinggi untuk segera menyelenggarakan Perkuliahan daring secara bertahap.

Proses belajar secara daring dalam bentuk pembelajaran jarak jauh (PJJ) merupakan alternatif dan menjadi kebutuhan dalam menyelenggarakan pembelajaran bagi mahasiswa. Dalam perkembangannya, sistem PJJ mengambil manfaat besar dari perkembangan media dan teknologi informasi dan komunikasi yang dapat menjembatani kebutuhan akan pendidikan secara massal dan luas. Perkembangan teknologi yang pesat memunculkan model pembelajaran jarak jauh yang fleksibel dan cerdas, mampu membuka akses pendidikan bagi siapa saja melintasi batas ruang dan waktu, serta mengatasi berbagai kendala sosio ekonomis.

Halter sebut menjadi tantangan tersendiri bagi pengelola pendidikan ditingkat perguruan tinggi dan program studi dengan keterbatasan yang dimiliki. Menurut survey pelaksanaan PJJ selama masa Pandemi Covid-19 terhadap 8 juta mahasiswa dan 300ribu dosen se-Indonesia, 70% menilai pelaksanaan PJJ tersebut baik atau sangat baik. Data ini menunjukkan bahwa segala keterbatasan yang diakibatkan oleh adanya pandemi Covid-19 justru membawa dampak cukup baik terhadap implementasi PJJ dengan berbagai moda penyampaiannya.

Dalam rangka mendukung implementasi program “Merdeka Belajar- Kampus Merdeka” yang telah dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tersebut serta guna mendukung perguruan tinggi untuk merintis dan menginisiasi program PJJ Universitas Bina Darma telah memulai menyelenggarakan perkuliahan daring untuk sebagian mata kuliah pada hampir semua Program Studi. Sesuai dengan petajalan

Penyelenggaraan perkuliahan daring yang telah disusun, Universitas Bina Darma berkomitmen untuk terus mengembangkan perkuliahan daring sebagai upaya mengantisipasi kebutuhan pendidikan bagi generasi baru. Disamping itu, PJJ merupakan salah satu cara memfasilitasi implementasi kurikulum MBKM dimana perkuliahan dilaksanakan secara blended learning yang memungkinkan mahasiswa mengambil SKS di luar program studi baik di dalam maupun di luar perguruan tinggi sendiri sehingga mereka memiliki pengalaman belajar dan atmosfer akademik lain. Untuk dapat menyelenggarakan PJJ di Universitas Bina Darma maka perlu diterbitkan Buku Pedoman Implementasi Pembelajaran Jarak Jauh.

## **B. Tujuan Buku Pedoman**

Secara umum, buku pedoman ini bertujuan untuk memberikan panduan bagi dosen, pimpinan dan program studi serta unit yang terkait agar mutu penyelenggaraan pembelajaran jarak jauh sesuai dengan ketentuan dan prosedur baku yang telah ditetapkan serta menjamin agar kompetensilulusan setiap program studi tetap sesuai dengan kompetensi yang telah digariskan dalam kurikulum setiap program studi. Lebih spesifik, tujuan diterbitkannya buku pedoman PJJ ini adalah untuk:

- a. Memberikan pemahaman dasar mengenai Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
- b. Memberikan ragam pilihan strategi
- c. Mempercepat proses transformasi
- d. Meningkatkan kualitas pengajaran

## **C. Tujuan PJJ**

- a. Mengurangi interaksi langsung antara dosen dan mahasiswa
- b. Menciptakan inovasi pembelajaran berkelanjutan
- c. Memastikan bahwa capaian pembelajaran tetap terlaksana meskipun dengan pendekatan berbeda

## BAB II

### PEMBELAJARAN JARAK JAUH

#### A. Pengertian PJJ

Berikut ini dijelaskan definisi dari berbagai istilah yang sering digunakan dalam pembelajaran jarak jauh.

- 1) Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses belajar mengajar dimana pengajar dan peserta didik (mahasiswa) berada dalam lokasi atau tempat yang berbeda. Dengan kehadiran teknologi digital, saat ini PJJ dapat dilakukan dengan lebih mudah dan efektif. PJJ merupakan model perkuliahan komprehensif yang menggunakan media *online* sebagai alat bantuannya. Seperti: Computer Based Learning, Online Learning, E-Learning, dan Distance Learning.
- 2) Peserta didik adalah anggota masyarakat yang mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu serta telah terdaftar dalam penyelenggaraan program pendidikan atau mata kuliah tertentu.
- 3) Sumber belajar PJJ adalah bahan ajar yang dikembangkan dan disusun dalam berbagai bentuk berbasis TIK yang digunakan dalam proses belajar. Sumber belajar dapat dalam bentuk bahan ajar (tertulis, video, audio), materi tugas, soal ujian/tes maupun bentuk tautan.
- 4) Belajar mandiri adalah kegiatan belajar atas inisiatif peserta didik dengan bantuan minimal dari pihak lain.
- 5) Belajar terbimbing / terstruktur : proses pembelajaran yang disediakan oleh Perguruan tinggi untuk membantu proses belajar peserta didik dalam bentuk tutorial tatap muka dan tutorial daring, dengan mengandalkan bimbingan dosen/tutor secara langsung maupun virtual, secara residensial (mukim) maupun non-residensial (tidak mukim).
- 6) Bantuan belajar adalah segala bentuk kegiatan pendukung yang dilaksanakan oleh pengelola PJJ untuk membantu kelancaran proses belajar peserta didik berupa pelayan akademik dan administrasi, maupun pribadi, berbasis TIK.
- 7) Tutorial adalah bentuk bantuan belajar akademik yang dapat dilaksanakan secara tatap muka maupun melalui pemanfaatan TIK.
- 8) Evaluasi hasil belajar peserta didik adalah penilaian yang dilakukan terhadap hasil proses belajar peserta didik dalam bentuk tatap muka dan jarak jauh berbasis TIK.
- 9) Evaluasi hasil belajar secara tatap muka adalah penilaian yang dilakukan dengan pengawasan secara langsung.
- 10) Evaluasi hasil belajar secara jarak jauh adalah evaluasi dengan atau tanpa pengawasan langsung terhadap tugas yang dikerjakan oleh peserta didik secara mandiri dan berbasis TIK.
- 11) Praktik adalah latihan keterampilan penerapan teori dengan pengawasan langsung menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi standar minimum.

- 12) Praktikum adalah tugas terstruktur dan berhubungan dengan validasi fakta atau hubungan antar fakta, yang mendukung capaian pembelajaran (*learningoutcomes*) secara utuh sesuai dengan yang disyaratkan dalam kurikulum.
- 13) Kuliah kerja lapangan adalah tugas yang dilakukan dalam lingkungan kerja sesuai dengan yang disyaratkan dalam kurikulum serta dilaksanakan dengan pengawasan langsung.
- 14) Sistem pendidikan tinggi tatap muka adalah pendidikan tinggi yang menyelenggarakan proses pembelajaran melalui pertemuan langsung antara tenaga pendidik dengan peserta didik.
- 15) E-learning adalah proses belajar dan pembelajaran yang memanfaatkan paket informasi elektronik untuk kepentingan pembelajaran dan pendidikan, yang diakses oleh peserta didik, kapan saja dan dimana saja berbasis TIK.
- 16) Sistem komunikasi video dua arah adalah sistem, peralatan dan atau software yang dapat digunakan sebagai sarana komunikasi tatap muka dua arah antara pengajar dan pembelajar.
- 17) Sistem komunikasi video satu arah adalah sistem, peralatan dan atau software yang dapat digunakan sebagai sarana komunikasi tatap muka satu arah antara pengajar dan pembelajar. Penggunaan system ini diharapkan disertai dengan sistem komunikasi interaktif tambahan seperti text chat maupun audio chat.
- 18) Komunikasi multisite/multiuser adalah kemampuan perangkat komunikasi untuk menyelenggarakan komunikasi diantara 3 pihak atau lebih.
- 19) Referensi digital adalah sumber rujukan berbentuk elektronik
- 20) Learning Management System (LMS) adalah system informasi yang digunakan untuk mengelola pembelajaran berbasis teknologi informasi, memiliki fungsionalitas antara lain : pengaturan perkuliahan, pengaturan pengguna, forum diskusi, repository materi perkuliahan.

## **B. Ciri - Ciri PJJ**

Dari Peraturan Menteri No 109 tahun 2013 serta panduan pelaksanaan pembelajaran jarak jauh, penyelenggaraan pembelajaran jarak jauh memiliki ciri-ciri seperti:

- 1) Pemanfaatan modus pembelajaran dimana sumber belajar, pendidik dan peserta didik yang tidak harus berada pada satu tempat dan waktu yang sama.
- 2) Pembelajaran bersifat terbuka, maksudnya PJJ diselenggarakan secara fleksibel dalam hal cara penyampaian, Pilihan program studi dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan (multi entry multi exit system), Tanpa membatasi usia, tahun ijazah, latar belakang bidang studi, masa registrasi, tempat dan cara belajar, dan masa evaluasi hasil belajar.
- 3) Peserta didik mengembangkan belajar mandiri, terstruktur, dan terbimbing dengan menggunakan berbagai sumber belajar.
- 4) Keberagaman jalur komunikasi dan interaksi sinkron maupun asinkron antara peserta didik dengan peserta didik, dengan pendidik, dengan sumber belajar lainnya.

- 5) Pemanfaatan media pembelajaran berbasis TIK sebagai sumber belajar yang dapat diakses setiap saat.
- 6) Ketersediaan beragam layanan bantuan belajar bagi peserta didik ; dan Pengorganisasian proses pendidikan dalam satu institusi.

### C. Prinsip Penyelenggaraan PJJ

Penyelenggaraan pembelajaran jarak jauh memiliki beberapa prinsip antara lain sebagai berikut:

#### 1) Akses

Pembelajaran jarak jauh dirancang untuk melayani pembelajar dalam jumlah yang besar dengan latar belakang pendidikan, usia, dan tempat tinggal yang beragam. Dengan demikian, pembelajaran jarak jauh untuk mengatasi batasan jarak, tempat, waktu dalam melaksanakan proses pembelajaran. Oleh karena itu pembelajaran jarak jauh memiliki karakteristik atau ciri yang khas yang berbeda dengan system pendidikan yang diselenggarakan konvensional secara tatap muka. Karakteristik itu adalah terpisahnya secara fisik antara aktivitas pengajar dan pembelajar dan tidak ada tatap muka secara langsung, sehingga terjadi keterbatasan proses pembelajaran yang dilakukan dalam bentuk tatap muka. Terpisahnya pengajar dan pembelajar karena adanya tempat tinggal pembelajar yang jauh dengan lembaga pendidikan, atau karena tempat tinggalnya dekat dari lembaga pendidikan namun tidak dapat mengikuti kegiatan pembelajaran secara langsung.

Untuk mengatasi keterbatasan pembelajaran jarak jauh yang tidak ada tatap mukanya, maka pembelajaran dilengkapi dengan penggunaan media yang memungkinkan terjadinya interaksi antara pengajar dan pembelajar sehingga memungkinkan proses pembelajaran menjadi lebih efektif dan efisien. Pengajar dan pembelajar tidak harus berada dalam tempat yang sama. Pembelajar dapat menentukkan waktu belajarnya sendiri kapan saja, dan dimana saja, sesuai dengan kecepatan dan gaya belajarnya. Media pembelajaran utama dalam pembelajaran jarak jauh pada awalnya hanya modul, namun seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, muncul media pembelajaran berbantuan komputer, audio, video, media non cetak, multimedia, *internet* dan lain-lain. Pendidikan menciptakan kualitas sumber daya manusia yang tangguh, unggul, kreatif, dan berdaya saing tinggi. Untuk mencapai tujuan pendidikan itu, maka bisa dilakukan proses pendidikan atau pembelajaran dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi dalam bidang pendidikan memungkinkan dilakukannya pembelajaran jarak jauh tidak hanya diperoleh melalui tatap muka disekolah. Pembelajaran jarak jauh seiring dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi diantaranya memanfaatkan media computer dengan *intranet*nya, sehingga pembelajaran jarak jauh sering pula disebut pembelajaran *online*. Dengan menggunakan media computer dan *internet*nya tersebut dapat menghubungkan antara pembelajar dengan pengajarnya dalam pembelajaran secara *online*.

#### 2) Pemerataan

Sistem pembelajaran jarak jauh merupakan suatu alternatif pemerataan kesempatan

dalam bidang pendidikan. Tujuan dari pembangunan system ini antara lain menerapkan aplikasi-aplikasi pembelajaran jarak jauh berbasis *web* pada situs-situs pembelajaran jarak jauh yang dikembangkan, karena system ini terdiri dari kumpulan aplikasi-aplikasi yang dapat digunakan sebagai alat bantu dalam kegiatan pembelajaran jarak jauh hingga penyampaian materi pembelajaran jarak jauh dapat dilakukan dengan baik. Sarana penunjang dari pembelajaran jarak jauh ini adalah teknologi informasi dan komunikasi. Kemunculan teknologi informasi dan komunikasi pada pembelajaran jarak jauh ini sangat membantu sekali. Seperti dapat dilihat dengan munculnya berbagai pembelajaran secara *online*, baik pendidikan formal atau non-formal, dengan menggunakan fasilitas *internet*.

Pembelajaran jarak jauh muncul karena sekolah atau perguruan tinggi daya tampungnya sangat terbatas. Tidak semua anak bangsa yang ingin melanjutkan kejenjang pendidikan lebih tinggi tertampung. Apalagi, jumlah populasi penduduk Indonesia yang sangat banyak dan tersebar diberbagai pulau karena Indonesia merupakan Negara kepulauan yang terdiri atas gugusan beribu-ribu pulau, sehingga tidak mungkin menampung penduduk yang hendak melanjutkan kejenjang pendidikan lebih tinggi disekolah atau perguruan tinggi yang sudah ada sekalipun. Oleh karena itu sangat tepat untuk melaksanakan pembelajaran jarak jauh *online* yang sekaligus memungkinkan untuk meratakan pendidikan keseluruh wilayah Indonesia. Dengan pembelajaran jarak jauh *online* ini penduduk meman-fatkan computer dengan membuka *internet*, sehingga ilmu pengetahuan dan in-formasi dari berbagai sumbernya dapat diperoleh.

### 3) Kualitas

Standar kurikulum, materi ajar, proses pembelajaran, dan bahan ujian dikemas berdasarkan karakteristik proses pembelajaran yang terjadi dalam system PJJ, untuk didistribusikan secara daring. Untuk mendukung pencapaian kualitas sesuai Standar Nasional Pendidikan, program PJJ sangat tergantung pada pemanfaatan fasilitas belajar bersama berdasarkan kemitraan antarinstitusi. Dengan demikian, tenaga pengajar yang berkualitas dapat dikumpulkan menjadi satu dalam bentuk konsorsium untuk menjadi pengembang materi ajar dan bahan ujian. Materi ajar dan bahan ujian kemudian dikemas untuk didistribusikan keberbagai pelosok tanah air. Hal ini menjamin terjadinya pemerataan akses terhadap pendidikan berkualitas lintas ruang, waktu, dan kondisi sosio ekonomi.

Untuk menjamin kualitas, secara intrinsik, penyelenggaraan program PJJ diharapkan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Didasarkan pada analisis kebutuhan pengembangan sumber daya manusia pra-jabatan dan dalam jabatan, serta kerja sama antar institusi perguruan tinggi setempat
- b. Didasarkan pada kegiatan perencanaan yang systemic berkenaan dengan kurikulum, bahan ajar, proses pembelajaran, instrument dan system evaluasi, Berbasis TIK,
- c. Memanfaatkan system penyampaian pembelajaran yang inovatif dan kreatif,
- d. Menyelenggarakan proses pembelajaran interaktif berbasis TIK dengan memungkinkan kesempatan tatap muka secara terbatas,
- e. Mengembangkan dan membina tingkat kemandirian dan softskills peserta didik,

- f. Menyediakan layanan pendukung yang berkualitas (administrasi akademik, bantuan belajar peserta didik, unit sumber belajar untuk layanan administrasi dan peserta didik, akses dan infrastruktur) berbentuk USBJJ (unit sumber belajar jarak jauh).

#### **D. Prinsip PJJ**

Pembelajaran jarak jauh mencakup upaya yang ditempuh pembelajar untuk mewujudkan system pendidikan sepanjang hayat, dengan prinsip-prinsip kebebasan, kemandirian, keluwesan, keterkinian, kesesuaian, mobilitas, dan efisiensi. Prinsip-prinsip tersebut menjadi dasar bagi pengambil keputusan dalam bidang pendidikan untuk menyediakan berbagai fasilitas pembelajaran jarak jauh.

##### **1) Prinsip Program Jarak Jauh**

- a. Bertujuan meningkatkan mutu kemampuan para pembelajar sesuai dengan bidang kemampuan, minat dan bakatnya masing-masing agar lebih mampu meningkatkan kualitas dirinya sendiri,
- b. Memperluas kesempatan belajar dan meningkatkan jenjang pendidikan para pembelajar khususnya agar yang tidak punya waktu atau jarak yang terlampau jauh dari lembaga pendidikan.
- c. Meningkatkan efisiensi dalam sistem penyampaian melalui media modular dan dengan bantuan media elektronik seperti komputer, radio pendidikan, film, video, dan sebagainya.
- d. Berdasarkan kebutuhan lapangan dan kondisi lingkungan.
- e. Berdasarkan kesadaran dan keinginan pembelajar dan menekankan pada belajar mandiri yang berdasar pada aktualisasi diri, percayadiri dengan bergantung pada kemampuan sendiri agar berhasil dalam belajarnya.
- f. Dikembangkan dalam paket terpadu, dilaksanakan secara terpadu pada tingkat kelembagaan.

