

PANDUAN

**PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

2020 - 2024

Universitas **Bina
Darma** 

PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bina Darma tahun 2021 dapat tersusun. Penyusunan panduan ini mengacu kepada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII yang diterbitkan oleh LPPM Kemenristekdikti.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bina Darma agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi 2020 ini juga tersedia di laman DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>)

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf DRPM yang telah menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Bina Darma. Saya berharap Buku Panduan ini memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademika Universitas Bina Darma, untuk bersama-sama mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bina Darma, sehingga peran akademik Universitas Bina Darma dapat bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan kompetitif Universitas Bina.

Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh

Palembang, April 2021

Direktur,

Dr. Edi Surya Negara, M. Kom

DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	2
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	5
A. Ketentuan Umum	5
1. Penelitian	5
2. Pengabdian Kepada Masyarakat	6
3. Fleksibilitas Penelitian, Pengabdian dan Mata Kuliah	7
4. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	7
5. Bidang Fokus Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	8
6. SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DRPM Universitas Bina Darma	17
BAB III PENELITIAN PRODI/INDIVIDU	19
A. Pendahuluan	19
B. Tujuan	19
C. Luaran	19
D. Persyaratan Pengusul	19
E. Sistematika Usulan Penelitian	19
BAB IV PENELITIAN MULTIDISIPLIN ILMU	35
A. Pendahuluan	35
B. Tujuan Penelitian Multidisiplin Ilmu	35
C. Luaran	35
D. Persyaratan Pengusul	35
E. Sistematika Usulan Penelitian	35
BAB V PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MITRA FAKULTAS	51
A. Pendahuluan	51

B. Kreteria Pengusul	52
C. Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	53
BAB VI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI	
(PKM-PS)	70
A. Ruang Lingkup PKM-PS	70
B. Kriteria Pengusulan	71
C. Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	72

BAB I

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sejalan dengan amanah Undang-undang Universitas Bina Darma berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut; “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi Universitas Bina Darma menjadi Universitas berstandar Internasional berbasis Teknologi Informasi pada tahun 2025, dalam hal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang unggul serta untuk meningkatkan produktivitas penelitian para Dosen maka disediakan dana khusus untuk kedua kegiatan tersebut dari Universitas Bina Darma. Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, maka pelaksanaan penelitian diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu.

Mengacu pada standar yang dituangkan dalam buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun 2021, maka setiap peneliti diwajibkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar sebagai berikut:

1. Standar arah, yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada rencana induk penelitian (RIP) dan/atau visi dan misi Universitas Bina Darma.
2. Standar proses, yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik.
3. Standar hasil, yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah pada arah nasional maupun internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika.
4. Standar kompetensi, yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal.
5. Standar pendanaan, yaitu pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas.
6. Standar sarana dan prasarana, yaitu kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan; dan
7. Standar hasil, yaitu kegiatan penelitian harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

B. Tujuan

Secara umum tujuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bina Darma:

1. Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh pemerintah dan visi misi Universitas Bina Darma.
2. Mengebangkan penelitian unggulan spesifik Universitas Bina Darma berdasarkan keunggulan kooperatif dan kompetitif.
3. Mencapai dana meningkatkan mutu pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat sesuai target relevansi hasil penelitian bagi masyarakat.

4. Menghasilkan produk penelitian yang dapat dikomersialisasikan atau dimanfaatkan untuk kepentingan Bangsa dan Negara sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh Pemerintah dan Universitas Bina Darma.
5. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi penelitian dan perolehan kekayaan intelektual Universitas Bina Darma.

Tujuan khusus yang akan dicapai dari kegiatan penelitian di Universitas Bina Darma yaitu:

1. Meningkatkan atmosfer akademik melalui kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Universitas Bina Darma.
2. Mengembangkan dan memperluas jejaring penelitian antara peneliti Universitas Bina Darma dengan peneliti dari perguruan tinggi ternama atau lembaga riset yang relevan baik dalam negeri maupun luar negeri.
3. Memfasilitasi percepatan karir dosen dalam kenaikan jabatan fungsional;
4. Memfasilitasi mahasiswa strata 1 (sarjana), strata 2 (magister) dalam melaksanakan penelitian dan menyelesaikan studinya tepat waktu.
5. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Universitas Bina Darma dalam jurnal Internasional bereputasi dan jurnal Nasional terakreditasi.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Penelitian

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Bina Darma.
- b. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
- c. Setiap penelitian yang diusulkan untuk didanai wajib melibatkan dosen dalam bidang studi, grup rumpun ilmu, atau lintas ilmu. dan mahasiswa.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota)
- e. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari DRPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima.
- f. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
- g. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian atau *Loobook* dalam melaksanakan penelitian. Catatan harian berisi catatan tentang detail pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting.
- h. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat **dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.**
- i. Program penelitian yang mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), pelaksanaannya menyesuaikan dengan Buku Panduan MBKM yang

diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Darma.

- j. Bagi dosen yang sedang melanjutkan studi, boleh mengikuti riset pada skema manapun hanya sebagai anggota.
- k. Pelaksanaan penelitian diwajibkan melibatkan mahasiswa.
- l. **Semua Lembar pengesahan yang akan diupload dengan LAPORAN KEMAJUAN dan LAPORAN AKHIR WAJIB sudah ada pengesahan dari Pimpinan DRPM.**

2. Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat diintegrasikan dengan memanfaatkan hasil riset.
- b. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Bina Darma.
- c. Dosen minimal magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
- d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pelaksana pengabdian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota)
- e. Pengusul kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digunakan untuk memfasilitasi pembuatan proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) dan/ atau memfasilitasi implementasi merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM) khusus untuk mahasiswa S1.
- f. Proposal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat mengakomodasi kurikulum mata kuliah yang diampuh
- g. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat catatan harian atau *Logbook* dalam melaksanakan pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian berisi catatan tentang rincian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses.
- h. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat **dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.**
- i. Program pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), pelaksanaannya menyesuaikan dengan Buku Panduan MBKM yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi,