##### **2) Prinsip Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh**

- a. Tujuan yang jelas  
Perumusan tujuan harus jelas, spesifik, teramati, dan terukur untuk mengubah perilaku pembelajar
- b. Relevan dengan kebutuhan  
Program pembelajaran jarak jauh relevan dengan kebutuhan pembelajar, masyarakat, dunia kerja, atau lembaga pendidikan.
- c. Mutu pendidikan  
Pengembangan program pembelajaran jarak jauh merupakan upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan yaitu mutu proses pembelajaran yang ditandai dengan proses pembelajaran yang lebih aktif atau mutu lulusan yang lebih produktif.
- d. Efisien dan efektivitas program  
Pengembangan program pembelajaran jarak jauh harus mempertimbangkan

efisiensi pelaksanaan dan efektivitas produk program. Efisien mencakup penghematan dalam penggunaan tenaga, biaya, sumber dan waktu, sedapat mungkin menggunakan hal-hal yang tersedia. Efektivitas memperhatikan hasil-hasil yang dicapai oleh lulusan, dampaknya terhadap program dan terhadap masyarakat.

e. Pemerataan dan perluasan kesempatan belajar

Pemerataan dan perluasan kesempatan belajar, khususnya bagi yang tidak sempat mengikuti pendidikan formal karena jauh atau sibuk bekerja. Itulah sebabnya pembelajaran jarak jauh memberikan kemudahan bagi pembelajar untuk belajar mandiri yang belajarnya tidak terikat dengan ruangan kelas dan waktu.

f. Kemandirian

Kemandirian baik dalam pengelolaan, pembiayaan, dan kegiatan belajar.

g. Keterpaduan

Keterpaduan, yaitu mengharuskan adanya keterpaduan berbagai aspek seperti ketepatan mata kuliah atau mata pelajaran secara multi disipliner.

h. Kesenambungan

Tugas tutor memberikan bantuan kepada pembelajar secara berkala ketika pembelajar menghadapi kesulitan dalam memahami materi pembelajaran, mengerjakan tugas, latihan, atau soal. Bantuan yang diberikan adalah membimbing untuk memahami tujuan yang akan dicapai, cara dan teknik mempelajari materi pembelajaran, penerapan metode belajar, dan bantuan lainnya yang dapat mengkondisikan pembelajar untuk belajar dan mencapai hasilnya secara optimal.

## BAB III

### IMPLEMENTASI PJJ di UNIVERSITAS BINA DARMA

#### A. Desain dan Implementasi PJJ

Lima Langkah Merancang PJJ antara lain :

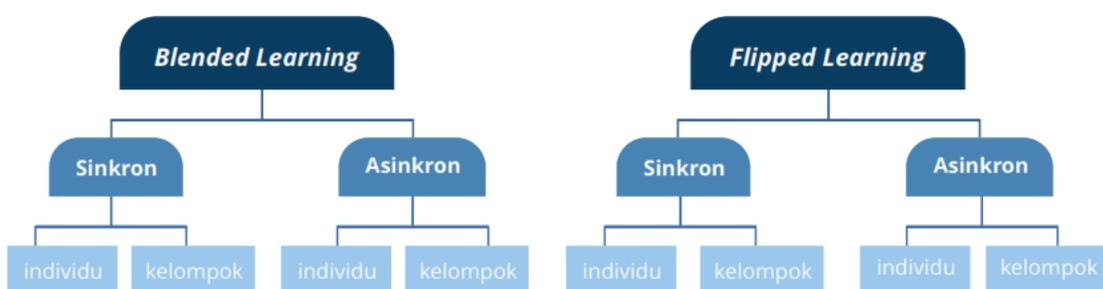
- 1) Menentukan struktur makro metode pembelajaran berdasarkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) dan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) dimasing-masing mata kuliah.
- 2) Menyusun perangkat pembelajaran yang terdiri dari RPS (Rencana Pembelajaran Semester).
- 3) Memilih dan mengembangkan media pembelajaran
- 4) Mengembangkan dan menentukan teknik pengawasan dan evaluasi.
- 5) Menyiapkan implementasi pembelajaran dengan membangun pola komunikasi efektif dan empatik.

#### Langkah 1 | Mengenal Desain Pembelajaran

Lima karakter Out come Based Education (OBE) ;

1. Fokus pada capaian pembelajaran
2. Perencanaan kurikulum harus berdasarkan capaian
3. Ada keselarasan antara penilaian, proses pembelajaran, dan capaian pembelajaran
4. Menciptakan lingkunganya ngkondusif

#### Ragam Desain Pembelajaran



**Blended Learning** yaitu mengkombinasikan sebagai metode pembelajaran dalam satu mata kuliah yang sama. Misalnya kombinasi pembelejaran daring dan luring.

**Flipped Learning** yaitu menekankan pada efektivitas belajar dengan memanfaatkan waktu dikelas untuk aktivitas yang lebih produktif seperti diskusi kelompok, mengajarkan lembar kerja, permainan, dsb. Materi diberikan sebelum perkuliahan dimulai.

*Catatan : Flipped Learning* lebih disarankan sebagai metode perkuliahan jarak jauh, *Blended Learning* dapat digunakan dalam batasan tertentu.

**Sinkron** : Metode yang mengharuskan dosen dan mahasiswa berada dalam jaringan (online) secara bersamaan.

**Asinkron** : Metode dimana dosen dan mahasiswa tidak perlu berada dalam jaringan pada saat yang bersamaan.

*Catatan* : Mengkombinasikan kedua desain ini (sinkron dan asinkron) akan meningkatkan efektivitas pembelajaran jarak jauh.

**Kelompok** : Pembelajaran kelompok adalah proses belajar yang mengharuskan mahasiswa bekerja sama dengan mahasiswa lain dalam menyelesaikan suatu tahapan pembelajaran atau tugas. Jika ingin menggunakan metode berkelompok, terdapat beberapa catatan :

- a. Jumlah mahasiswa dalam satu kelompok sebaiknya tidak lebih dari lima orang untuk memudahkan proses komunikasi yang sifatnya daring.
- b. Durasi pembelajaran atau pengerjaan tugas sebaiknya lebih panjang dibandingkan dengan penugasan individu karena mahasiswa memerlukan waktu berkoordinasi yang lebih panjang.
- c. Memastikan bahwa bentuk penugasan dapat dikerjakan secara jarak jauh atau daring.

**Individu** : Pembelajaran individu adalah proses belajar yang memungkinkan seorang mahasiswa menyelesaikan atau mengikuti proses pembelajaran seorang diri. Adapun beberapa kelebihanannya adalah sebagai berikut :

- a. Lebih efisien dari segi waktu karena dapat diatur sendiri oleh individu masing-masing.
- b. Lebih fleksibel karena tidak mengharuskan mahasiswa menyesuaikan agenda mahasiswa lainnya.

*Catatan* : Keduanya dapat digunakan maupun dikondisikan, bergantung pada tujuan perkuliahan, namun sebaiknya pembelajaran individual lebih diutamakan.

## Langkah 2 | Menyusun Perangkat Pembelajaran

### 1. Penyesuaian Tujuan dan Materi Pembelajaran

Langkah-langkah ;

- a. Mencermati kembali RPS yang telah disusun untuk kuliah reguler.
- b. Mempertimbangkan apakah rancangan tersebut dapat dilaksanakan dengan perkuliahan jarak jauh.

- c. Beberapa hal yang dapat dipertimbangkan antara lain capaian pada aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik.

Strategi meringkas materi perkuliahan ;

- a. Materi-materi yang bersifat *know ledge* dapat dikreasikan menjadi *recordedcontent*, seperti video, videografis, PPT, dsb.
- b. Metode asinkron dioptimalkan untuk aktivitas-aktivitas kelompok atau individu yang membutuhkan kreativitas dan kerja-kerja berbasis kasus.
- c. Metode sinkron digunakan untuk mengoptimalkan proses interaksi antara dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan yang memerlukan proses dialog.

## 2. Peta Program / Silabus

Beberapa poin yang harus dijabarkan dalam silabus :

- a. Capaian pembelajaran dan tujuan pembelajaran pada setiap pertemuan.
- b. Topik pembelajaran yang akan disampaikan untuk men capai tujuan tersebut.
- c. Aktivitas yang dilakukan di setiap pertemuan, seperti ceramah, diskusi, dan lain-lain.
- d. Durasi waktu pembelajaran. Dalam kolom durasi ini, dosen perlu menuliskan rincian waktu yang dibutuhkan dalam setiap aktivitas pembelajaran di setiap pertemuan.
- e. Metode yang digunakan, yaitu asinkron, sinkron, atau kombinasi keduanya.
- f. Media/plat form yang digunakan dalam setiap pertemuan.
- g. Bentuk materi yang harus dipersiapkan, apakah memerlukan video, atau bentuk lainnya.

## 3. Rancangan Pembelajaran Per-pertemuan (RPP)

Deskripsikan sedetail mungkin aktivitas yang akan dilakukan di setiap pertemuan. Dokumen ini akan membantu pengajar maupun mahasiswa untuk mempersiapkan setiap pertemuan dengan lebih baik.

## 4. Rancangan Penugasan

Beberapa pertimbangan :

- a. Jumlah tugas sepanjang satu semester perkuliahan sebaiknya tidak lebih dari tiga penugasan diluar UAS (Ujian Akhir Semester) dan UTS (Ujian Tengah Semester).
- b. Jenis penugasan sebaiknya disampaikan sejak awal perkuliahan.
- c. Tugas yang bersifat individu akan lebih mudah diterima dibandingkan tugas kelompok.
- d. Pengumpulan sebaiknya dilakukan menggunakan platform yang mudah diakses oleh mahasiswa.

- e. Dosen sebaiknya bersikap empatik jika ada mahasiswa yang terlambat atau kesulitan mengumpulkan tugas dikarenakan kendala teknis.

### Langkah 3 | Mengembangkan Media Pembelajaran

#### 1. Teknik Pemilihan Ragam Media

Beberapa pertimbangan dalam memilih ragam media:

- a. Apakah semua mahasiswa dikelas mata kuliah ini memiliki sumber daya (gawai, listrik, koneksi internet) yang dibutuhkan?
- b. Seberapa independen mahasiswa dimata kuliah ini ? Atau seberapa banyak tuntunan / arahan yang dibutuhkan mahasiswa dikelas ini?
- c. Capaian kognitif-psikomotorik-afektif mana dalam CPMK yang hendak dituju,
- d. Dan fitur media pembelajaran apa yang dibutuhkan untuk pencapaian tujuan pembelajaran tersebut.

#### 2. Pengembangan Konten

Selain memilih variasi media pembelajaran, penting juga untuk merancang konten media pembelajaran dengan mempertimbangkan dua hal berikut ini : bentuk pengalaman yang ingin diciptakan, dan durasi fokus/perhatian mahasiswa (attentionspan). Bagan Cone of Experience menunjukkan, misalnya, aktivitas membaca teks menghasilkan 10% retensi saja, disbanding melakukan / mengalami (doing) yang memiliki tingkat retensi 90%. Dari bagan ini kita juga dapat melihat bahwa kombinasi audio dan visual menghasilkan tingkat retensi belajar lebih tinggi disbanding sekedar membaca.

### Langkah 4 | Menentukan Teknik Evaluasi dan Penilaian

#### 1. Model Evaluasi

##### Jenis Evaluasi :

- a. **Formatif** : Bertujuan untuk mengetahui kemajuan belajar mahasiswa. Berlangsung selama proses perkuliahan, contohnya penilaian partisipasi dalam siskusi kelas, kuis, ataupun tugas makalah pendek.
- b. **Sumatif** : Bertujuan untuk mengukur ketercapaian CPMK. Evaluasi untuk mengukur capaian mahasiswa diakhir suatu periode belajar.

Evaluasi Formatif dan Sumatif dapat menggunakan instrument evaluasi yang sama, dengan desain yang disesuaikan dengan tujuannya. Misal, penggunaan kuis dapat dirancang sebagai instrument untuk mengetahui bagian mana dari topic bahasan yang mahasiswa masih menemui kesulitan, sekaligus dapat juga diberikan pada akhir periode untuk mengukur capaian pembelajaran.

### **Tantangan :**

- a. Akses : Akses mencakup kebutuhan evaluasi pembelajaran; meliputi perangkat, jaringan, dan ketersediaan aplikasi atau platform pendukung. Untuk evaluasi yang membutuhkan hasil cepat, dosen perlu memastikan setiap mahasiswa memiliki perangkat dan jaringan yang memadai.
- b. Keamanan : Keamanan mencakup hal-hal yang berkaitan dengan data pengguna baik dosen maupun mahasiswa. Seperti pembobolan akun, plagiarisme, dan lain sebagainya. Sehingga diperlukan pengamanan akun, serta teknik evaluasi yang dapat meminimalisasi praktik plagiarisme.

### **Strategi menghindari plagiarisme sebagai salah satu isu keamanan :**

- a. Membuat pertanyaan yang membutuhkan Higher Order Thinking.
- b. Menggunakan tipe pertanyaan bervariasi : misal kombinasi pilihan ganda dan penjelasan lanjutan.
- c. Menyediakan beberapa pilihan tipe ujian untuk mengukur capaian kompetensi yang sama : mahasiswa diberi pilihan bentuk tugas atau pertanyaan yang akan dijawab dsb.
- d. Melaksanakan ujian pada waktu yang terbatas.
- e. Secara kreatif mengingatkan mahasiswa tentang pentingnya menjaga integritas akademik : dengan komik, anekdot, atau video menarik.

## **2. Instrumen Evaluasi**

<b>No</b>	<b>Bentuk Evaluasi Pembelajaran</b>	<b>Plat fom Daring</b>	<b>Jenis</b>
1	Penugasan/Proyek	YouTube Video, InstagramPost, Blog Entry, Podcast/Audio Recording, Fitur Submit Tugas di SPADA Internal OPENSIMKA	Asinkron
2	Uji Kompetensi : Wawancara Daring, Ujian Tertulis dengan Pertanyaan Terbuka/ Pemahaman, Kuis	Google Forms, Socrative, Quizlet/Quizizz, Kahoot!, Fitur Kuis di SPADA Internal OPENSIMKA	Sinkron & Asinkron
3	Forum Diskusi	Google Meet, Zoom Meetings, Cisco Webex, Telegram, WhatsApp Group, Forum Chat Diskusi di SPADA Internal OPENSIMKA	Sinkron & Semi-sinkron (dengan batas waktu partisipasi)

## Langkah 5 | Implementasi Pembelajaran

### 1. Komunikasi dan Student Engagement

Beberapa hal yang perlu diperhatikan :

- a. Pastikan ada medium komunikasi yang disepakati antara dosen dan mahasiswa, yang dapat diakses setiap waktu, misal melalui jaringan pribadi WA (WhatsApp), email, atau WAG (WhatsApp Group), Telegram.
- b. Membangun komitmen untuk merespon secara cepat pesan dari mahasiswa.
- c. Membangun komunikasi yang empatik.
- d. Dalam masa krisis, setiap orang termasuk dosen dan mahasiswa menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian.
- e. Pastikan pesan-pesan yang dikirim mengandung empati dengan tetap menjaga relasi yang saling menghormati antara dosen dan mahasiswa.

### 2. Memilih Media Interaktif

Beberapa pertimbangan :

- a. Apakah ada fitur yang memungkinkan dosen dan mahasiswa berinteraksi secara langsung selama perkuliahan?
- b. Kedua, apakah fitur tersebut mudah untuk diakses dan direspon secara cepat?
- c. Apakah fitur tersebut dapat mengakomodir kebutuhan perkuliahan secara keseluruhan.

## B. Ragam Metode dan Media PJJ

### 1. Sinkron

#### a. Kelas Virtual

Pelaksanaan perkuliahan secara daring dimana dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi secara real-time layaknya dikelas sesungguhnya. Ada beberapa metode yang dapat digunakan:

#### 1) Live Webcasting

Yaitu menyelenggarakan kelas secara real time melalui dalam jaringan. Sebaiknya tidak digunakan untuk memberikan perkuliahan dengan durasi yang panjang, karena dapat menyebabkan online fatigue dan hilangnya konsentrasi. Contoh aplikasi yang dapat digunakan antara lain : CiscoWebex, Zoom Meeting, Google Meet.

#### 2) Application Sharing

Membagikan materi melalui aplikasi dan mengundang mahasiswa untuk berkolaborasi dalam pembahasan materi tersebut secara real time. Contoh platform yang dapat digunakan adalah SPADA Indonesia.

b. Diskusi Online

Umumnya metode ini diterapkan dengan bantuan Learning Management System (LMS), yang memungkinkan dosen untuk mengatur jalannya diskusi. Beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah respon yang kurang berkualitas, diskusi yang keluar dari topik, dan mahasiswa kehilangan motivasi untuk berpartisipasi. Contoh platform yang dapat digunakan antarlain : Forum Chat Diskusi di SPADA Internal OPENSIMKA, WhatsApp Group, Telegram, dll.

c. Diskusi Online Kelompok

Diskusi daring juga bisa dilaksanakan dalam bentuk kelompok kecil, dimana mahasiswa diminta untuk mendiskusikan sebuah topik atau studi kasus pada sebuah rangkaian diskusi yang dibagi berkelompok. Biasanya kelompok terdiri dari 5-10 orang agar diskusi tetap bisa berjalan efektif. Contoh platform yang dapat digunakan antara lain Fitur Breakout Room di Zoom Meeting.

d. Simulasi

Metode ini menempatkan pada sebuah situasi yang mengharuskan mereka untuk mengambil keputusan berdasarkan materi yang telah diajarkan. Mahasiswa dapat melakukan simulasi dengan memanfaatkan lingkungan sekitarnya, seperti anggota keluarga ataupun tetangga.

e. Permainan

Metode ini dapat membuat pembelajaran menjadi lebih menarik, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, dan mendukung perkembangan kognitif mahasiswa. Beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah motivasi dan instruksi yang jelas, keterlibatan anggota kelas, dan interaksi antara dosen dan mahasiswa. Contoh platform yang dapat digunakan antara lain Google Forms dan Kahoot!.

f. Bermain Peran

Bermain peran dapat dilakukan secara daring dengan memanfaatkan metode-metode sebelumnya seperti live web casting, application sharing dan online discussion. Penampilan tersebut juga dapat direkam untuk digunakan sebagai bahan ajar kelas berikutnya.

## 2. Asinkron

a. Konten Terekam

Satu hal yang perlu diperhatikan adalah durasi konten tersebut yang sebaiknya tidak melebihi 15 menit agar mahasiswa tetap fokus. Contoh bentuk konten antarlain adalah Power Point yang disertai dengan voice-over, dan video pembelajaran.

b. Diskusi Online

Dosen dapat memberikan rentang waktu dimana peserta kelas bisa berpartisipasi dan menanggapi sebuah forum diskusi yang sudah dibuka. Forum-forum diskusi ini dapat dilakukan melalui unggahan disosial media, grup WhatsApp, mailing list ataupun forum diskusi online di LMS.

c. Belajar Mandiri

Metode pembelajaran dimana mahasiswa melakukan pemahaman terhadap materi di luar kelas tanpa pengawasan dosen secara langsung. Tantangan nya adalah menjamin mahasiswa memahami materi yang disampaikan dan mencapai tujuan pembelajaran.

### C. Ragam Media PJJ

#### Contoh rancangan media pembelajaran

LMS : SPADA Internal OPEN SIMKA

Metode : Sinkron → Media : Google Meet, Zoom Meeting, Cisco Webex

Asinkron → Media : Fitur Diskusi SPADA Internal OPEN SIMKA, YouTube

Ada banyak ragam media dan platform pembelajaran yang dapat dimanfaatkan, baik yang bersifat sinkron maupun asinkron. Pengajar dapat memilih sesuai dengan tujuan perkuliahan dan kondisi yang dihadapi. Namun, sebelum memilih ragam tersebut, perlu untuk menentukan platform induk yang disebut dengan istilah Learning Management System (LMS). Sistem ini dapat menjadi platform sentral yang dapat digunakan untuk mengatur proses perkuliahan. Berikut contoh rancangan media pembelajaran yang dapat diaplikasikan:

#### 1. Ragam Learning Management System (LMS)

a. Moodle

Moodle merupakan LMS sistem-Learning yang dapat diakses dengan link [elearning.binadarma.ac.id](http://elearning.binadarma.ac.id) dan telah terintegrasi dengan MOOC SPADA Indonesia. Beberapa fitur Moodle ([elearning.binadarma.ac.id](http://elearning.binadarma.ac.id)) antara lain : Forum Chat Diskusi, Kuis, Unggah File Materi, Video Pembelajaran dan Penugasan.

Kelebihan	Kekurangan
Jika rencana perkuliahan telah disiapkan secara matang dan detail ; topik, kuis, tugas dan lain sebagainya dapat langsung dimasukkan kedalam sistem.	Belum tersedia dalam bentuk aplikasi Android.
Dapat menjangkau peserta kuliah di luar Universitas Bina Darma.	
Terdapat fitur kuis, tugas dan diskusi yang disertai dengan system penilaian.	

#### b. Google Classroom

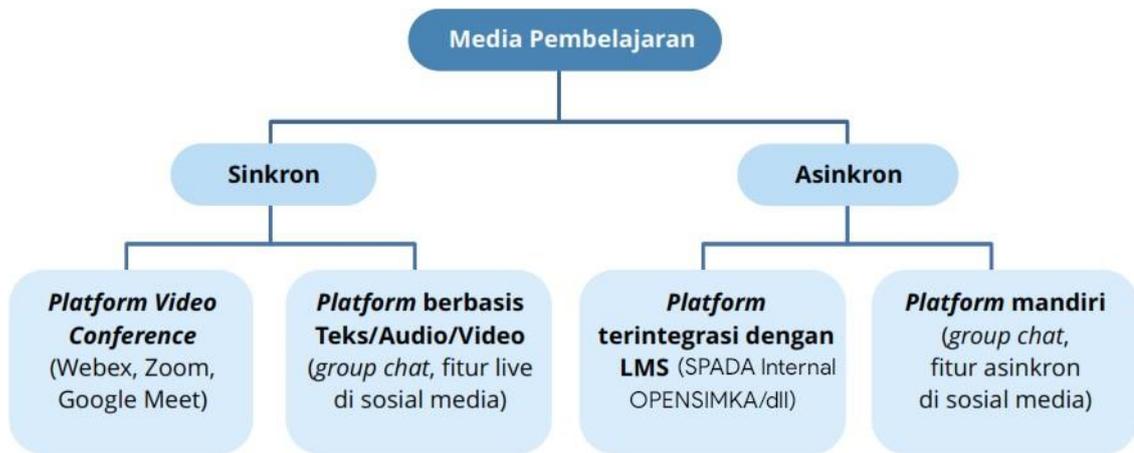
Google Classroom menyediakan fitur-fitur yang kurang lebih mirip dengan Moodle (elearning.binadarma.ac.id) ; mulai dari ung gah materi, diskusi, sekaligus penugasan. Bedanya, Google Classroom tersedia dalam bentuk aplikasi seluler (meskipun dapat pula diakses melalui website). Selain itu, Google Classroom juga tidak memiliki fitur kuis.

Kelebihan	Kekurangan
1) Materi dapat dibagikan pada hari perkuliahan dan dapat langsung ditanggapi oleh mahasiswa. 2) Dosen bisa mengomentari sesi penugasan jika terdapat kekurangan yang diberikan dalam tugas. 3) Tersedia dalam aplikasi seluler, sehingga lebih fleksibel bagi dosen maupun mahasiswa. 4) Proses penilaian bisa dilakukan kapan saja dan dimana saja. 5) Ringan, sederhana dan nyaman.	1) Tidak memiliki fitur kuis ; namun memiliki fitur pertanyaan dengan pilihan ganda.

Catatan agar penggunaan Moodle (elearning.binadarma.ac.id) maupun Google Classroom dapat berjalan dengan optimal :

- Gunakan untuk memberikan penugasan yang membuka peluang bagi mahasiswa untuk menanggapi secara langsung penugasan tersebut ; seperti bernegosiasi terkait jadwal pengumpulan (deadline), konten yang belum dipahami mahasiswa, dan lain-lain.
- Gunakan secara inter aktif dengan mahasiswa. Selain untuk memberikan penugasan, lakukan percakapan ringan seperti membuka kelas dengan menanyakan kondisi.

## 2. Ragam Media Pembelajaran



## a. Media Sinkron

### 1) Cisco Webex

Kelebihan	Kekurangan
a) Kualitas video HD, sehingga kuliah tampak lebih jelas. b) Tidak ada limit waktu. c) Tampilan layar dapat memperlihatkan banyak peserta video conference sehingga dosen maupun mahasiswa dapat melihat situasi dan kondisi peserta perkuliahan satu sama lain. d) Jaminan keamanan yang tinggi.	a) Memerlukan koneksi yang sangat kuat, sering kali terjadi lagi pada peserta diskusi. b) Menghabiskan lebih banyak data paket (boros kuota internet). c) Proses merekam (video recording) harus melalui Personal Computer (PC), dan harus terinstal sebagai aplikasi. Jika hanya menggunakan web, perekaman tidak dapat dilakukan. d) Hasil video recording tersimpan diperangkat PC (bukan diCloud). Sehingga untuk berbagi dengan kolega atau mahasiswa harus Dengan mengirim <i>file</i> .

Catatan:

Sebaiknya mengurangi penggunaan Cisco Webex karena cukup berat terutama jika dosen maupun mahasiswa berada didaerah dengan jaringan yang kurang stabil.

## 2) Zoom Meeting

Kelebihan	Kekurangan
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gratis.</li> <li>b) Bisa sampai 100 peserta.</li> <li>c) Tidak ada limit waktu.</li> <li>d) Menghabiskan sedikit data (paling sedikit diantara platform lain).</li> <li>e) Platform video conference paling Ringan dari pada yang lain.</li> <li>f) Dapat mengatur background sehingga tampilan Zoom dapat lebih menarik sesuai kebutuhan.</li> <li>g) Perekaman video melalui aplikasi Zoom di PC akan otomatis tersimpan dalam Cloud (biasanya dalam Google Drive).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Terdapat isu keamanan setelah data pengguna sempat bocor.</li> <li>b) Perekaman video hanya dapat dilakukan melalui aplikasi Zoom di PC, tidak dapat dilakukan melalui aplikasi seluler maupun web di PC.</li> <li>c) Kualitas video tidak terlalu jernih.</li> </ul>

Catatan:

Sebaiknya gunakan Zoom Meeting dengan terlebih dahulu memastikan keamanan data. Secara keseluruhan, Zoom masih relevan digunakan terlebih band width-nya yang kecil, memungkinkan di akses dengan jaringan yang cukup (tidak harus sangat kuat).

## 3) Google Meet

Kelebihan	Kekurangan
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tidak ada limit waktu.</li> <li>b) Lebih ringandansederhana.</li> <li>c) Video lebih jelas jika dibandingkan dengan Zoom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Karakter dalam fitur komentar terbatas, sehingga tidak mendukung teks yang terlupakan dan harus mengirim beberapa kali. Ketika peserta kuliah banyak dan hal yang disampaikan juga banyak, potensial terselip antar komentar satu dengan yang lain.</li> <li>b) Risiko keamanan atau kebocoran data perkuliahan jika ada peserta yang mereka dan membagikan perkuliahan tanpa izin.</li> <li>c) Dalam satu layar hanya bisa memperlihatkan empat akun, sehingga jika digunakan sebagai perkuliahan interaktif dengan banyak peserta, akan ada beberapa peserta yang profilnya tidak terlihat.</li> </ul>

Catatan:

Sudah terintegrasidengan akun G Suite for Education STKIP BBG. Google Meet dapat menjadi pilihan karena akses nya mudah, ringan, dan sejauh ini masih digemari mahasiswa.

#### 4) WhatsApp Group (WAG)

Kelebihan	Kekurangan
a) Aplikasi percakapan yang sangat populer dan hamper setiap orang memilikinya. b) Sederhana, ringan dan fleksibel. c) Dapat melakukan percakapan dengan lebih cair dengan mahasiswa. d) Dapat diatur agar hanya 'admin' atau host yang mampu mengirim kanteks, file, dll. Untuk mengantisipasi adanya spam dari peserta kuliah ketika penjelasan masih berlangsung. e) Dapat melakukan panggilan videogrup.	a) Terkadang pesan satu dengan yang lain terselip. b) Sulit menghindari percakapan yang kurang penting (atau kategori spam). c) Maksimal file yang dapat dikirim hanya mencapai 100MB. d) Memori penyimpanan terletak pada memori perangkat, sehingga jika kapasitas perangkat seluler tidak besar maka akan terkendala dalam mengunduh file. e) Panggilan grup maksimal hanya 8 orang.

Catatan:

Diskusi melalui WAG sebaiknya digunakan untuk diskusi ringan, seperti mendiskusikan jadwal kelas pengganti, topic yang ingin diulas dipertemuan selanjutnya, dll. WAG kurang tepat jika digunakan untuk mendiskusikan topic perkuliahan.

#### b. Media Asinkron

##### 1) Fitur Diskusi di LMS Moodle

Setiap LMS mempunyai forum diskusi yang memungkinkan untuk digunakan secara asinkron. Berikut contoh fitur yang ada di LMS resmi Universitas Bina Darma yaitu [elearning.binadarma.ac.id](http://elearning.binadarma.ac.id). Forum chat diskusi merupakan fitur [elearning.binadarma.ac.id](http://elearning.binadarma.ac.id) yang cocok digunakan sebagai sarana diskusi dengan seluruh peserta mata kuliah.

## 2) WhatsApp Group (WAG)

Kelebihan	Kekurangan
a) Sederhana, ringan dan fleksibel. b) Dapat diatur agar hanya admin yang dapat mengirim pesan, sehingga dapat mengurangi spam.	a) Tidak dapat diberikan pin (atau tanda label) untuk penugasan atau pesan penting, sehingga riskan untuk terselip diantara percakapan lain. b) Kualitas gambar reslousi nya akan berkurang jika dikirim dalam format gambar (bukan dokumen).

### Catatan:

Sebaiknya gunakan WAG cukup sebagai platform untuk memberikan informasi penting bagi mahasiswa, bukan sebagai metode pokok untuk menyampaikan materi maupun tugas. Karena sangat rawan untuk terhapus, tertimbun, dan lain-lain. Sebaiknya penugasan maupun materi dikirim dalam format dokumen (bukan format gambar), agar tugas lebih jelas (tidak berkurang resolusinya).



# TUTORIAL PENGGUNAAN ELEARNING BAGI DOSEN

[elearning.binadarma.ac.id](http://elearning.binadarma.ac.id)

Direktorat Akademik  
Unit Pengelola elearning

## Mengelola Mata Kuliah

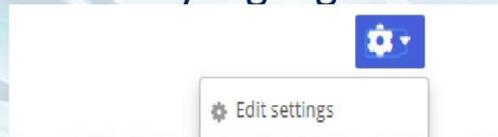
- Menambahkan Deskripsi Mata Kuliah  
Deskripsi mata kuliah dapat berupa capaian pembelajaran yang diharapkan atau dapat berupa daftar topik-topik pembelajaran
- Mengelola tampilan sesi pembelajaran

# FIND US FOR QUALITY

## Universitas Bina Darma

# MENAMBAHKAN DESKRIPSI MATA KULIAH

- Pengaturan Deskripsi mata kuliah
- ✓ Masuk ke salah satu matakuliah yang ingin diatur
- ✓ Klik simbol ikon gear
- ✓ Klik menu "Edit Setting"



FIND US FOR QUALITY

Universitas Bina Darma

ROJJA

Description

Lengkapi data isian deskripsi matakuliah dan penjelasan serta gambar

Course summary

Course full name

ANALISA LAPORAN KEUANGAN (1522305)

Course image

Maximum size for new files: 500MB, maximum attachments: 1

Gambar ALK.jpg

Save and display

Cancel

➤ Klik "Save dan display" untuk menyimpan data

Dashboard > My courses > 20191-1522305-0 > Edit settings

Administration

- Course administration
- Edit settings
- Turn editing off
- Course completion
- Users
- Filters
- Reports
- Gradebook setup

General

Course full name

## Hasil DESKRIPSI MATAKULIAH

### Pengantar Perkuliahan

Edit

Period dates: **General**; period duration: 16 weeks



#### DESKRIPSI MATA KULIAH ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

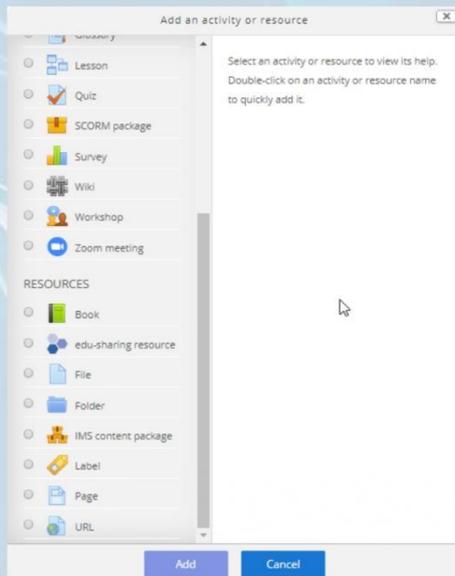
Mata Kuliah ini Membahas tentang bagaimana menganalisa laporan keuangan, dimana Analisa Laporan Keuangan adalah Suatu analisa yang dilakukan untuk melihat kondisi keuangan perusahaan, prestasi kerja dan mengevaluasi kinerja perusahaan di masa lalu sampai saat ini serta prospeknya dimasa datang, yang akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Materi bahan kajian mengenai Sifat Laporan Keuangan, Konsep analisa Laporan Keuangan serta beberapa tehnik dan tahapan dalam melakukan analisa laporan keuangan.

## MENGELOLA TAMPILAN SESI PEMBELAJARAN

- Sesi pembelajaran berguna untuk menampilkan topik (pertemuan) yang akan dilaksanakan
- Jumlah topik tergantung dari banyaknya pertemuan selama satu semester
- Standar minimal pertemuan dari universitas adalah 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS

## Resources dalam elearning



- Modul buku memungkinkan pembelajar mengemas materi dalam format menyerupai buku, dengan bab dan sub bab. Buku dapat berisi file multimedia atau sekedar teks. Untuk memudahkan pembelajar, materi dapat dipecah menjadi beberapa bagian.
- Modul File memungkinkan dosen untuk memasukkan materi ajar dalam bentuk file dokumen seperti word, power point, atau pdf. File tersebut diunduh oleh mahasiswa dan dibaca secara offline.
- Modul folder memungkinkan dosen untuk menampilkan sejumlah file terkait dalam satu folder agar tampak lebih rapi. Jika menggunakan modul File, untuk memasukkan file dilakukan satu-persatu, dan ditampilkan seluruhnya di halaman kelas sehingga kurang praktis. Kita dapat memasukkan file dokumen terpisah satu persatu dalam folder atau langsung dalam bentuk terkompres (ZIP)
- Paket konten IMS (Instructional Management Systems) adalah kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar baku dalam Learning Management Sistem (LMS) sehingga mereka dapat digunakan kembali dalam sistem yang berbeda.
- Modul label memungkinkan teks dan multimedia yang akan dimasukkan ke dalam halaman kelas diantara modul-modul yang lain. Label sangat fleksibel dan dapat membantu memperbaiki tampilan kelas
- Modul Page memungkinkan dosen untuk memasukkan materi menggunakan editor teks yang lebih kompleks. Sebuah halaman dapat menampilkan teks, gambar, suara, video, link web dan menyisipkan kode seperti embed youtube dan google maps.
- URL. Pilihan ini digunakan bila sumber materi pembelajaran terhubung ke file ataupun suatu halaman web yang lain misalnya ke Wikipedia, Youtube, dll. File ini juga dapat disisipkan dalam teks editor yang ada

## Materi dan Link Referensi

- ✓ Materi berupa Slide Power Point di upload oleh kordinator mata kuliah pada menu "File"
- ✓ Link Referensi merupakan suplemen (pelengkap) penunjang dalam sumber pembelajaran, maka setiap dosen mata kuliah wajib mengupload link referensi dalam setiap Topik untuk sesi pembelajaran elearning (online). Referensi bisa berupa pdf, jurnal, ebook, studi kasus dan sebagainya yang menambah pengetahuan mahasiswa terhadap topik yang dibahas. Link referensi bisa di Upload pada Label, page atau URL.