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Darma

- j. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diberhentikan sebelum masanya akibat kelalaian atau yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DRPM dalam kurun waktu 2 (dua) tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya, dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima.
- k. **Semua Lembar pengesahan** yang akan diupload **dengan LAPORAN KEMAJUAN dan LAPORAN AKHIR WAJIB sudah ada pengesahan dari Pimpinan DRPM.**

3. Fleksibilitas Penelitian, Pengabdian dan Mata Kuliah

- a. Riset melibatkan dosen, dan mahasiswa.
- b. Kegiatan penelitian dan pengabdian dapat disinkronisasikan dengan kegiatan mata kuliah reguler, mata kuliah lapangan, kelas Merdeka Belajar, Praktik Lapangan, Kerja Praktik, KKN dan KKN Tematik.
- c. Penetapan sinkronisasi diusulkan oleh Program Studi ke rektor melalui fakultas untuk dibuatkan surat penetapan sinkronisasi tersebut.
- d. Data penelitian dan pengabdian dapat dimanfaatkan untuk keperluan penulisan disertasi, tesis dan skripsi.
- e. Penelitian dapat dilakukan di laboratorium, di lapangan, di Dunia Industri, Dunia Usaha, dan Badan Usaha (DIDUBU), dan Analisa menggunakan aplikasi komputer.
- f. Pengabdian dapat berbentuk kelompok kerja di satu komunitas atau penerapan ipteks Universitas Bina Darma pada kelompok masyarakat baik dipedesaan maupun di perkotaan, dalam bentuk desa binaan atau Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik.
- g. Pengabdian kepada masyarakat boleh juga berbentuk pengabdian terintegrasi (dengan perkuliahan, praktik lapangan dan riset), pengabdian produktif, dan pengabdian perkuliahan desa.

4. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bina Dama meliputi:

a. Skema Penelitian

- 1) Penelitian prodi/individu
- 2) Penelitian multidisiplin

b. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Penabdian mitra fakultas
- 2) Pengabdian program studi

5. Bidang Fokus Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada road map yang telah dibuat oleh fakultas yang berada dilingkungan Universitas Bina Darma.

a. Fokus Penelitian

1) CENTER FOR SPATIAL OPTIMIZATION REGIONAL DEVELOPMENT AND INDUSTRY

Isu-isu Strategis	Pusat studi spatial optimization regional development dan industri merupakan pusat studi yang menghubungkan semua teknik yang digunakan untuk perencanaan, pemetaan, optimasi, untuk membuat keputusan yang terintegrasi secara seimbang dalam pengembangannya. Isu strategis yang ada dalam pusat studi ini adalah (1) Pengembangan perencanaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi; (2) Optimasi pengembangan lingkungan; (3) Peningkatan keberlangsungan pengembangan area yang berbasis permasalahan kemiskinan dan ekonomi;
Konsep Pemikiran	Program spatial equity dalam negara berkembang sekarang sudah menjadi perhatian pemerintah. Ketidakmampuan untuk membangun sistem spatial yang produktif yang terintegrasi antara perkotaan dan pedesaan diperlihatkan dengan bertambahnya angka kemiskinan pada negara berkembang. Pemikiran dan ide untuk menjembatani antara regulasi dan keadaan nyata di masyarakat merupakan dasar berkembangnya pusat studi ini. Pemanfaatan sumber daya alam dengan teknologi yang tepat dapat menjadikan sumber konservasi baru yang optimal. Keadaan lingkungan, transportasi dan infrastruktur yang fokus pada ketersediaan sumber daya alam adalah alasan yang akan mendorong ketidakseimbangan penggunaan sumberdaya alam tersebut. Perencanaan nasional harus berbasis pada sistem optimasi untuk pengembangan industri terutama diperlukan untuk negara berkembang.
Pemecahan Masalah	Optimasi spasial dalam pengembangan industri, pemerintahan Mendidik pemerintah dan masyarakat untuk berperilaku efektif dan produktif Efisiensi penggunaan sumber daya alam Inovasi kreasi dalam pemanfaatan sumber daya alam Proses pendataan yang belum optimal Sistem drainase perkotaan
Topik Riset yang Diperlukan	Penerapan teori optimasi dalam hubungannya pada bidang transportasi dan supply chain Penerapan teori optimasi dalam hubungannya dengan konsep pemisahan limbah dan pengelolaan limbah rumah tangga dan industri Pemanfaatan sumber alam sebagai bahan alternatif konstruksi bangunan. Pengembangan data mining untuk mendorong dan penguatan pertumbuhan ekonomi. Pengembangan sistem drainase

**CENTER FOR SPATIAL OPTIMIZATION REGIONAL DEVELOPMENT AND
INDUSTRY (2014-2025)**

Tematik	2014 - 2017	2018-2021	2022-2025
Penerapan teori optimasi dalam hubungannya pada jaringan manajemen rantai suplai sumber daya production and warehousing, logistik, dan transportasi	Penelitian fundamental tentang penerapan teori optimasi pada bidang transportasi	Pengembangan metode dan sistem yang efisien dalam optimasi masalah operasional kemacetan pekotaan	Aplikasi perencanaan sistem transportasi pekotaan dalam aspek strategis
	Penelitian fundamental tentang penerapan teori optimasi pada rantai suplai sumber daya production and warehousing	Model optimasi pada rantai suplai sumber daya production and warehousing	Aplikasi model optimasi pada rantai suplai sumber daya production and warehousing
Penerapan teori optimasi dalam hubungannya dengan konsep pemisahan dan pengelolaan limbah tangga dan industri	Penelitian fundamental tentang penerapan teori optimasi untuk kondisi proses sistem membran pada pengelolaan limbah industri	Model optimasi untuk backwash process. Pembuatan Sistem Membran Ultrafiltrasi dan Nanofiltrasi.	Aplikasi optimum proses kondisi system membran.
	Kajian pengelolaan limbah rumah tangga dan industri	Model instalasi pengelolaan limbah tangga dan industri	Aplikasi model instalasi pengelolaan limbah tangga dan industri
Pemanfaatan sumber alam sebagai bahan alternatif konstruksi bangunan.	Penelitian fundamental tentang pemanfaatan sumberdaya alam sebagai bahan alternatif pengganti semen	Aplikasi komposisi bahan sumberdaya alam sebagai pengganti semen yang efisien untuk bahan konstruksi.	Pengembangan bahan konstruksi dari sumber daya alam secara komersial.
Pengembangan data mining untuk mendorong dan penguatan pertumbuhan ekonomi	Penelitian fundamental tentang penggunaan data untuk basis penelitian lanjutan yang mendukung pertumbuhan ekonomi	Pengembangan teknik penggalian data dan informasi untuk optimasi perencanaan daerah dan industri	Framework untuk penggunaan data dan informasi untuk optimasi urban/regional development planning.
Pengembangan sistem jaringan drainase	Kajian sistem jaringan drainase kota	Konsep pengembangan sistem jaringan drainase kota	Aplikasi konsep pengembangan sistem jaringan drainase kota berbasis pemberdayaan masyarakat