## PENYAJIAN TUGAS DENGAN MODUL ASSIGNMENT

Modul Assignment adalah modul yang berfungsi untuk memberikan tugas kepada mahasiswa secara Online dengan disertai petunjuk, batas pengerjaan dan bentuk penyerahan tugas. Setelah Mahasiswa menyerahkan tugas, dosen dapat memeriksa tugas, memberikan nilai dan umpan balik terhadap hasil tugas mahasiswa.

ACTIVITIES

- Assignment
- Chat
- Choice
- Database
- External tool
- Feedback
- Forum
- Glossary
- Lesson
- Quiz
- SCORM package
- Survey
- Wiki
- Workshop

Adding a new Assignment to 7 October - 14 October

Expand all

General

Assignment name

Isi dengan Nama tugas dan Kelas

Description

Isi dengan Deskripsi tugas

Display description on course page

Add Cancel

➤ Klik tombol "Add"

## PENGATURAN MODUL TUGAS (LANJUTAN)

1. Allow submission from digunakan untuk mengatur waktu mulai dibolehkan menyerahkan tugas
2. Due Date digunakna untuk mengatur waktu batas akhir penyerahan tugas
3. Cut Off Date digunakan untuk mengatur mahasiswa tidak dapat lagi menyerahkan tugas melalui elearning
4. Remind me to grade by digunakan untuk mengatur waktu pengingat bagi pengajar untuk memeriksa dan menilai tugas
5. Always show description digunakan untuk menampilkan keterangan batas waktu akhir penyerahan tugas kepada mahasiswa

Availability

Allow submissions from  
30 September 2019 00:00  Enable

Due date  
7 October 2019 00:00  Enable

Cut-off date  
30 September 2019 22:35  Enable

Remind me to grade by  
14 October 2019 00:00  Enable

Always show description

1. Klik centang "Online text atau file submission" untuk menyelesaikan penyerahan tugas dalam online atau bentuk upload file
2. Tentukan jumlah maksimum berkas yang dikirim (Maximum number of uploaded)
3. Tentukan ukuran maksimum pengiriman file

Submission types

Submission types

Online text

File submissions

Word limit   Enable

Maximum number of uploaded files  
20

Maximum submission size  
Site upload limit (500MB)

Accepted file types  
 No selection

**RESTRICT ACCESS**

Klik "Restrict access" untuk membuat grouping kelas

Klik Tombol "Save and return to course / Save And Display" untuk menyimpan

Kalau lebih dari satu kelas silakan klik "add restriction"

## Hasil penyajian tugas

**Restricted** Not available unless any of:

- You belong to a group in **AK3SJ**
- You belong to a group in **AK3SP**

isi dengan Nama tugas dan Kelas

**Restricted** Not available unless: You belong to a group in **AK3SJ**

Penyajian tugas akan dihitung setelah dosen memberikan grade (penilaian) kepada mahasiswa. Dengan tenggang waktu selama 2 Minggu dari tugas diberikan.

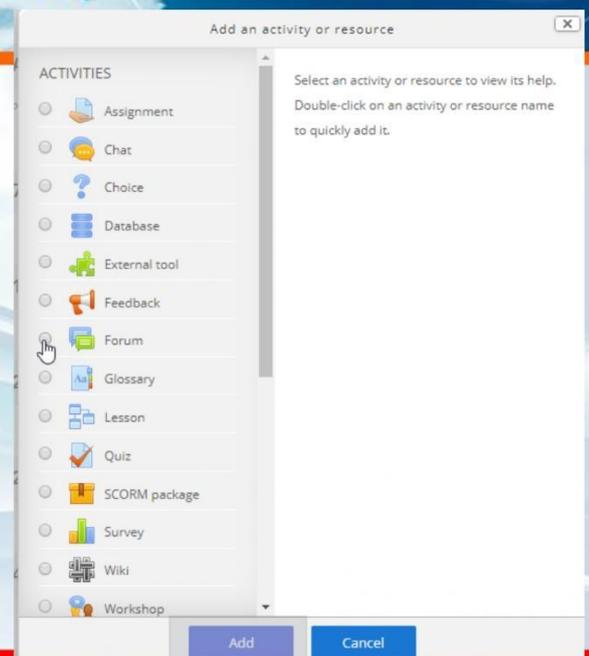
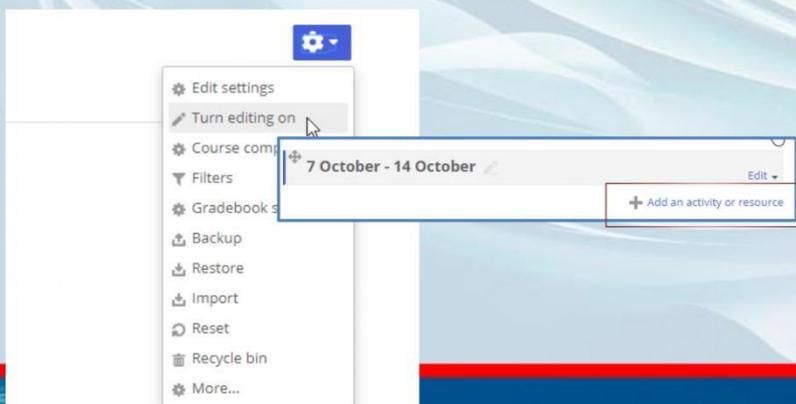


## FORUM (ANNOUNCEMENTS)

FORUM ADALAH SATU DARI FITUR KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG BERFUNGSI SEBAGAI MEDIA DISKUSI ANTARA DOSEN PENGAJAR DENGAN MAHASISWA SERTA DISKUSI ANTARA MAHASISWA DENGAN MAHASISWA.

## FORUM ( ANNOUNCEMENTS)

- Masuk ke salah satu matakuliah –
- Klik Simbol Gear -Klik Menu “Turn editing on”
- Klik Menu “Add An Activity Or Resource”
- Pilih aktivitas forum dengan cara memilih opsi “Forum” Klik tombol “Add” untuk menambahkan





## BACKUP & RESTORE DATA MATAKULIAH

### BACKUP MATAKULIAH

Backup matakuliah artinya menyalin attribute suatu matakuliah dan menyimpannya dalam sebuah file. Salah satu tujuan backup adalah untuk menyimpan attribute suatu matakuliah yang nantinya bisa direstore kembali

FIND US FOR QUALITY



## PROSES BACKUP

- Pada tampilan awal mata kuliah klik symbol gear
- Klik tombol "Backup"

PERPAJAKAN INTERNASIONAL / AK7C / 2 SKS / KAMIS / 12:00-13:40 / 11410

(Dosen : Rolia Wahasusmiah,, SE.AK., M.M)

Dashboard / My courses / 20191-KK-6106-AK7C

- Edit settings
- Turn editing on
- Course completion
- Filters
- Gradebook setup
- Backup**
- Restore
- Import
- Reset
- More...

### PROFIL MATA KULIAH

Period dates: General; period duration: 16 weeks



FIND US FOR QUALITY



1. Initial settings → 2. Schema settings → 3. Confirmation and review → 4. Perform backup → 5. Complete

#### Backup settings

- IMS Common Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include question bank
- Include groups and groupings
- Include competencies

➤ Pada backup seting centang opsi :

- Include activities and resources
- Include blocks
- Include Filters

➤ Selanjutnya klik tombol "Next"

[JUMP TO FINAL STEP](#) [CANCEL](#) [NEXT](#)

FIND US FOR QUALITY Universitas Bina Darma

1. Initial settings → 2. Schema settings → 3. Confirmation and review → 4. Perform backup → 5. Complete

**Include:**

Select  
All / None (Show type options)

- Pada schema setting centang semua activity yang pernah dibuat
- Selanjutnya klik tombol "Next"

<input checked="" type="checkbox"/> PROFIL MATA KULIAH	User data	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Assalamu'alaikum Wt. Wb. Selamat datang Rek...	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> RPS	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Pokok Pembahasan Perkuliahan Perpajakan Internasi...	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> REFERENSI Bahan bacaan berikut ini bisa digunakan...	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Perangkat Perkuliahan Pada bagian ini, mahasiswa ...	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> JENIS PERTEMUAN Kegiatan perkuliahan Perpajakan...	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> STRUKTUR PERKULIAHAN	-	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Model Asesmen dan Penilaian	-	<input checked="" type="checkbox"/>

[PREVIOUS](#) [CANCEL](#) [NEXT](#)

FIND US FOR QUALITY Universitas Bina Darma

## Backup course: 20191-KK-6106-AK7C

Dashboard / My courses / 20191-KK-6106-AK7C / Backup

1. Initial settings → 2. Schema settings → 3. Confirmation and review → 4. Perform backup → 5. Complete

**Filename**

Filename

**Backup settings**

IMS Common Cartridge 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>
Include enrolled users	<input checked="" type="checkbox"/>
Anonymize user information	<input checked="" type="checkbox"/>
Include user role assignments	<input checked="" type="checkbox"/>
Include activities and resources	<input checked="" type="checkbox"/>
Include blocks	<input checked="" type="checkbox"/>

[PREVIOUS](#) [CANCEL](#) [PERFORM BACKUP](#)

- Pada confirmation and review di kolom isian filename silahkan ubah nama filenya atau biarkan dengan nama default-nya
- Selanjutnya klik tombol "Performance backup"



## Backup course: 20191-KK-6106-AK7C

Dashboard / My courses / 20191-KK-6106-AK7C / Backup

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. **Complete**

The backup file was successfully created.

CONTINUE

Klik tombol “Continue” untuk melanjutkan melihat hasil backup



## Restore course

Dashboard / My courses / 20191-KK-6106-AK7C / Restore

### Import a backup file

Files

CHOOSE A FILE... Maximum size for new files: 500MB

You can drag and drop files here to add them.

RESTORE

There are required fields in this form marked \*

### Course backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
----------	------	------	----------	---------

#### MANAGE BACKUP FILES

### User private backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-5268-20191-kk-6106-ak7c-20191001-1338-nu.mbz	Tuesday, 1 October 2019, 1:41 PM	5MB	Download	Restore
backup-moodle2-course-1506-20181-kk-5278-ak7a-20190909-1210-nu.mbz	Monday, 9 September 2019, 12:11 PM	4.1MB	Download	Restore

Untuk mendownload file backup silahkan klik link “Download” pada kolom “Download”

# RESTORE MATAKULIAH

Restore matakuliah artinya mengembalikan attribute suatu matakuliah dari sebuah file backup.

Salah satu tujuan restore adalah untuk mengembalikan attribute suatu matakuliah yang nantinya bisa meringankan dosen ketika akan mengelola matakuliah yang sama di semester berikutnya tanpa perlu seting dari awal

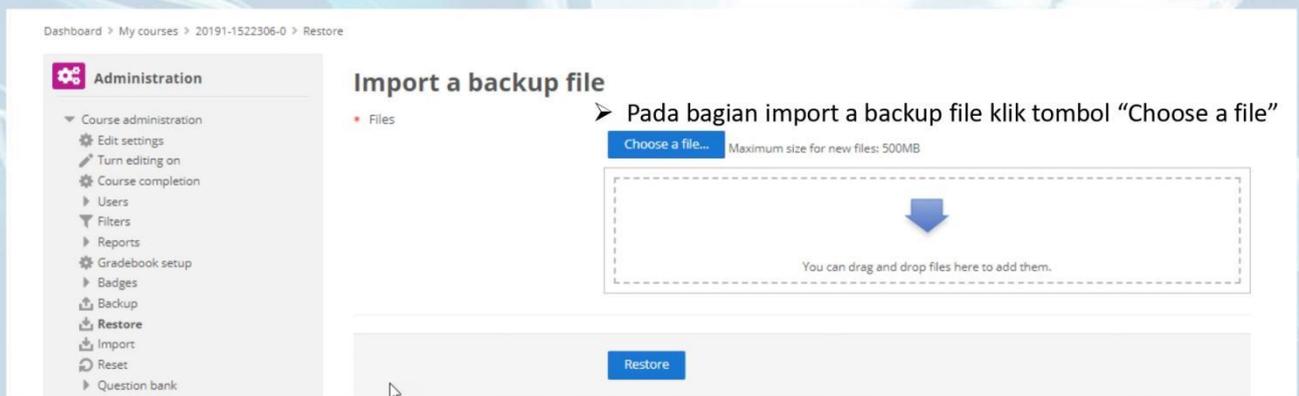


The screenshot shows the 'Administration' section of a course management system. On the left, a sidebar lists various administrative tasks. The main content area is titled 'Pengantar Perkuliahan' and features a chart titled 'Analisis Laporan Keuangan'. On the right, a settings menu is open, with the 'Restore' option highlighted.

- Administration
  - Course administration
    - Edit settings
    - Turn editing on
    - Course completion
    - Users
    - Filters
    - Reports
    - Gradebook setup
    - Badges
    - Backup

Settings menu options:

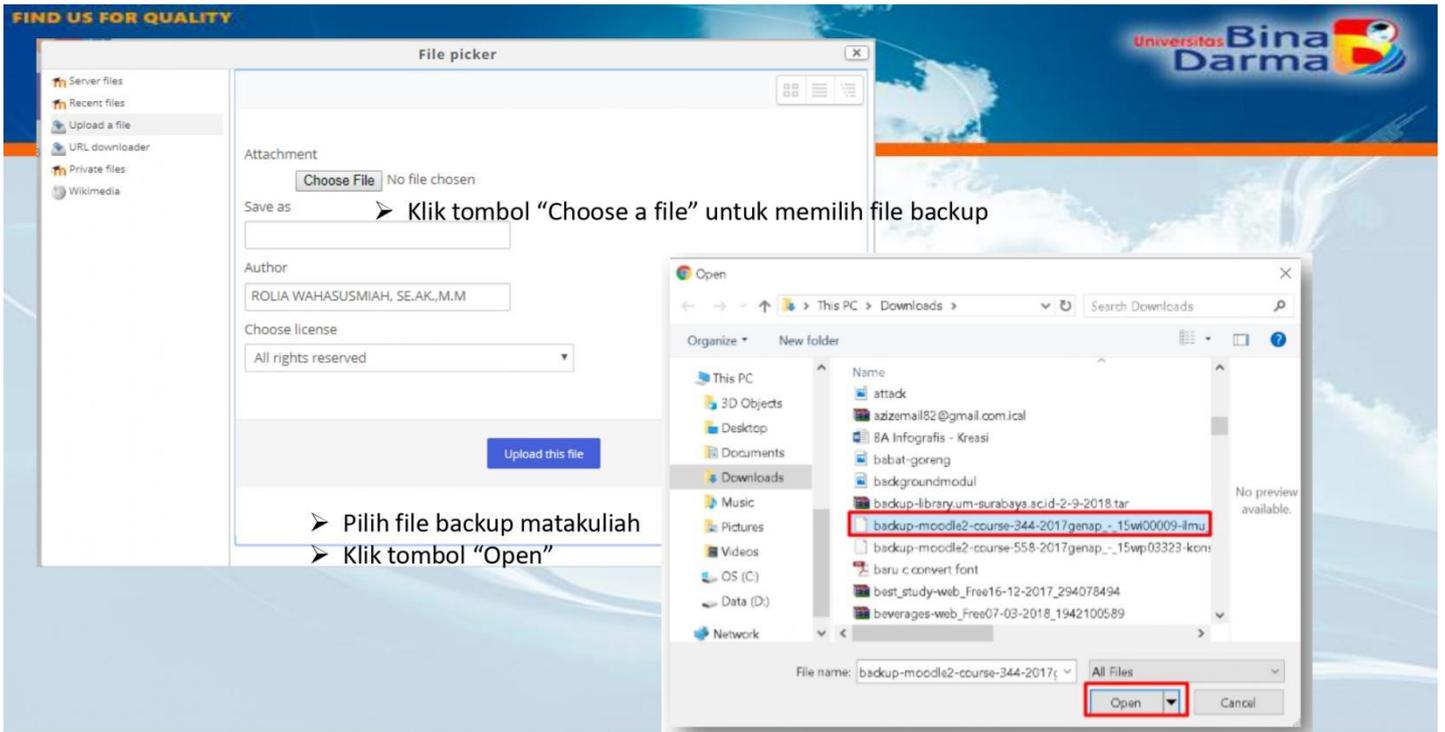
- Edit settings
- Turn editing on
- Course completion
- Filters
- Gradebook setup
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- Recycle bin
- More...



The screenshot shows the 'Import a backup file' section of the course management system. A 'Choose a file...' button is highlighted, and a text annotation points to it. Below the button is a dashed box for file upload and a 'Restore' button.

Annotation: Pada bagian import a backup file klik tombol "Choose a file"

Buttons: Choose a file... (Maximum size for new files: 500MB), Restore



The screenshot shows the 'File picker' interface on the left and a Windows 'Open' file explorer window on the right. The 'File picker' has a sidebar with options like 'Server files', 'Recent files', 'Upload a file', 'URL downloader', 'Private files', and 'Wikimedia'. The main area has an 'Attachment' section with a 'Choose File' button, a 'Save as' field, an 'Author' field containing 'ROLIA WAHASUSMIAH, SE.AK.,M.M', and a 'Choose license' dropdown set to 'All rights reserved'. An 'Upload this file' button is at the bottom. The 'Open' window shows the 'Downloads' folder with a list of files. One file, 'backup-moodle2-course-344-2017genap\_...15w00009-1mu', is highlighted with a red box. The 'Open' button at the bottom right of the window is also highlighted with a red box.

FIND US FOR QUALITY

Universitas Bina Darma

File picker

Attachment

Choose File No file chosen

Save as

Author

ROLIA WAHASUSMIAH, SE.AK.,M.M

Choose license

All rights reserved

Upload this file

Open

This PC > Downloads

Name

attack

azizemall82@gmail.com.jcal

BA Infografis - Kreasi

babat-goreng

backgroundmodul

backup-library.um-surabaya.ac.id-2-9-2018.tar

backup-moodle2-course-344-2017genap\_...15w00009-1mu

backup-moodle2-course-558-2017genap\_...15wp03323-kon

baru c convert font

best\_study-web\_Free16-12-2017\_294078494

beverages-web\_Free07-03-2018\_1942100589

File name: backup-moodle2-course-344-2017{

All Files

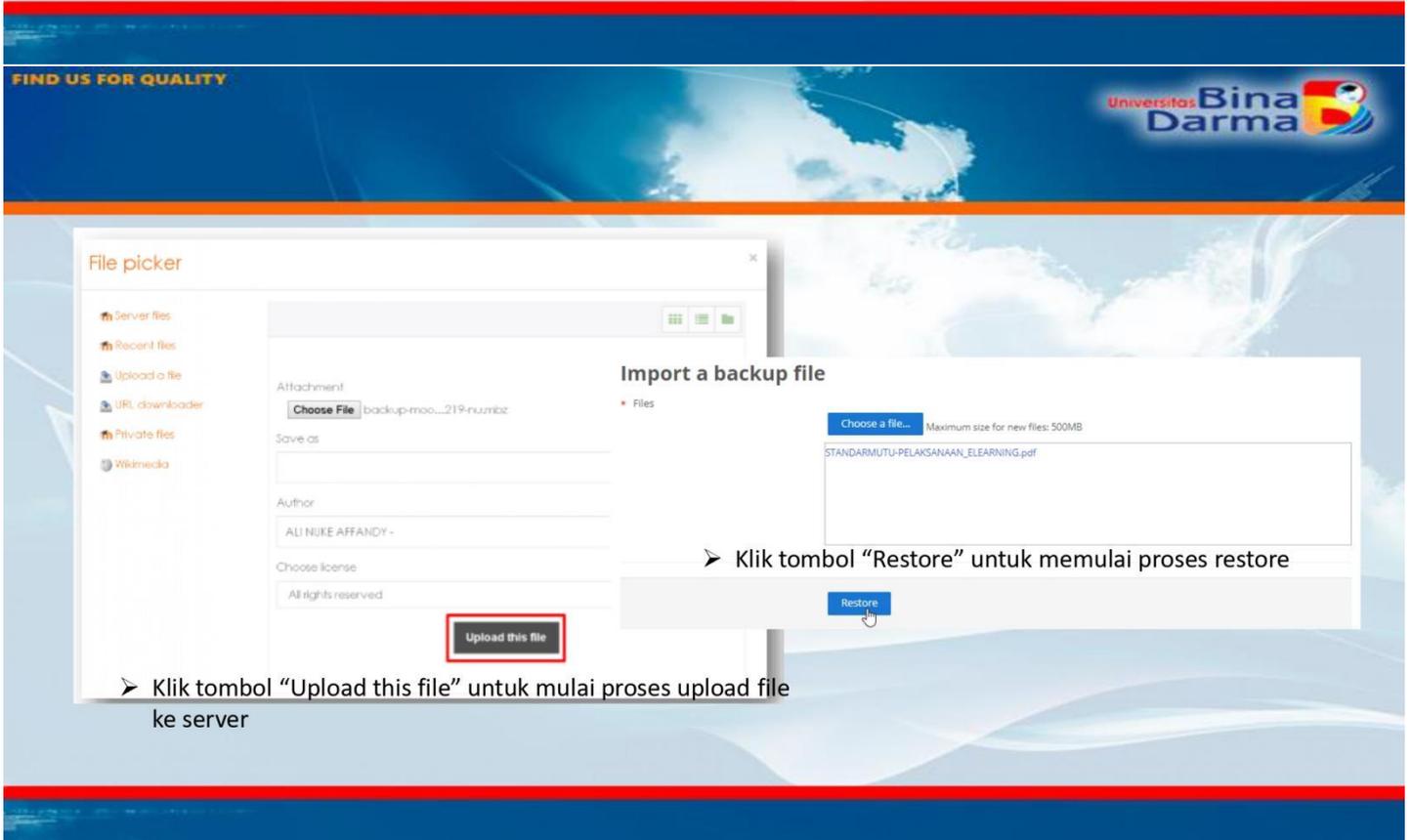
Open

Cancel

➤ Klik tombol "Choose a file" untuk memilih file backup

➤ Pilih file backup matakuliah

➤ Klik tombol "Open"



The screenshot shows the 'File picker' interface on the left and an 'Import a backup file' dialog box on the right. The 'File picker' has a sidebar with options like 'Server files', 'Recent files', 'Upload a file', 'URL downloader', 'Private files', and 'Wikimedia'. The main area has an 'Attachment' section with a 'Choose File' button, a 'Save as' field containing 'backup-moo...219-numiz', an 'Author' field containing 'ALI NUKE AFFANDY -', and a 'Choose license' dropdown set to 'All rights reserved'. An 'Upload this file' button is at the bottom. The 'Import a backup file' dialog box has a 'Choose a file...' button, a list of files containing 'STANDARMUTU-PELAKSANAAN\_ELEARNING.pdf', and a 'Restore' button. The 'Restore' button is highlighted with a red box.

FIND US FOR QUALITY

Universitas Bina Darma

File picker

Attachment

Choose File backup-moo...219-numiz

Save as

Author

ALI NUKE AFFANDY -

Choose license

All rights reserved

Upload this file

Import a backup file

Choose a file... Maximum size for new files: 500MB

STANDARMUTU-PELAKSANAAN\_ELEARNING.pdf

Restore

➤ Klik tombol "Upload this file" untuk mulai proses upload file ke server

➤ Klik tombol "Restore" untuk memulai proses restore

- Klik tombol “Next” untuk melanjutkan
- • Klik opsi “Merge the backup course into this course”
- Klik tombol “Continue” untuk melanjutkan

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Restore into this course

Merge the backup course into this course

Delete the contents of this course and then restore

**Continue**

- Klik tombol “Next” untuk melanjutkan

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Restore settings

Include enrolled users	<input type="checkbox"/>	✘
Include enrolment methods	<input type="text" value="No"/>	
Include user role assignments	<input type="checkbox"/>	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Include activities and resources		
<input checked="" type="checkbox"/> Include blocks		
<input checked="" type="checkbox"/> Include filters		
Include comments	<input type="checkbox"/>	✘
Include badges	<input type="checkbox"/>	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Include calendar events		

**NEXT** →

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

### Course settings

Overwrite course configuration	<input checked="" type="radio"/>	Course name	<input checked="" type="radio"/> Overwrite	2017Genap-15W00
Course start date	Tuesday, 31 July 2016, 11:00 AM	Course short name	<input checked="" type="radio"/> Overwrite	2017Genap-15W00
Keep current groups and groupings	<input type="radio"/>	Keep current roles and enrolments	<input type="radio"/>	

Select  
All / None (Show type options)

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Backup settings

Include enrolled users	✘
Include enrolment methods	No
Include user role assignments	✘
Include activities and resources	✔
Include blocks	✔
Include filters	✔
Include comments	✘
Include badges	✘

➤ Klik tombol “Perform restore” untuk melanjutkan

## PROSES RESTORE (Lanjutan... )

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view the course you restored. ✘

**Continue**

➤ Klik tombol “Continue” untuk mengakhiri proses restore



Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh

## TUTORIAL E-LEARNING MAHASISWA

<http://elearning.binadarma.ac.id>



Disusun oleh: Direktorat Akademik-Pembelajaran Jarak Jauh

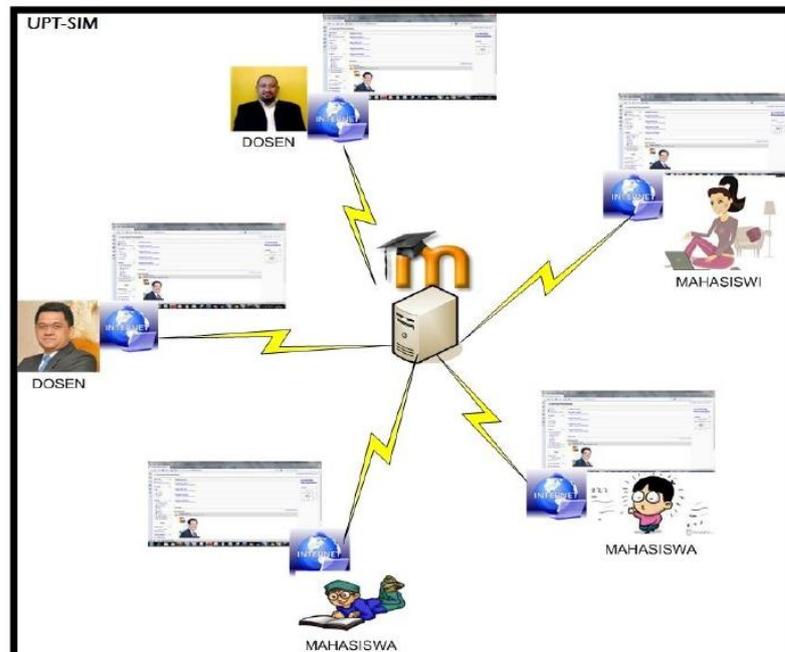
Versi manual 1.0 2021

## 1.E-Learning

E-Learning atau Electronic Learning merupakan salah satu media pembelajaran online, yang memungkinkan guru dan murid atau dosen dan mahasiswa tidak harus bertemu untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar



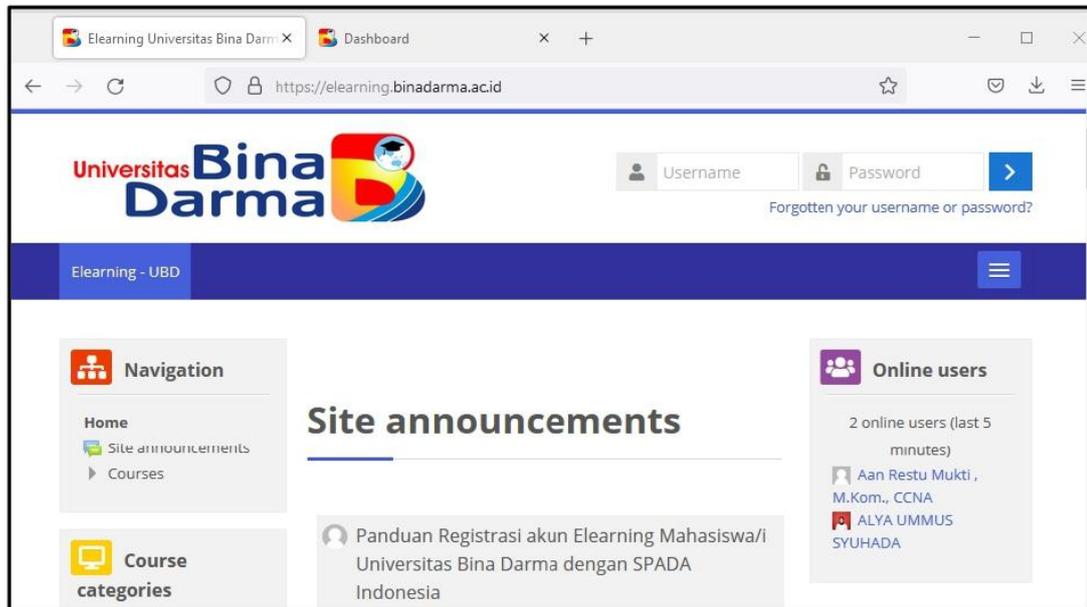
Gambar Model Tradisional



Gambar Model e-Learning

## 2. Cara Mengakses e-Learning

- Mahasiswa menggunakan internet agar dapat mengakses e-learning
- Internet dapat menggunakan modem pribadi atau hotspot yang disediakan kampus Bina Darma
- Dari halaman browser ketik url <http://elearning.binadarma.ac.id>

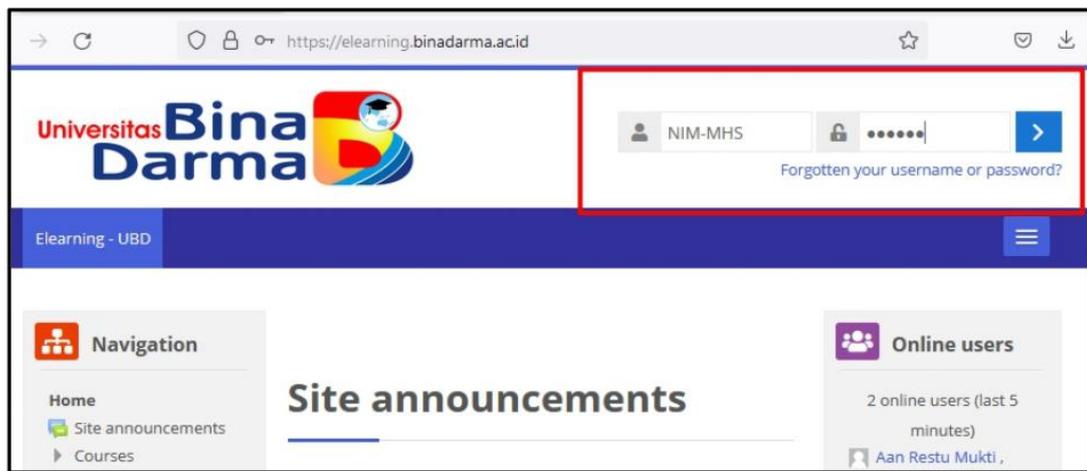


Gambar URL <http://elearning.binadarma.ac.id>

- Untuk mendapatkan username dan password login e-learning, mahasiswa dapat menghubungi bagian Pusat Pelayanan Mahasiswa.
- Browser yang digunakan sebaiknya menggunakan Mozilla Firefox.

### 3. Login e-Learning

Persiapkan username dan password anda untuk login, kemudian akses url elearning. Menu login terletak di sudut kanan, ketikkan username dan password anda dilanjutkan dengan klik tombol Login.

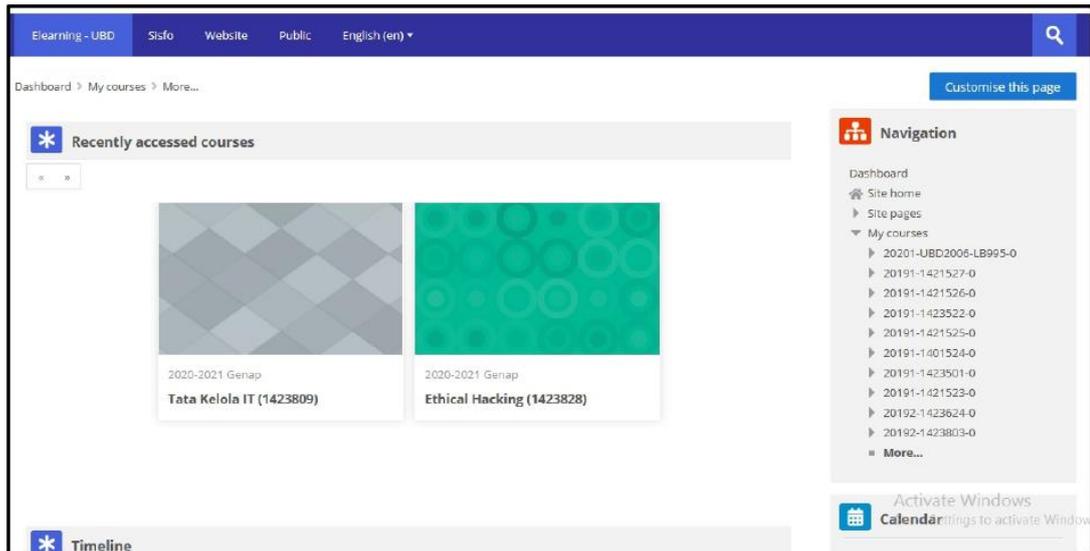


Gambar Halaman Login

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh

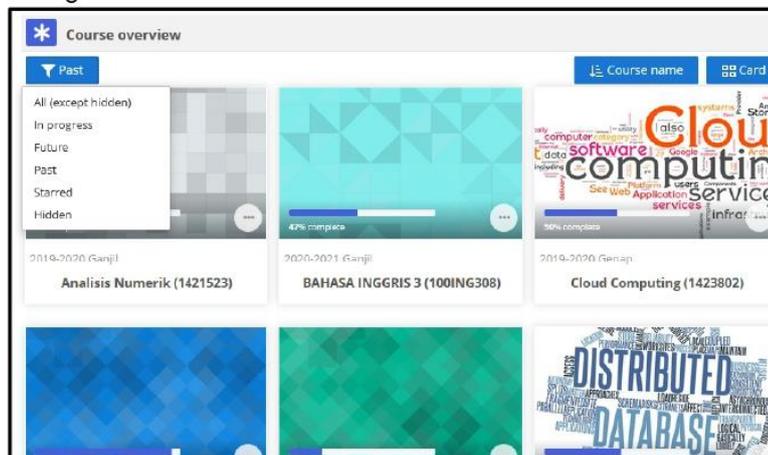
## 4. Halaman Utama Mahasiswa

Jika mahasiswa sukses login maka akan menuju halaman utama, seperti gambar di bawah ini