2) EDUCATION CULTURE/ TRADITIONAL CONSERVATION AND CREATIVE ARTS

Isu-isu Strategis	<p>Adanya Pusat Studi Pendidikan Budaya, Konservasi Tradisional dan industry creative merupakan penguatan dan peluang bagi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Isu strategis yang ada berupa (1) Keterbatasan akan ketersediaan informasi budaya; (2) Pelestarian sumber daya alam hayati, hewani maupun nabat untuk menjaga mutu dan populasinya; (3) Penurunan produktifitas konservasi tradisional yang merupakan pencerminan kearifan lokal, yang identik dengan pengembangan pengetahuan tradisional dan creative arts; (4) Regulasi negara yang dapat mengubah perilaku manusia</p>
Konsep Pemikiran	<p>Isu budaya , konservasi tradisional dan creative arts adalah isu yang berupa pengamatan hubungan antara budaya, masyarakat lokal dengan sumber daya alamnya. Lingkungan budaya dan tradisional yang didasarkan pada sistem religi dan memandang manusia sebagai bagian dari alam lingkungan tidak terlepas dari sistem pengetahuan masyarakat (blogspot.com) . Kepercayaan, etika, aturan, teknologi, bahasa dan huruf daerah, tradisi dan prakteknya , yang memuat pesan moral dan berbagai hal positif yang patut diketahui generasi mendatang.</p> <p>Pemahaman masyarakat lokal tentang bagaimana memperlakukan sumber daya alam sekitarnya dan teknologi tradisional yang digunakan dapat merupakan ide kearifan lokal yang dapat disesuaikan dengan perkembangan teknologi. Generasi saat ini dan mendatang dapat menerima dan mengembangkan informasi untuk melakukan eksplorasi sumber daya yang masih tersedia. Pola perilaku masyarakat yang rasional dan memiliki pengetahuan dan etika yang baik, akan mendorong terciptanya penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien.</p> <p>Creative arts merupakan pilihan metode untuk konservasi tradisional dan pendidikan budaya yang terintegrasi melalui regulasi pemerintah. Pendidikan masyarakat, stimulus sosial, maupun komunikasi secara tepat dan benar dapat mempercepat pengetahuan masyarakat melalui transformasi informasi yang tepat. Nationality dan scarcity menjadi persoalan yang mendasar yang terkait erat dengan pelestarian dan pengembangan pendidikan budaya dan konservasi tradisional.</p>
Pemecahan Masalah	<p>Mendidik masyarakat untuk berperilaku produktif Melestarikan dan mengembangkan budaya dan melakukan konservasi tradisional melalui penggunaan teknologi informasi. Efisiensi penggunaan sumber daya Inovasi kreasi dalam penyebaran pengetahuan masyarakat. Tata kelola pemerintahan</p>
Topik Riset yang Diperlukan	<p>Mempelajari kearifan lokal melalui pelestarian budaya daerah : Bahasa dan penulisan huruf daerah.</p> <p>Konservasi tradisional masyarakat lokal menggunakan teknologi informasi</p> <p>Evaluasi implementasi regulasi yang terkait dengan pemanfaatan sumber daya.</p> <p>Peningkatan tata kelola pemerintahan</p>

EDUCATION CULTURE/ TRADITIONAL CONSERVATION AND CREATIVE ARTS

Road Map (2014-2025)

Tematik	2014 - 2017	2018-2021	2022-2025
Mempelajari kearifan lokal melalui pelestarian budaya bahasa dan penulisan huruf (Bahasa Indonesia dan Bahasa Daerah).	Kajian budaya lokal sebagai pelestarian pendidikan budaya di Provinsi Sumatera Selatan	Model Pengembangan Bahasa daerah di Kabupaten Ogan Komering Ilir Provinsi Sumatera Selatan	Perangkat lunak penulisan huruf kuno bahasa daerah kabupaten Ogan Komering Ilir Animasi model cerita rakyat Kabupaten Ogan Komering Ilir Provinsi Sumatera Selatan
Konservasi tradisional masyarakat lokal menggunakan teknologi informasi	Kajian perilaku masyarakat terkait dengan konservasi tradisional: Etika dan aturan tradisional	Konsep pengembangan teknologi interaktif	Aplikasi teknologi interaktif untuk
Evaluasi implementasi regulasi yang terkait dengan pemanfaatan sumber daya.	Kajian tata kelola pemerintahan untuk memanfaatkan sumber daya pada tingkat provinsi, kabupaten dan kota	Pengembangan penggunaan sumber daya alam di provinsi, kabupaten dan kota	Aplikasi perangkat lunak untuk pengembangan sytem informasi dan rekayasa dalam pemanfaatan sumber daya alam

3) CENTER FOR ENTERPRISE, BUSINESS & GOVERNMENT SOLUTION

Isu-isu Strategis	<p>Produktivitas dan kreatifitas bisnis rendah</p> <p>Inovasi produk yang relatif lambat</p> <p>Tata kelola organisasi yang masih lemah</p> <p>Keterbatasan sumber daya yang handal di bidang pemerintahan</p> <p>Produk yang dihasilkan pada bisnis tidak standar dan belum kompetitif. Keterbatasan SDM organisasi yang menguasai TIK</p>
Konsep Pemikiran	<p>Memasuki era liberalisasi dan globalisasi pada abad ke 21, para pimpinan perusahaan tidak dapat mengabaikan begitu saja perubahan-perubahan yang terjadi di sekeliling mereka, terutama jika mereka ingin meraih kemenangan. Semakin kukuhnya gejala globalisasi pasar dunia yang dipengaruhi langsung oleh berbagai kebijakan liberalisasi perdagangan dan investasi di Asia Pasifik, banyak membuka kesempatan berusaha bagi produsen domestik dan investor modal asing. Meluasnya jaringan organisasi dan komunikasi perusahaan global beberapa tahun sebelum terjadinya krisis perekonomian dunia, terbukti telah memberikan berbagai kesempatan berusaha bagi perusahaan-perusahaan swasta domestik di Indonesia untuk dapat meningkatkan produktivitasnya.</p> <p>Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menuntut adanya perubahan di segala bidang kehidupan dari cara biasa kepada cara modern melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi. Ini membawa pengaruh yang cukup besar bagi bidang kehidupan yang belum dapat memanfaatkan perubahan ini.</p>

	Sektor pemerintah yang merupakan ujung tombak pelayanan pada masyarakat juga merasakan pengaruh perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Keterbatasan sumber daya yang menguasai TIK menjadi problema tersendiri bagi sektor pemerintahan. Tata kelola pemerintahan yang bersih masih merupakan slogan yang harus dibuktikan.
Pemecahan Masalah	Peningkatan kompetensi karyawan melalui proses transformasi produk yang andal agar inovatif, kreativitas dan produktif. Peningkatan pengetahuan akan tata kelola organisasi. Peningkatan kompetensi SDM pemerintahan dan bisnis di bidang TIK Penerapan SOP pada setiap unit bisnis. Pengembangan UMKM
Topik Riset yang Diperlukan	Perencanaan dan implementasi ISO dan standarisasi pada produk Pengaruh transformasi produk terhadap inovasi, kreatifitas dan produktivitas karyawan. Studi evaluasi dan implementasi ISO dan standarisasi yang sesuai pada setiap unit bisnis. Analisa strategi peningkatan kompetensi SDM di bidang TIK. Pengembangan e-government pada provinsi kabupaten dan kota. Peningkatan efektifitas keuangan Peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan UMKM

**CENTER FOR ENTERPRISE, BUSINESS & GOVERNMENT SOLUTION Road Map
(2014-2025)**

Tematik	2014 - 2017	2018-2021	2022-2025
Pengembangan dan aplikasi psikologi	Kajian perilaku anak berkebutuhan khusus	Konsep pengembangan teknologi interaktif anak berkebutuhan khusus	Aplikasi teknologi interaktif bagi anak berkebutuhan khusus
Rekayasa dan pengembangan sosial, ekonomi, budaya dan inovasi	Kajian model cerita rakyat Sumatera Selatan	Model pengembangan cerita rakyat di Provinsi Sumatera Selatan	Aplikasi teknologi interaktif bagi anak berkebutuhan khusus Animasi model cerita rakyat di Provinsi Sumatera Selatan
teknologi berbasis IT	Peningkatan kapasitas kelembagaan (Pemerintah dan Swasta) dalam bidang keuangan Kajian peningkatan efektifitas laporan keuangan	Model pengembangan efektifitas laporan keuangan	Aplikasi teknologi informasi dalam strategi pengembangan sistem keuangan
Pengembangan aplikasi IT dan Komunikasi dalam tata kelola pemerintahan	Kajian tatakelola pemerintahan pada tingkat provinsi, kabupaten dan kota	Pengembangan e-government di provinsi, kabupaten dan kota	Aplikasi perangkat lunak dalam sistem pemerintahan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik bidang informasi dan rekayasa
Pengembangan aplikasi IT dalam tata kelola pemerintahan	Kajian pengembangan tata kelola organisasi	Konsep pengembangan tata kelola organisasi	Aplikasi konsep pengembangan tata kelola organisasi

an			untuk peningkatan kualitas pelayanan
Peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan UMKM	Kajian pengembangan UMKM	Konsep pengembangan UMKM	Aplikasi teknologi informasi dalam pengembangan UMKM

Tujuan yang ingin dicapai oleh DRPM Universitas Bina Darma di akhir periode 2014–2025 adalah :

1. Seluruh dosen tetap Universitas Bina Darma terlibat secara aktif dalam setidaknya 1 (satu) kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setiap tahunnya.
2. 20 persen dari Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Bina Darma layak untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional dengan impact factor lebih dari 0.4.
3. 70 persen dari pendanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Bina Darma berasal dari program-program hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat nasional dan internasional.
4. 30 persen dari seluruh Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terkait dengan tantangan-tantangan yang dihadapi masyarakat.

b. Ruang Lingkup dan Bentuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang Lingkup

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara umum meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

- 1) Pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni menjadi produk yang secara langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- 2) Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya menjadi produk yang perlu diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Usaha ini dapat dilakukan melalui berbagai cara seperti memberikan penyuluhan, menyediakan percontohan, memperagakan, dan menerbitkan media publikasi.

- 3) Penempatan ilmu pengetahuan dan teknologi secara benar dan tepat sesuai dengan situasi masyarakat dan tuntutan pembangunan.
- 4) Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah yang dihadapi serta mencari alternatif pemecahannya dengan mempergunakan pendekatan ilmiah.
- 5) Pemberian jasa pelayanan profesional kepada masyarakat dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian dan keterampilan yang belum dimiliki oleh masyarakat yang bersangkutan.

Bentuk Kegiatan

Berdasarkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai, program pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menjadi lima bentuk, sebagai berikut:

1) Pendidikan Pada Masyarakat

Kegiatan pendidikan pada masyarakat dapat berbentuk pendidikan nonformal dalam rangka pendidikan kesinambungan (*continuing education*). Pelaksanaan dapat dilakukan dalam berbagai jenis, baik yang bersertifikat maupun yang tidak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat meliputi penataan, lokakarya, kursus-kursus, penyuluhan-penyuluhan, kampanye, publikasi-publikasi, proyek-proyek, percontohan, dan demonstrasi seperti pameran, (Pada poin ini hanya dikhususkan untuk menjalin kerja sama dengan lembaga penyelenggara pendidikan, Minimal 3 Materi Yang Disampaikan, 10 Kali Pertemuan, dan 50 Jam Pelajaran,)

2) Pelayanan Pada Masyarakat

Pelayanan pada masyarakat di sini ialah pemberian pelayanan secara profesional oleh perguruan tinggi kepada masyarakat yang memerlukannya. Pelayanan profesional yang dimaksud, bukan penelitian ilmiah tetapi lebih berupa pekerjaan rutin yang

penanganannya perlu oleh tenaga profesional. (Tidak Ada Kontrak Kerja atau Pembiayaan)

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk pelayanan pada masyarakat meliputi konsultasi, bimbingan karier, pelayanan olah raga, pembinaan kesadaran terhadap lingkungan hidup, pembinaan koperasi, pembinaan kewiraswastaan dan sumber daya, pelayanan rintisan dalam bentuk-bentuk keahlian khusus dan sejenisnya.

3) Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah kerja Nyata merupakan bentuk kegiatan pada masyarakat yang bersifat khusus karena dalam kuliah kerja nyata dharma pendidikan dan penelitian dipadukan ke dalamnya serta melibatkan sejumlah mahasiswa dan staf pengajar yang banyak. Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang termasuk dalam bentuk program kuliah kerja mahasiswa meliputi bidang kewiraswastaan (ekonomi), sarana dan prasarana, produksi, pendidikan, sosial budaya, akuntansi dan kependudukan (di lakukan selama 3-4 Minggu)

4) Pengembangan Wilayah Secara Terpadu

Pengembangan wilayah secara terpadu merupakan bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menghasilkan konsep atau pola perencanaan pembangunan wilayah secara terpadu dan bersifat komprehensif yang secara langsung menunjang proses pembangunan. Untuk melaksanakan kegiatan semacam ini fakultas memiliki ahli yang telah memiliki ilmu pengetahuan secara baik, dan dapat menghimpun berbagai ahli untuk bekerja sama secara baik, dan bekerja sama secara interdisipliner dan multidisipliner.

Jenis-jenis program pengembangan wilayah secara terpadu yaitu kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam rangka perumusan masalah pembangunan,

kerjasama antara fakultas dengan pemerintah daerah dalam memecahkan masalah-masalah pembangunan secara komprehensif dalam kegiatan-kegiatan nyata, kerjasama nyata, kerjasama dalam membina masyarakat pedesaan.

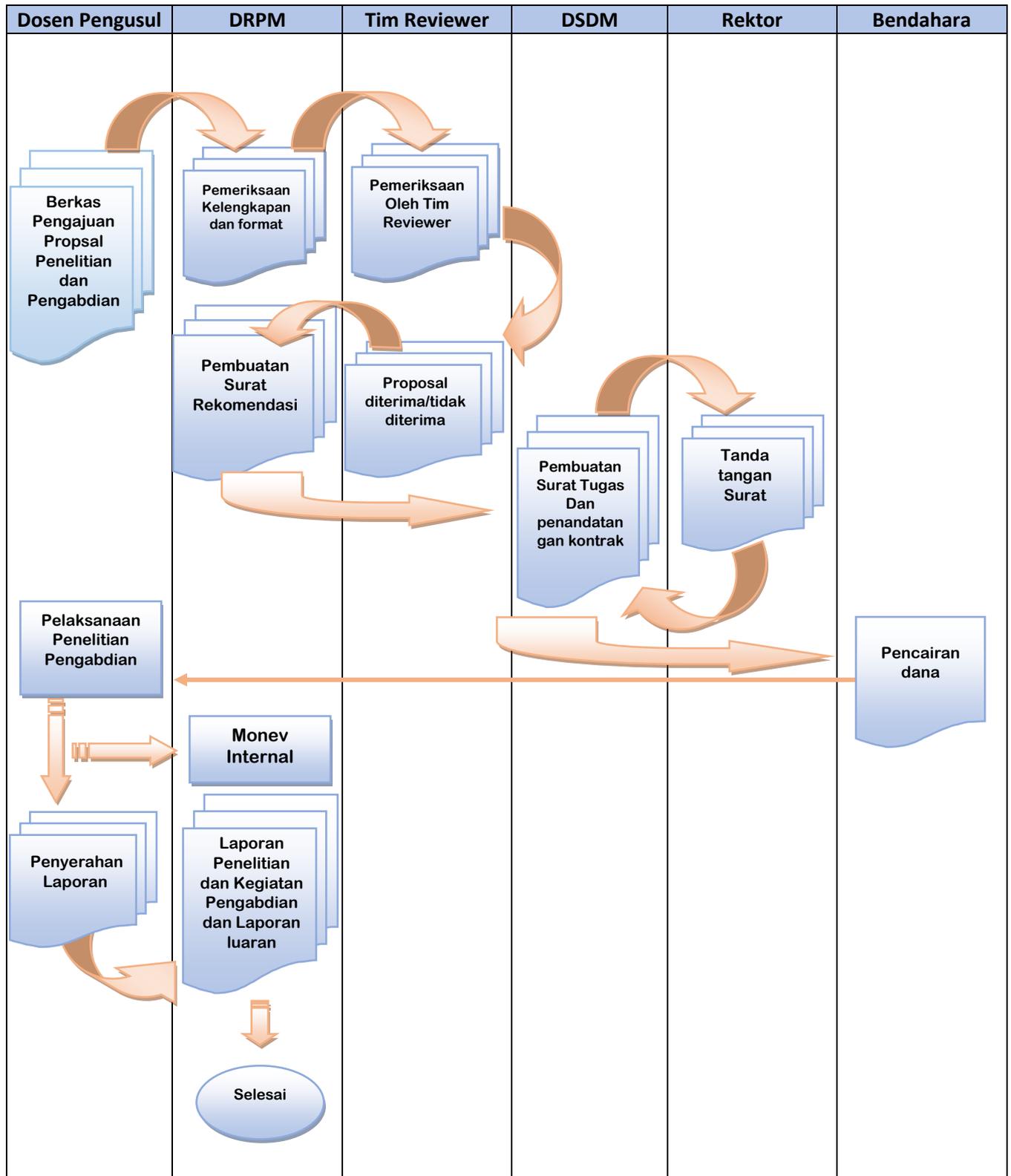
5) Pengembangan Hasil Penelitian

Karena semua hasil penelitian terjadi dalam bentuk yang siap untuk dilaksanakan dan dimanfaatkan oleh masyarakat, perlu ada upaya-upaya untuk mengembangkan hasil penelitian tersebut menjadi produk baru yang lebih siap untuk dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk hasil pengembangan itu dapat berupa pengetahuan terapan atau teknologi yang siap pakai dan hasilnya dirasakan oleh masyarakat pemakai.