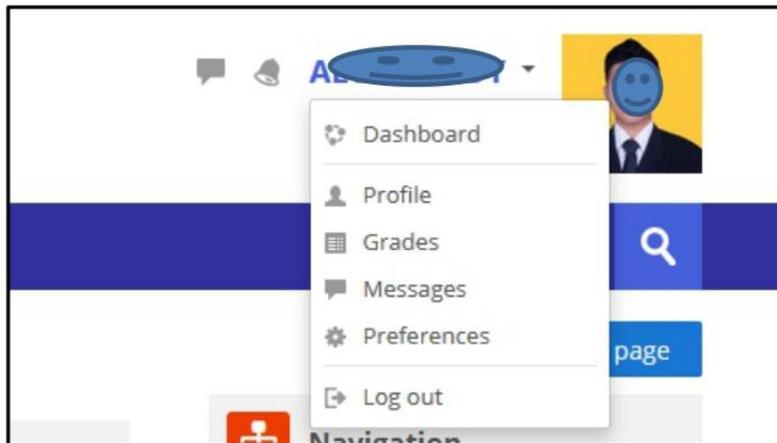
Gambar Halaman Utama Mahasiswa

Dari gambar di atas anda akan menemukan banyak menu yang memiliki fungsi sebagai berikut:

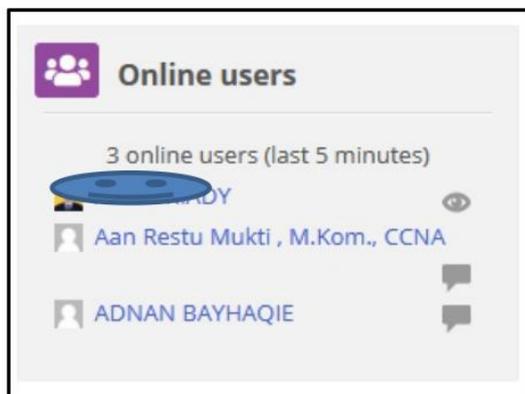


- ❖ Fungsi 1 adalah daftar matakuliah yang dimiliki atau yang sedang dijalani

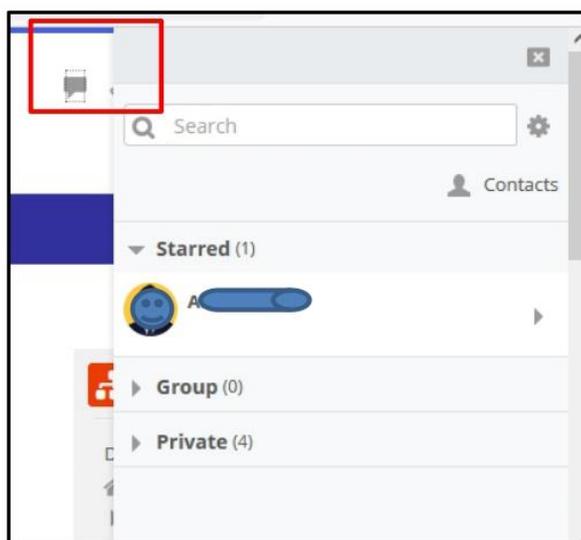
Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



- ❖ Fungsi 2 adalah profil, dimana mahasiswa dapat memperbaiki data pribadi seperti: mengganti foto, mengganti nama dan password, mengganti alamat e-mail

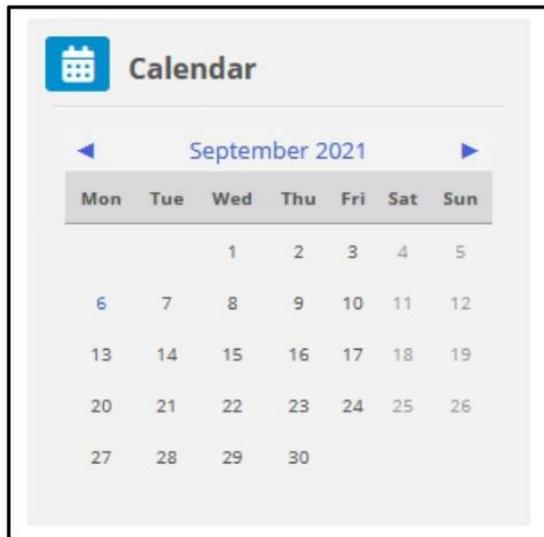


- ❖ Fungsi 3 adalah daftar pengguna e-learning yang sedang online

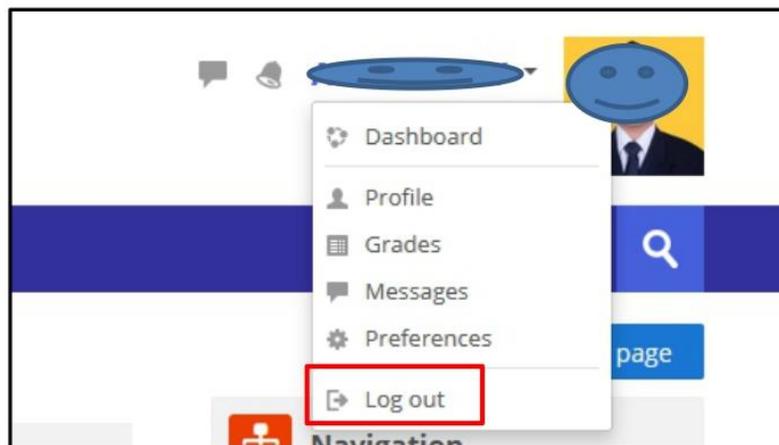


- ❖ Fungsi 4 adalah fasilitas chatting (mengobrol). Mahasiswa dapat mengobrol (text base) dengan sesama pengguna yang online

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



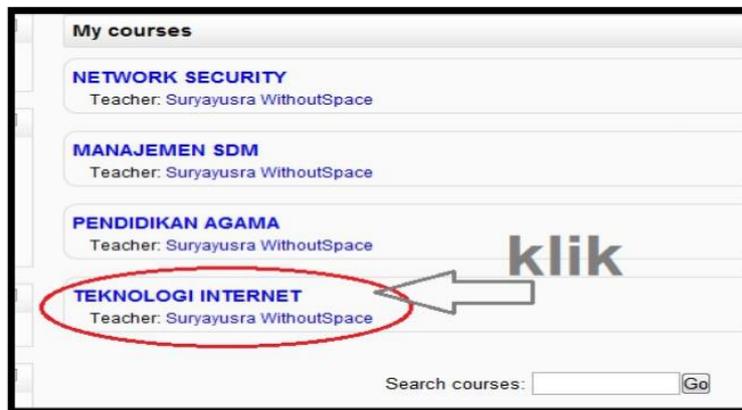
- ❖ Fungsi 5 adalah kalender yang menunjukkan aktivitas belajar, jika terdapat tugas/aktivitas yang diberikan dosen, maka kalender akan memberikan informasi



- ❖ Fungsi 6 adalah tombol logout (keluar) dari halaman utama

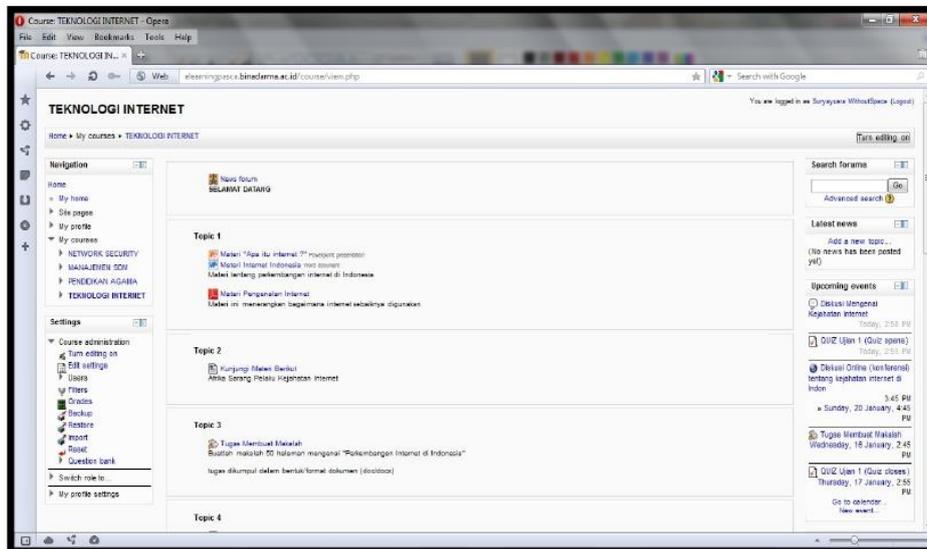
## 5. Mengakses Matakuliah

Untuk mengakses matakuliah, anda dapat melihat pada halaman utama seperti yang ditunjukkan pada nomor 1 (fungsi 1). Pada contoh di atas kita akan mengikuti matakuliah **TEKNOLOGI INTERNET**. Untuk masuk ke matakuliah tersebut, maka klik nama matakuliah **TEKNOLOGI INTERNET**, seperti gambar di bawah ini



Gambar Matakuliah Diakses

Selanjutnya anda akan dihadapkan pada halaman makakuliah, ada banyak aktivitas dan tugas serta materi yang akan anda kerjakan secara interaktif



Gambar Halaman Aktivitas Matakuliah

## 6.Mengerjakan Aktivitas dan Tugas Matakuliah

Untuk dapat mengerjakan aktivitas dan tugas matakuliah, mahasiswa harus memilih matakuliah dan masuk ke halaman aktivitas. Ada banyak jenis aktivitas dan tugas dalam e-learning, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

### ❖ Download/unduh materi



Merupakan aktivitas yang dilakukan mahasiswa untuk mendapatkan materi dari dosen pengasuh matakuliah. Ada banyak format yang disajikan dosen agar mahasiswa dapat mengunduh materi.

Mahasiswa cukup mengklik nama dari materi yang ditampilkan pada halaman aktivitas, seperti gambar di bawah ini

The screenshot shows a web interface for a course titled "TEKNOLOGI INTERNET". On the left is a navigation menu with options like "Home", "My home", "Site pages", "My profile", and "My courses". Under "My courses", "TEKNOLOGI INTERNET" is selected. The main content area shows a "Topic 1" section with three items: "Materi 'Apa itu internet ?' Powerpoint presentation", "Materi Internet Indonesia Word document", and "Materi Pengenalan Internet". A large arrow points to the first item, and the text "klik materi" is written next to it.

Apabila anda melakukan klik pada salah satu materi, maka secara langsung materi akan diunduh ke komputer dan tersimpan

## ❖ Link (tautan) Halaman Website



Merupakan materi atau rujukan yang diberikan oleh dosen untuk anda kunjungi. Disini dosen dapat memberikan tautan sebuah halaman website yang berhubungan dengan materi kuliah. Bentuk dari tautan website yang diberikan ditunjukkan pada gambar di bawah ini



Setelah mengklik tautan tersebut, anda akan dibawa pada halaman website seperti contoh dibawah ini



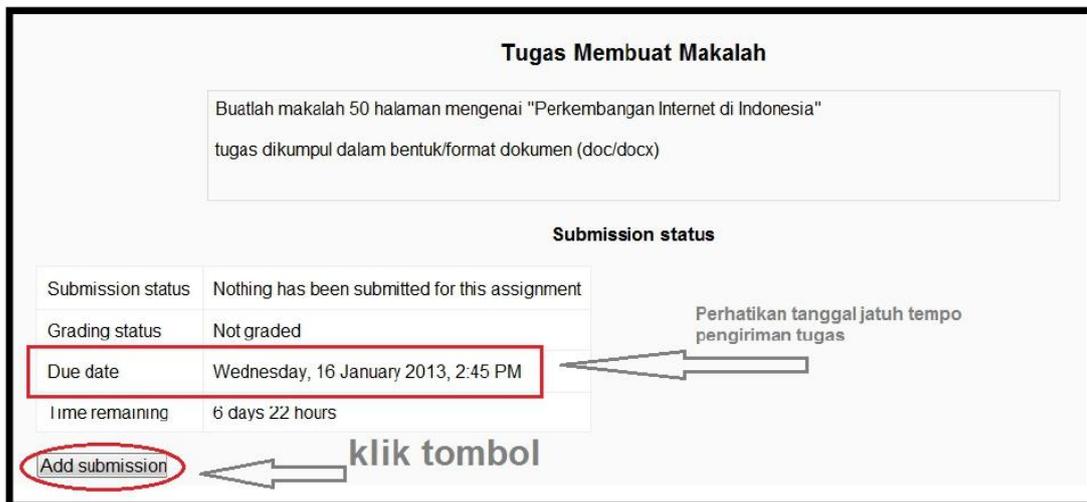
## ❖ Assignment atau Tugas Upload (unggah)



Merupakan tugas yang diberikan dosen dan harus dikerjakan sesuai batas waktu yang ditentukan. Tugas ini dikerjakan pada komputer mahasiswa dalam bentuk file dokumen (doc / docx/ ppt / pdf), kemudian file tersebut anda unggah. Perhatikan batas waktu pengerjaan tugas, seperti yang ditunjukkan gambar di bawah ini

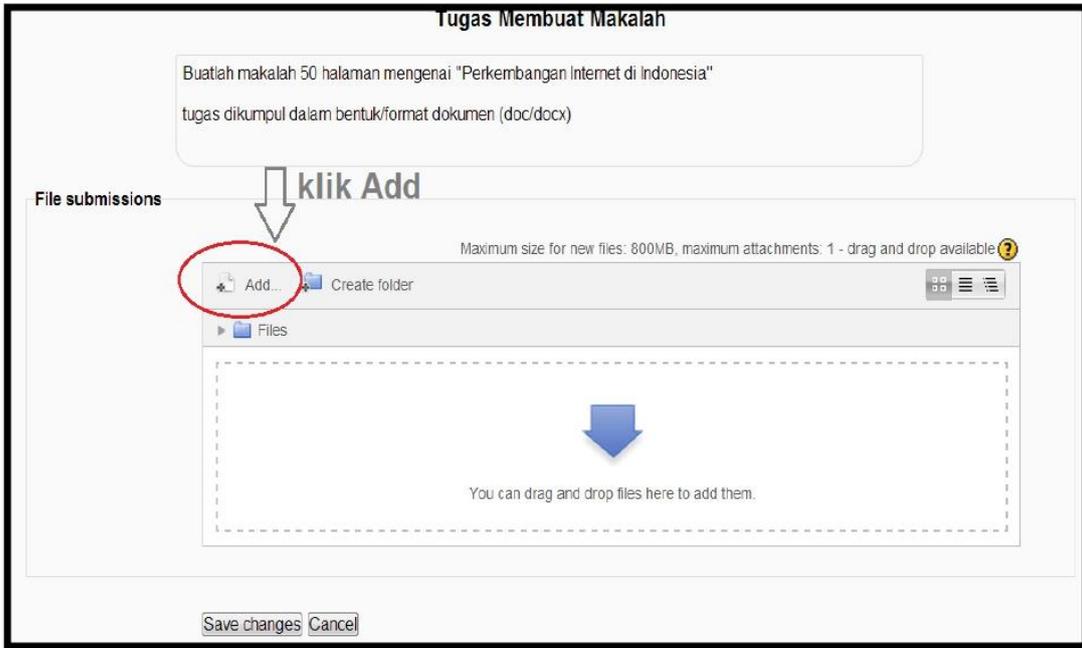


Setelah melakukan klik tugas anda akan dihadapkan pada halaman upload atau unggah file tugas, seperti gambar di bawah ini

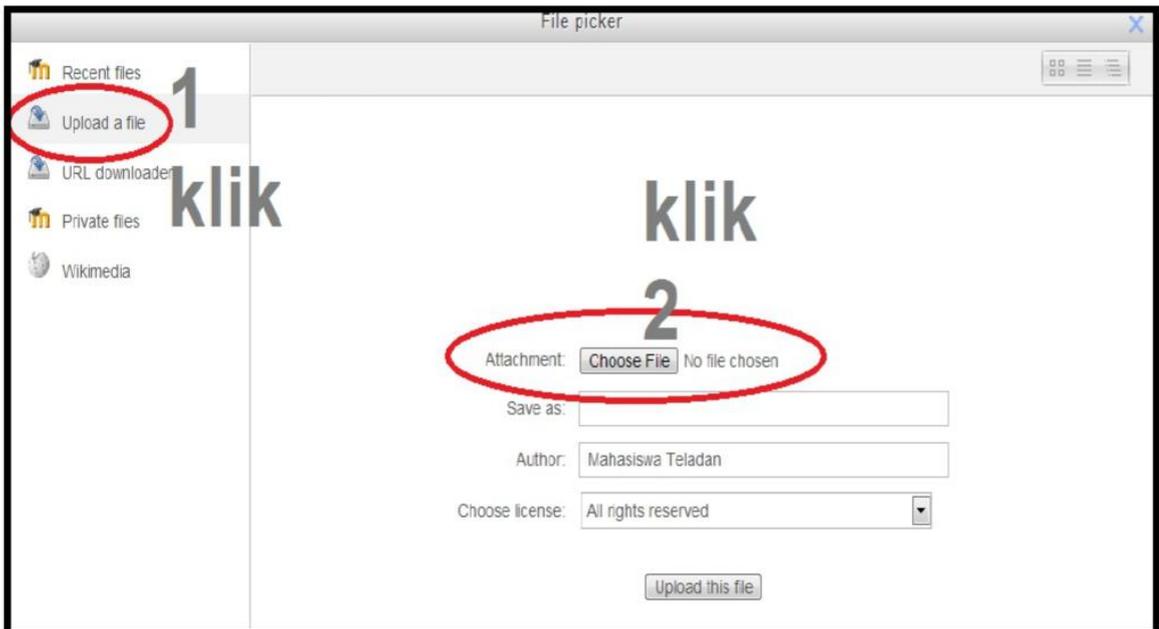


Pada gambar diatas anda dapat melihat tanggal jatuh tempo untuk mengerjakan tugas dan mengirim tugas. **PERHATIAN** jangan sampai anda melewati tanggal yang telah ditentukan. Lanjutkan dengan mengklik tombol Add submission, kemudian anda akan dihadapkan pada halaman upload/unggah

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh

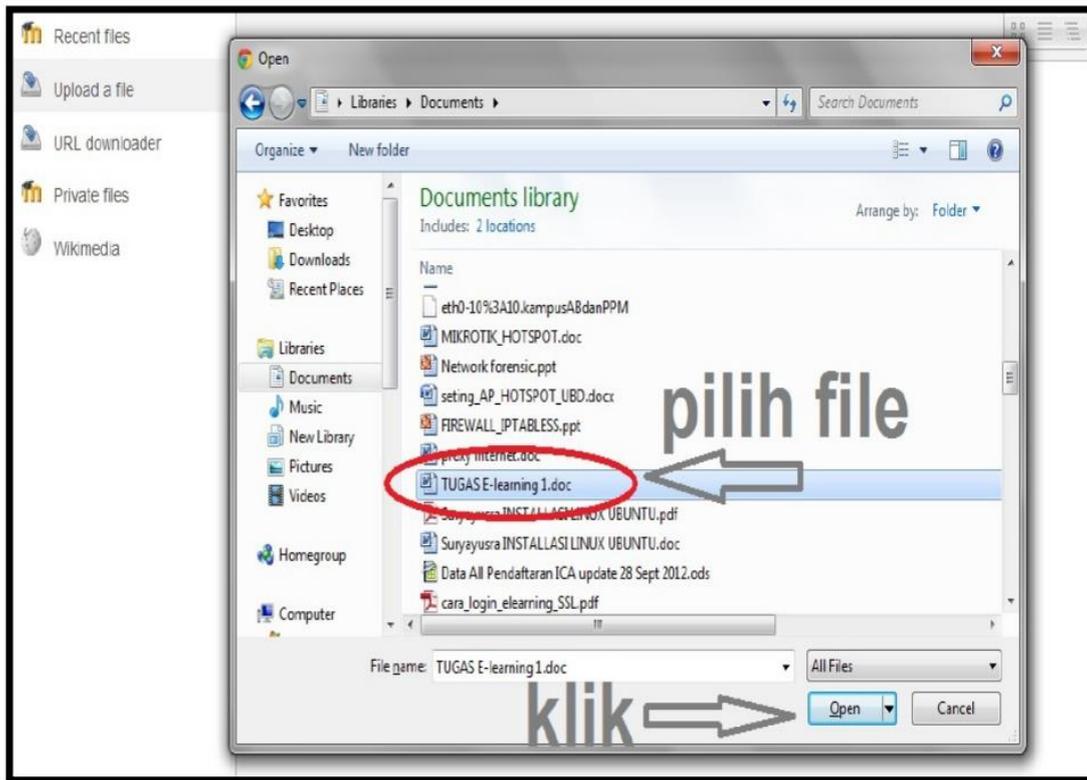


Klik tombol Add kemudian anda akan dihadapkan pada halaman memilih file dari komputer

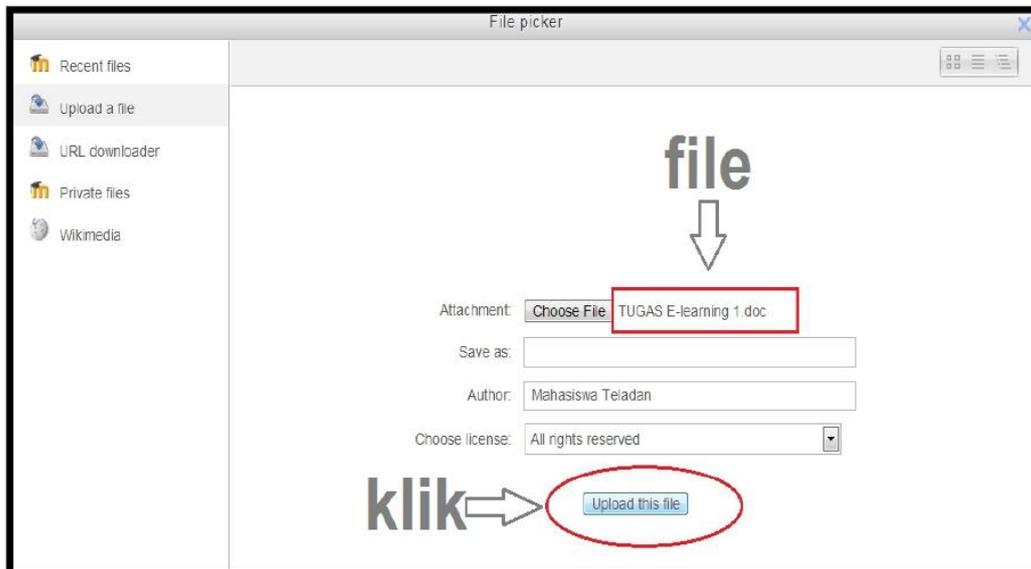


Lanjutkan dengan memilih berkas/file yang akan diunggah

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



Lanjutkan dengan mengklik upload this file

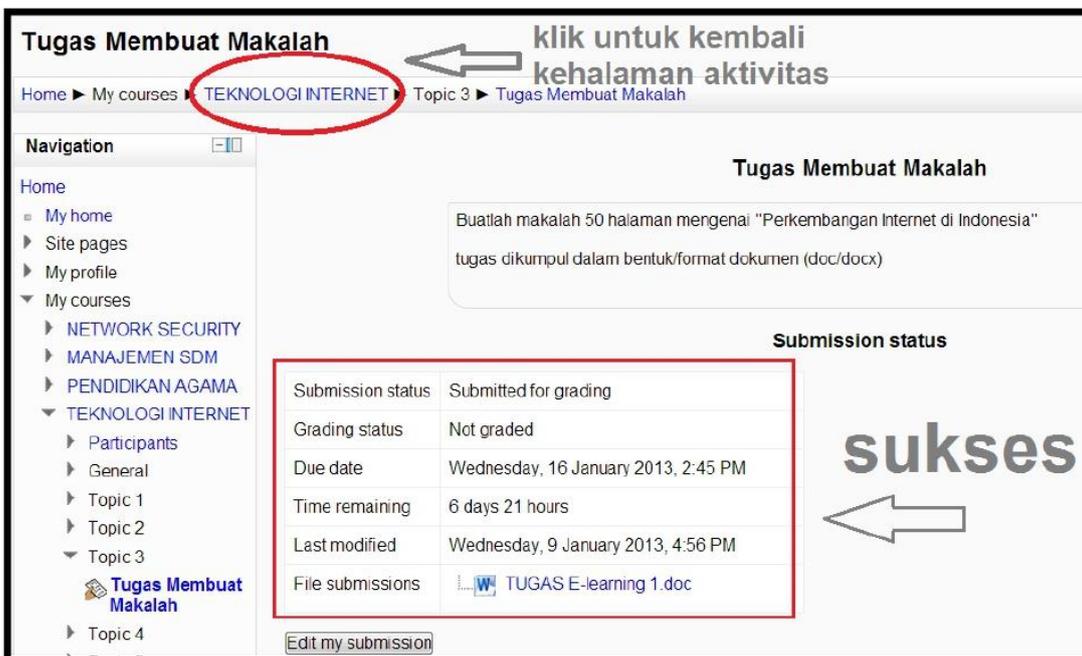


Lanjutkan dengan mengklik tombol

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



Tugas telah sukses dikirim, seperti yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini



## ❖ Chat (Ruang Dsikusi Online)



Merupakan aktivitas yang diberikan dosen agar semua mahasiswa masuk ke ruang diskusi text based (berbasis teks). Untuk dapat mengikuti aktivitas ini anda dapat mengikuti petunjuk seperti gambar di bawah ini



Klik aktivitas chat



Perhatikan gambar di atas, anda dapat melihat user/pengguna yang telah tergabung dalam ruang diskusi. Untuk ikut bergabung anda dapat mengklik "click here to enter chat now"



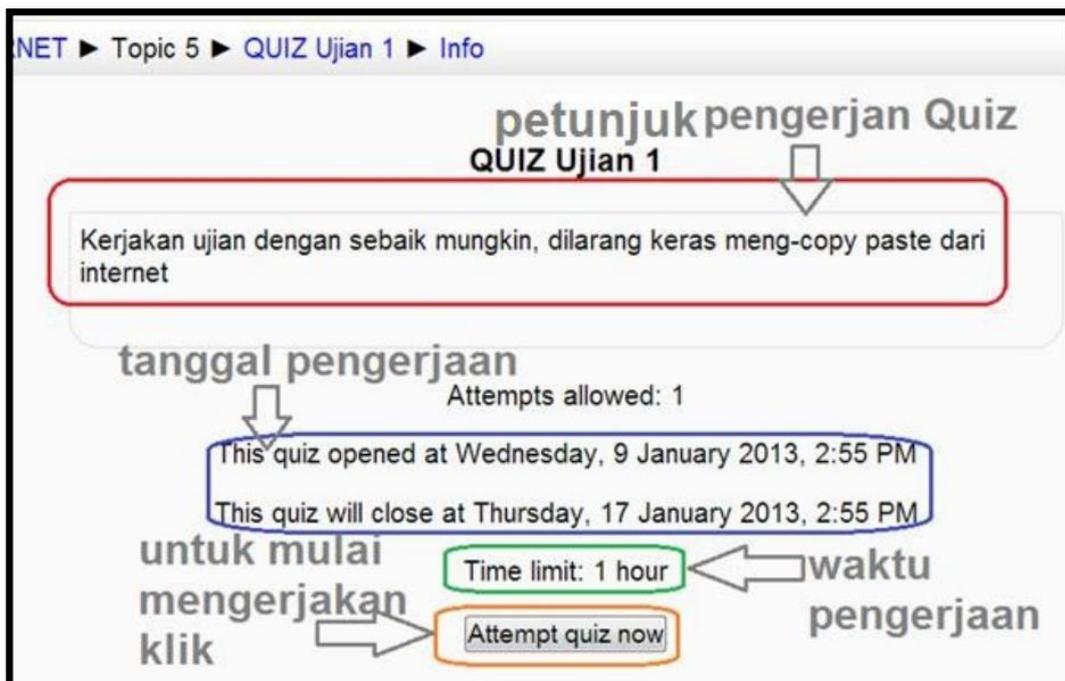
## ❖ QUIZ (Tugas/ Ujian)



Aktivitas Quiz umumnya digunakan dosen untuk memberikan tugas dalam bentuk essay (karangan). Dosen akan memberikan banyak pertanyaan dalam bentuk kalimat dan harus anda jawab dalam bentuk karangan. **PERHATIKAN** batas waktu Quiz dan lama waktu pengerjaan Quiz. Untuk mengerjakan Quiz perhatikan gambar di bawah ini



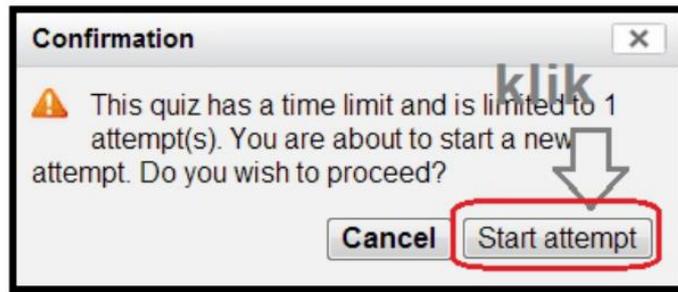
Klik aktivitas Quiz untuk masuk ke halaman selanjutnya



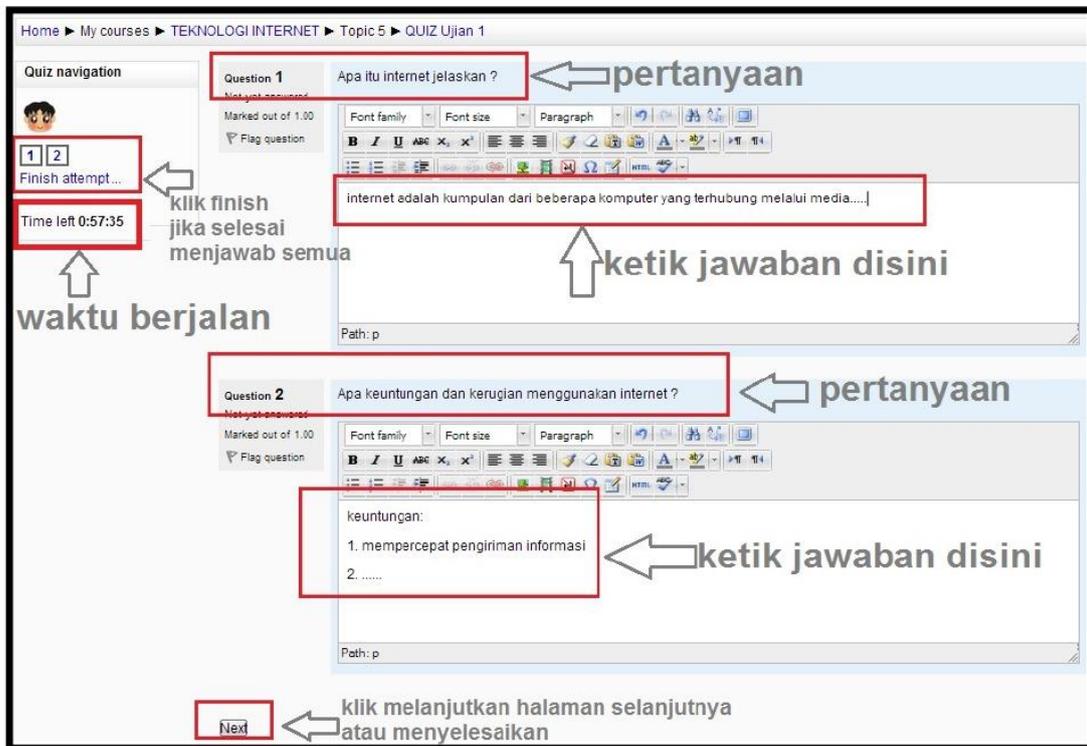
PERHATIKAN gambar di atas terdapat banyak informasi yang harus anda baca sebelum memulai mengerjakan Quiz. Pada kolom berwarna **merah** adalah informasi tentang tatacara pengerjaan Quiz. Dilanjutkan dengan

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh

kolom berwarna **biru** adalah petunjuk tanggal pengerjaan dan tanggal Quiz akan ditutup. Pada kolom berwarna **hijau** merupakan informasi waktu yang diberikan untuk mengerjakan Quiz. Pada kolom **orange** adalah tombol untuk memulai mengerjakan Quiz.



Pada halaman selanjutnya anda akan dihadapkan pada konfirmasi, klik Start attempt



Pada gambar di atas, anda dapat menjawab semua pertanyaan yang diberikan dosen secara essay. Pada sudut kiri terdapat waktu yang akan berjalan mundur, menunjukkan informasi sisa waktu pengerjaan Quiz. Jika anda telah selesai menjawab semua pertanyaan silahkan klik "Finish attempt" pada sudut kiri atas.

Topic 5 ► QUIZ Ujian 1 ► Summary of attempt

### QUIZ Ujian 1

#### Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved
2	Answer saved

[Return to attempt](#)

Time left **0:43:37**

This attempt must be submitted by Thursday, 10 January 2013, 9:44 AM.

[Submit all and finish](#) ← klik untuk mengirim semua jawaban

You are logged in as Mahasiswa Teladan (Logout)

[TEKNOLOGI INTERNET](#)

Pada gambar diatas anda dapat mengklik tombol “Submit all and finish” untuk mengirim semua jawaban

**Confirmation** [X]

⚠ Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

[Cancel](#) [Submit all and finish](#)

klik

Pada gambar di atas adalah halaman konfirmasi, klik “Submit all and finish”

The screenshot shows a quiz review interface. At the top, a breadcrumb trail reads: Home ► My courses ► **TEKNOLOGI INTERNET** ► Topic 5 ► QUIZ Ujian 1. The course name 'TEKNOLOGI INTERNET' is highlighted with a red box. Below the breadcrumb, there is a 'Quiz navigation' section with a 'Finish review' button and a '1 2' indicator. To the right, a summary table shows: Started on Thursday, 10 January 2013, 8:44 AM; State Finished; Completed on Thursday, 10 January 2013, 9:04 AM; Time taken 19 mins 37 secs; Grade Not yet graded. Below this, two questions are listed. Question 1 asks 'Apa itu internet jelaskan?' and has an answer: 'internet adalah kumpulan dari beberapa komputer yang terhubung melalui media.....'. Question 2 asks 'Apa keuntungan dan kerugian menggunakan internet?' and has an answer: 'keuntungan: 1. mempercepat pengiriman informasi 2. ....'. A large watermark 'klik kembali ke halaman aktivitas' with an upward arrow is overlaid on the page.

Started on	Thursday, 10 January 2013, 8:44 AM
State	Finished
Completed on	Thursday, 10 January 2013, 9:04 AM
Time taken	19 mins 37 secs
Grade	Not yet graded

**Question 1** Apa itu internet jelaskan ?  
Complete  
Marked out of 1.00  
Flag question  
internet adalah kumpulan dari beberapa komputer yang terhubung melalui media.....

**Question 2** Apa keuntungan dan kerugian menggunakan internet ?  
Complete  
Marked out of 1.00  
Flag question  
keuntungan:  
1. mempercepat pengiriman informasi  
2. ....

Pada gambar di atas adalah halam review dimana kita dapat melihat pertanyaan dan jawaban yang telah dikirim

Panduan E-Learning **Universitas Bina Dharma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh

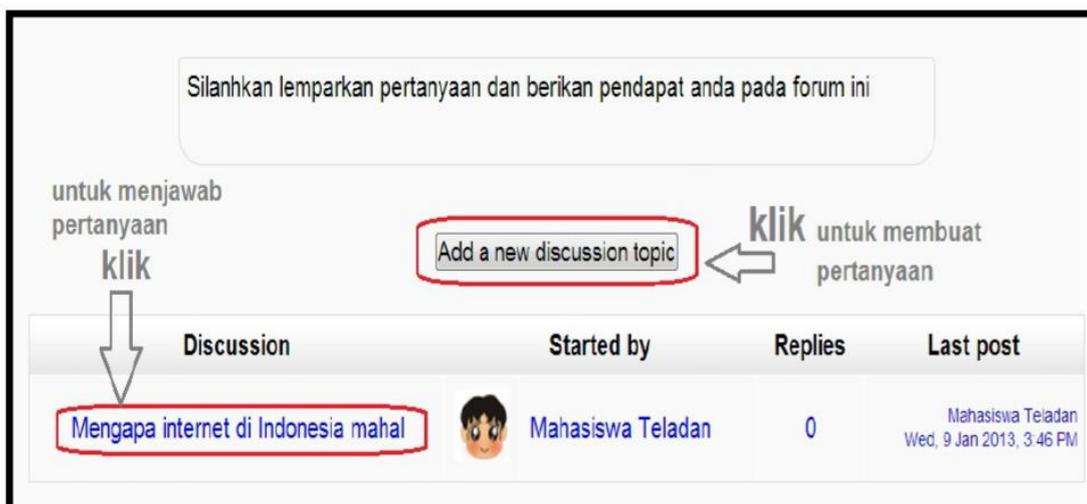
## ❖ FORUM (Diskusi Tanya Jawab)



Aktivitas ini digunakan dosen untuk membuka pertanyaan atau menjawab pertanyaan dari sesama mahasiswa. Disini anda dapat bertanya dan menjawab pertanyaan dari rekan lain. Perhatikan gambar dibawah ini untuk mengikuti aktivitas Forum

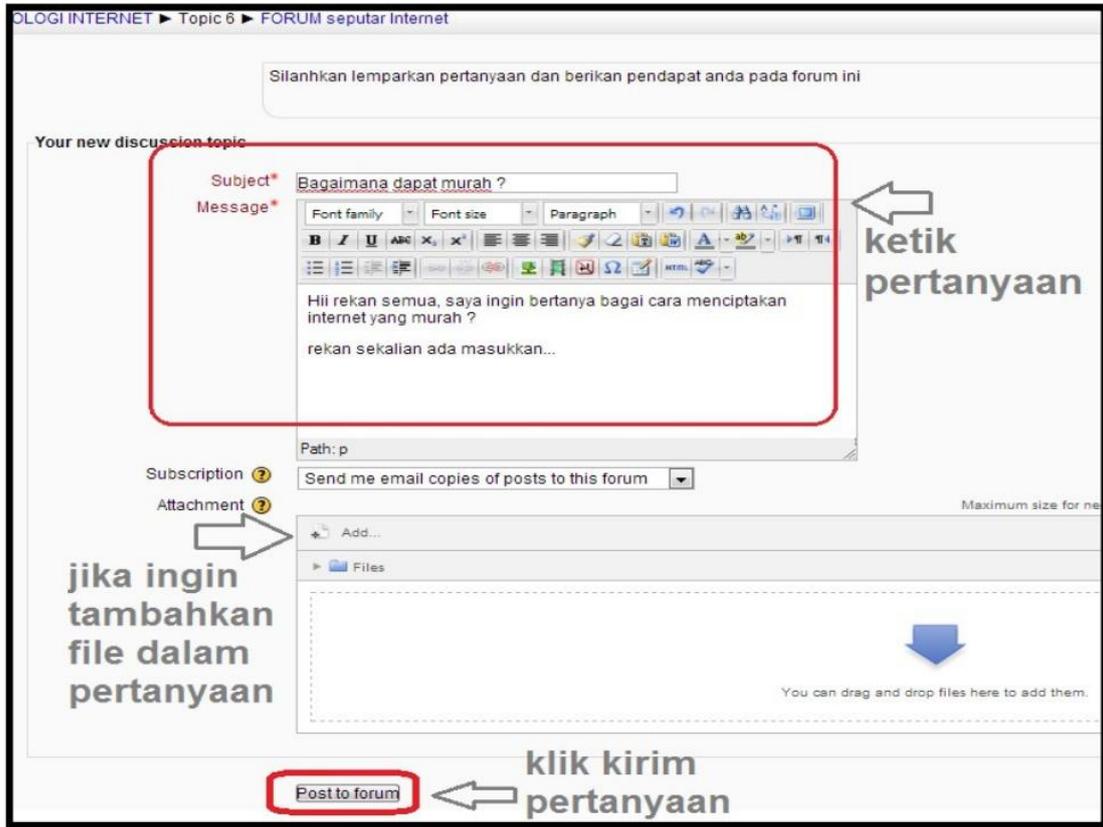


Dari gambar diatas klik aktivitas



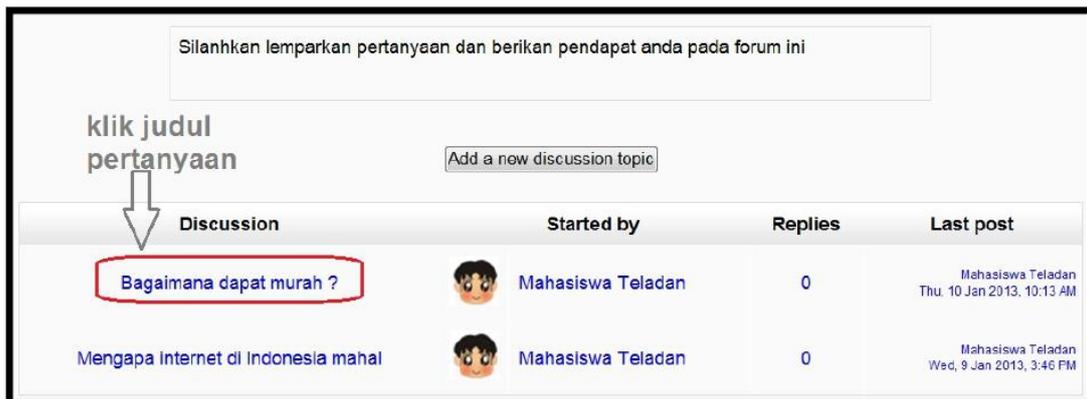
Untuk membuat pertanyaan anda dapat mengklik "Add new discussion topic"

Panduan E-Learning Universitas Bina Darma  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



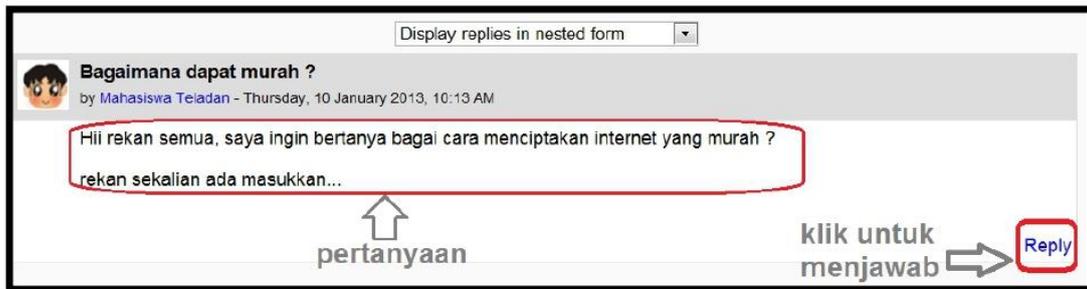
Perhatikan gambar di atas, anda dapat memberi judul pertanyaan dan menuliskan isi dari pertanyaan anda. Klik "Post to forum" untuk mengirim pertanyaan sehingga rekan anda dapat menjawab

Untuk menjawab pertanyaan atau memberi komentar dari pertanyaan rekan anda, perhatikan gambar di bawah ini

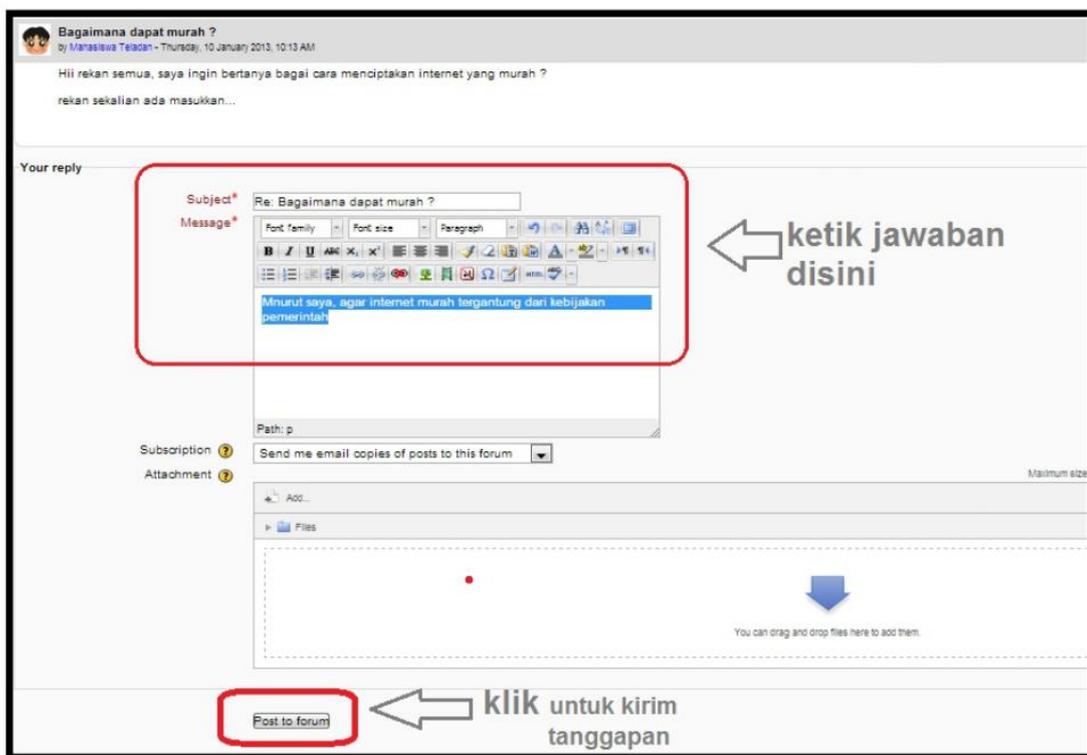


Untuk menjawab pertanyaan, anda dapat mengklik judul dari pertanyaan (topik diskusi pertanyaan)

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



Memulai menjawab pertanyaan atau memberi tanggapan, anda dapat mengklik "Reply"

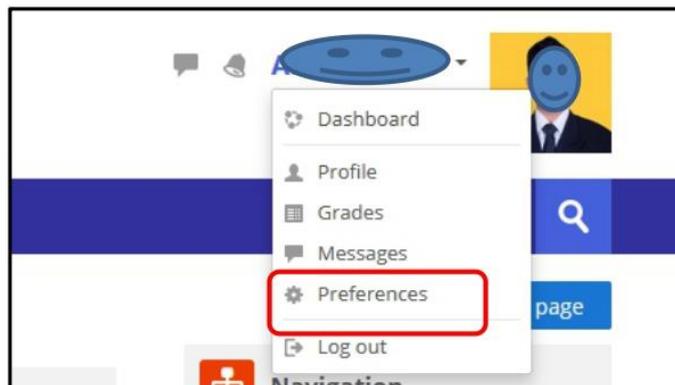


Pada halaman selanjutnya anda dapat menulis tanggapan atau jawaban

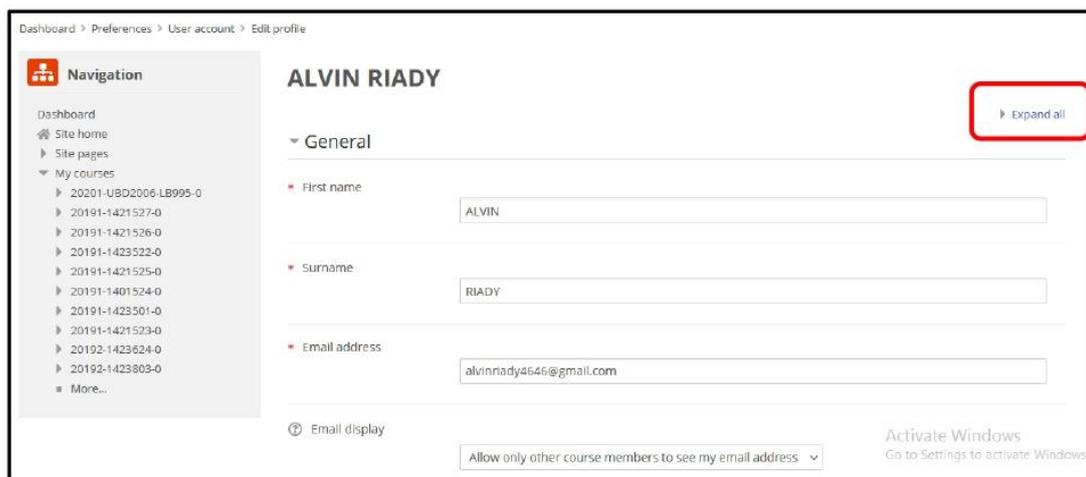


## 7.Mengganti Profil, Foto dan E-mail

Sebaiknya anda memperbaharui data diri seperti mengganti password default, e-mail, dan memberi foto. Perhatikan gambar dibawah ini

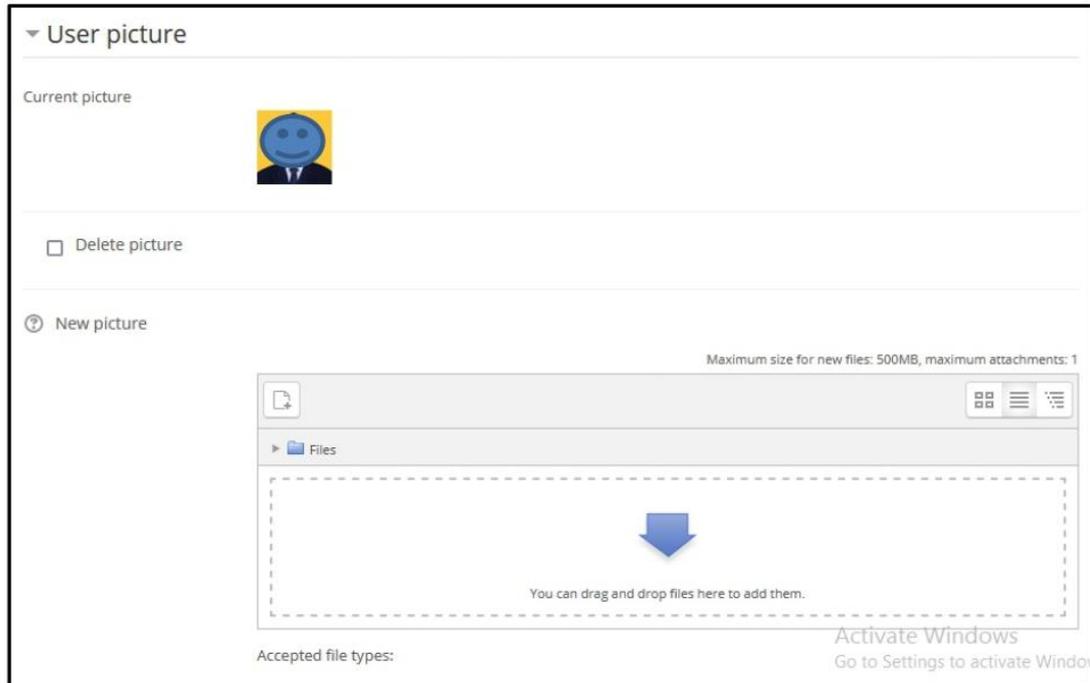


Pilih menu My profile settings di sudut kanan atas

A screenshot of the 'Edit profile' page for a user named ALVIN RIADY. The page has a breadcrumb trail: Dashboard > Preferences > User account > Edit profile. On the left is a 'Navigation' sidebar with links to Dashboard, Site home, Site pages, and My courses (with a list of course IDs). The main content area is titled 'ALVIN RIADY' and has an 'Expand all' button (highlighted with a red box). Under the 'General' section, there are input fields for 'First name' (ALVIN), 'Surname' (RIADY), and 'Email address' (alvinriady4646@gmail.com). There is also an 'Email display' section with a dropdown menu set to 'Allow only other course members to see my email address'. At the bottom right, there is a 'Activate Windows' watermark.

Gambar di atas adalah halaman data diri anda

Panduan E-Learning **Universitas Bina Darma**  
Direktorat Akademik - Pembelajaran Jarak Jauh



Gambar di atas adalah halaman untuk mengganti foto anda



Klik tombol "Update profile" untuk mengirim perbaikan data profile