Jenis-jenis program pengabdian pada masyarakat yang berbentuk program pengembangan hasil penelitian meliputi program kaji tindak atau *action research*, program yang dikembangkan dari hasil penelitian sehingga menghasilkan produk baru yang berupa pengetahuan terapan, atau teknologi dan seni siap pakai.

6. SOP Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DRPM Universitas Bina

Darma



BAB III

PENELITIAN PRODI / INDIVIDU



BAB III

PENELITIAN PRODI/INDIVIDU

A. Pendahuluan

Program Penelitian Prodi/individu yang dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah Nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

B. Tujuan

Tujuan Program Penelitian Prodi/individu sebagai berikut:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen.
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

C. Luaran

Luaran wajib Penelitian Prodi/individu adalah salah satu dari artikel ilmiah minimal jurnal nasional terakreditasi Sinta 3,4,5,6.

D. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Prodi/individu sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul memiliki maksimal S2 dan memiliki jenjang akademik lector
- b. Anggota pengusul 1-2 dosen dan melibatkan mahasiswa 1-2 orang.
- c. Usulan penelitian disimpat menjadi satu file dalam format pdf ukuran 2MB dan diberi NamaKetuaPeneliti_UBD_PP/D.pdf, kemudian diunggah ke website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) dan dokumen cetak (apabila telah dinyatakan lolos) yang akan diarsipkan DRPM.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Prodi/individu maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya Besar anggaran maximum Rp. 7.500.000 – 10.000.000 tergantung dengan target capaian luaran, Jadwal Penelitian, Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

BAB 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul harus mengisi luaran wajib dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menuliskan nama jurnal, nama penerbit yang dituju.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (misalnya, style IEEE, Mendeley) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 3. Buku Catatan Harian Penelitian (Memuat Kegiatan Secara Umum)
- Lampiran 4. Jadwal Penelitian
- Lampiran 5. Surat Pernyataan originalitas penelitian oleh Peneliti yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)
- Lampiran 6. Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiapan memperoleh satu publikasi di jurnal Nasional Terakreditasi, oleh Peneliti yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)

F. Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di DRPM (Lampiran D);
- b. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/DRPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) mengikuti format;
- c. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) mengikuti format;

- d. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Format Halaman Sampul Penelitian UBD

Kode>Nama Rumpun Ilmu
:...../.....
Bidang Fokus:.....

USULAN PENELITIAN PENELITIAN PRODI/INDIVIDU



JUDUL

.....
di Kecamatan, Kabupaten/Kota.....

Oleh

Ketua :
Anggota : 1.
2.
3.

JURUSAN

FAKULTAS

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN

Format Halaman Pengesahan Proposal/ Laporan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Fokus :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Anggota 1 :
NIDN/NIM :
 - b. Anggota 2 :
NIDN/NIM :
 - c. Anggota 3 :
NIDN/NIM :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Lama Penelitian :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Waktu Pelaksanaan :
9. Biaya :

Menegetahui
Direktur,

Nama
NIP

Palembang,.....,.....
Ketua Pelaksana

Nama
NIP

Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Format jadwal kegiatan

No.	Jenis kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3				Bulan ke-4				Bulan ke-5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1	■	■	■	■																
2	Kegiatan 2					■	■	■	■												
3	Kegiatan 3									■	■	■	■								
4	Kegiatan 4													■	■	■	■				
5	Kegiatan 5																	■	■	■	■

Format Catantan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
4	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
dts	dts	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Fakultas-Prodi	
3	Jenis Kelamin	
4	Jabatan Fungsional	
5	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Bina Darma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya..

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....

NIDN/NIP.

.....

NIDN/NIP.

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan artikel pada satu jurnal Nasional Terakreditasi.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Bina Darma. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Tema :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.

No.	Kreteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar

Penilai:

.....

Palembang, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbitan (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

BAB IV

PENELITIAN

MULTIDISIPLIN ILMU

BAB IV

PENELITIAN MULTIDISIPLIN ILMU

A. Pendahuluan

Penelitian Multidisiplin Ilmu (PMDI) merupakan bentuk penelitian yang melibatkan multidisiplin ilmu yang dimiliki oleh dosen melalui kerjasama lintas fakultas dalam satu jurusan ataupun lintas program studi dan lintas jurusan di lingkungan Universitas Bina Darma. Skema Penelitian Multidisiplin Ilmu (PMDI) ditujukan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi Universitas Bina Darma khususnya dalam pencapaian visi dan misi serta sasaran mutu Universitas Bina Darma yang merujuk pada Road Map Penelitian Universitas Bina Darma. Multidisiplin ilmu disini bermakna dosen pengusul penelitian berasal dari latarbelakang disiplin ilmu yang berbeda merujuk kepada rumpun ilmu yang telah dipublikasikan oleh Direktorat Jenderal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemenristekdikti. Minimal disiplin ilmu yang terlibat adalah dua bidang ilmu serta minimal dari dua program studi.

B. Tujuan Penelitian Multidisiplin Ilmu

Tujuan dari penelitian PMDI ini adalah untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi Universitas Bina Darma khususnya dalam pencapaian visi dan misi serta sasaran mutu Universitas Bina Darma yang merujuk pada Road Map Penelitian Universitas Bina Darma.

C. Luaran

Luaran wajib Penelitian Multidisiplin Ilmu adalah salah satu dari artikel ilmiah minimal jurnal Nasional terakreditasi Sinta 3,4.

D. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Multidisiplin Ilmu sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul minimal S3 asisten ahli atau S2 lektor
- b. Anggota pengusul 1-2 dosen dan melibatkan mahasiswa 1-2 orang.
- c. Usulan penelitian disimpat menjadi satu file dalam format pdf ukuran 2MB dan diberi NamaKetuaPeneliti_UBD_.pdf, kemudian diunggah ke website LLPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) dan dokumen cetak (apabila telah dinyatakan lolos) yang akan diarsipkan DRPM.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Multidisiplin Ilmu maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New

Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya Besar anggaran maximum Rp. 10.000.000 – 15.000.000 tergantung dengan target capaian luaran, Jadwal Penelitian, Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

BAB 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul harus mengisi luaran wajib dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menuliskan nama jurnal, nama penerbit yang dituju.

BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (misalnya, style IEEE, Mendeley) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 3. Buku Catatan Harian Penelitian (Memuat Kegiatan Secara Umum)
- Lampiran 4. Jadwal Penelitian
- Lampiran 5. Surat Pernyataan originalitas penelitian oleh Peneliti yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)
- Lampiran 6. Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiediaan memperoleh satu publikasi di jurnal Nasional Terakreditasi, oleh Peneliti yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)

F. Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di DRPM (Lampiran D);
- b. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/DRPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 2 MB melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) mengikuti format;

- c. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRPM dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 3 MB melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) mengikuti format;
- d. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website DRPM (<http://drpm.binadarma.ac.id/>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Format Halaman Sampul Penelitian UBD

Kode>Nama Rumpun Ilmu
:...../.....
Bidang Fokus:.....

USULAN PENELITIAN PENELITIAN MULTIDISIPLIN ILMU



JUDUL

.....
di Kecamatan, Kabupaten/Kota.....

Oleh

Ketua :
Anggota : 1.
2.
3.

JURUSAN

FAKULTAS

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN

Format Halaman Pengesahan Proposal/ Laporan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
Ketua Tim :
 a. Nama Lengkap :
 b. Jenis Kelamin :
 c. NIDN :
 d. Disiplin Ilmu :
 e. Jabatan :
Jumlah Anggota :
 a. Anggota 1 :
 NIDN/NIM :
 b. Anggota 2 :
 NIDN/NIM :
 c. Anggota 3 :
 NIDN/NIM :
Lokasi Kegiatan :
Lama Penelitian :
Luaran yang dihasilkan :
Waktu Pelaksanaan :
Biaya :

Menegetahui
Direktur,

Nama
NIP

Palembang,.....,.....,.....
Ketua Pelaksana

Nama
NIP

Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Format jadwal kegiatan

No.	Jenis kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3				Bulan ke-4				Bulan ke-5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1	■	■	■	■																
2	Kegiatan 2					■	■	■	■												
3	Kegiatan 3									■	■	■	■								
4	Kegiatan 4													■	■	■	■				
5	Kegiatan 5																	■	■	■	■

Format Catantan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
4	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
dts	dts	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Fakultas-Prodi	
3	Jenis Kelamin	
4	Jabatan Fungsional	
5	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	

D. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul yang diusulkan dalam untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Bina Darma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya..

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....

NIDN/NIP.

.....

NIDN/NIP.

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan artikel pada satu jurnal Nasional Terakreditasi.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Bina Darma. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Tema :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 d. Nama Lengkap :
 e. NIDN :
 f. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :
 Lama Penelitian Keseluruhan :
 Biaya Diusulkan : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.

No.	Kreteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: c. Ketajaman perumusan masalah d. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: d. Publikasi ilmiah e. Pengembangan iptek-sosbud f. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian b. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: d. Relevansi e. Kemutakhiran f. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: d. Kesesuaian waktu e. Kesesuaian biaya f. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar

Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbitan (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- e. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- f. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- g. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- h. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan)

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	10		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

BAB V

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MITRA FAKULTAS

BAB V

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MITRA FAKULTAS

A. Pendahuluan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang penting bagi suatu pendidikan tinggi. Oleh karena itu, kegiatan ini tercantum sebagai salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi dan pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh dosen di bawah koordinasi DRPM Universitas Bina Darma.

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas berorientasi kepada implementasi hasil-hasil penelitian yang berdampak bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dalam program PkM-FAK yang dilakukan oleh dosen dirancang sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata yang dihadapi masyarakat. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Pengembangan Bidang Pendidikan meliputi:

- a. Pengembangan kompetensi guru
- b. Pengembangan produktivitas sumber daya manusia pendidikan
- c. Pemenuhan standar mutu satuan pendidikan
- d. Pengembangan pendidikan masyarakat

2. Pengembangan Bidang Lingkungan meliputi:

- a. Peningkatan sanitasi dan kesehatan masyarakat
- b. Pengelolaan lingkungan kritis
- c. Pengembangan sumber daya alam
- d. Pengembangan infrastruktur wilayah
- e. Pengelolaan sistem energi terbarukan

3. Pengembangan Bidang Kesejahteraan meliputi:

- a. Pengembangan potensi produksi industri kreatif
- b. Produktivitas usaha rancang bangun lingkungan
- c. Produktivitas usaha desain produk dan properti usaha
- d. Produktivitas usaha busana
- e. Produktivitas usaha film/video/fotografi
- f. Produktivitas usaha kerajinan
- g. Produktivitas usaha kuliner

- h. Produktivitas usaha teknologi informasi
- i. Produktivitas usaha seni pertunjukan
- j. Produktivitas usaha permainan interaktif binaan
- k. Produktivitas usaha pariwisata
- l. Pengembangan potensi daerah berbasis komputerisasi

B. Kreteria Pengusul

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap Universitas Bina Darma.
2. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat atau pengulangan.
3. Ketua pengusul memiliki minimal S2 dan memiliki jenjang akademik lektor
4. Biodata pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usul pengabdian kepada masyarakat.
5. Topik hibah pengabdian kepada masyarakat di fakultas mengacu kepada renstra Universitas Bina Darma.
6. Dosen yang sedang tugas belajar, boleh mengikuti pengabdian pada skema manapun hanya sebagai anggota
7. Pengabdian dapat bersifat multiyears dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahun usulan pengabdian kepada masyarakat.
8. Pengabdian kepada masyarakat harus berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
9. Dana pangabdian kelompok tingkat fakultas sebesar Rp. 10.000.000/semester
10. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, 1 kelompok maksimal 4 dosen dan wajib melibatkan maksimal 4 mahasiswa.
11. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan harus asli, biodata pengusul, dan dicap.
12. Pengabdian kepada masyarakat tingkat fakultas wajib melampirkan : Publikasi di media cetak atau media online, dan publikasi video di youtube (tahun pelaksanaan pengabdian), dan publikasi jurnal pengabdian terakreditasi pada laporan akhir.
13. Usulan penelitian fakultas disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: NamaKetua_PkMFAK_UBD_.pdf,, kemudian hardcopy sebanyak 4

(empat) eksemplar sesuai warna fakultas dikumpulkan di DRPM Universitas Bina Darma.

C. Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Salah satu skema di Simlitabmas yang dijadikan rujukan adalah Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Usulan pengabdian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat diuraikan sebagai berikut:

1. Analisis Situasi Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra
 - b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - 4) Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

- c. Untuk Masyarakat Umum
 - 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
2. Permasalahan Mitra Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
 - c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM-FAK.
 - f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM-FAK selesai dilaksanakan.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM-FAK

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju, luaran publikasi media massa, link video youtube dan jurnal pengabdian terakreditasi.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM-FAK yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	

2. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proposal yang diajukan ke DRPM akan diseleksi oleh tim review internal yang ditetapkan oleh DRPM. Instrumen penilaian proposal sesuai dengan unsur-unsur yang dinilai.

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 3. Buku Catatan Harian Penelitian (Memuat Kegiatan Secara Umum)

Lampiran 4. Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat

Lampiran 5. Surat Pernyataan originalitas Pengabdian Kepada Masyarakat yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)

Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua Pengabdian Kepada Masyarakat tentang kesediaan memperoleh satu publikasi di jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Terakreditasi, oleh Ketua yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)

D. Sistematika Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program PkM-FAK dievaluasi oleh tim penilai internal DRPM. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh tim penilai DRPM. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian tingkat fakultas setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
2. DRPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan PkM
3. Mengirimkan laporan kegiatan PkM-FAK ke DRPM yang telah ditandatangani Dekan
4. Mengirim dokumen seminar hasil berupa artikel dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman DRPM UBD. Instrumen penilaian seminar hasil sesuai dengan format.

PROPOSAL / LAPORAN
HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

.....
di Kecamatan, Kabupaten/Kota.....

Oleh

Ketua :
Anggota : 1.
2.
3.

FAKULTAS

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bentuk Kegiatan :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan/Golongan :
 - f. Jumlah Anggota :
4. Anggota 1 :
NIDN/NIM :
5. Anggota 2 :
NIDN/NIM :
6. Anggota 3 :
NIDN/NIM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Luaran yang dihasilkan :
9. Waktu Pelaksanaan : Tahun
10. Biaya :

Menegetahui
Dekan

Nama
NIP/NIDN

Palembang,.....,.....
Ketua Pelaksana

Nama
NIP/NIDN

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bentuk Kegiatan :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Anggota 1 :
NIDN/NIM :
 - b. Anggota 2 :
NIDN/NIM :
 - c. Anggota 3 :
NIDN/NIM :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Waktu Pelaksanaan : Tahun
8. Biaya :

Menegetahui
Dekan
Cap dan tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

Palembang,.....
Ketua Pelaksana

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

Menegetahui
Direktur DRPM

Cap dan tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

**Untuk Pelaporan Hanya Lembar Pengesahan Laporan Pengabdian.*

**Semua TandaTangan Harus Asli, Bukan Hasil Pemindehan dengan Menggunakan Tinta Biru.*

Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Format jadwal kegiatan

No.	Jenis kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3				Bulan ke-4				Bulan ke-5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1	■	■	■	■																
2	Kegiatan 2					■	■	■	■												
3	Kegiatan 3									■	■	■	■								
4	Kegiatan 4													■	■	■	■				
5	Kegiatan 5																	■	■	■	■

Format Catantan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p>
2	.../.../...	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p>
3	.../.../...	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p>
4	.../.../...	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p>
dts	dts	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

E. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Fakultas-Prodi	
3	Jenis Kelamin	
4	Jabatan Fungsional	
5	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	

F. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS (PKM-FAK)**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Pengabdian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Kreteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
	tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi ilmiah / jurnal						30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						20		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). Submitted/reviewid/editing; 6).Accepted ;; 7).

Komentar Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

PENILAIAN PROPOSAL (LUARAN HASIL PENGABDIAN)

Judul Kegiatan :
Ketua Penabdian :
NIDN :
Fakultas Pengusul :
Jangka Waktu Pelaksanaan : mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :
 Tema :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian :
 Biaya Diusulkan : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.

No.	Kreteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) 4	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar

Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian saya dengan judul yang diusulkan dalam untuk tahun anggaran bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Bina Darma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya..

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Pengabdian tentang kewajiban mempublikasikan artikel pada satu jurnal Nasional Terakreditasi.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Bina Darma. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.

BAB VI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI (PKM-PS)



BAB VI
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI
(PKM-PS)

A. Ruang Lingkup PKM-PS

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi berorientasi kepada implementasi hasil-hasil penelitian yang berdampak bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat wilayah binaan. Kegiatan dalam program PkM-PS yang dilakukan oleh dosen dirancang sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata yang dihadapi masyarakat. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat antara lain

1. Pengembangan Bidang Pendidikan meliputi:
 - a. Pengembangan kompetensi guru
 - b. Pengembangan produktivitas sumber daya manusia pendidikan
 - c. Pemenuhan standar mutu satuan Pendidikan
 - d. Pengembangan pendidikan masyarakat
2. Pengembangan Bidang Lingkungan meliputi:
 - a. Peningkatan sanitasi dan kesehatan masyarakat
 - b. Pengelolaan lingkungan kritis
 - c. Pengembangan sumber daya alam
 - d. Pengembangan infrastruktur wilayah
 - e. Pengelolaan sistem energi terbarukan
3. Pengembangan Bidang Kesejahteraan meliputi:
 - a. Pengembangan potensi produksi industri kreatif
 - b. Produktivitas usaha rancang bangun lingkungan
 - c. Produktivitas usaha desain produk dan properti usaha
 - d. Produktivitas usaha busana
 - e. Produktivitas usaha film/video/fotografi
 - f. Produktivitas usaha kerajinan
 - g. Produktivitas usaha kuliner
 - h. Produktivitas usaha teknologi informasi
 - i. Produktivitas usaha seni pertunjukan
 - j. Produktivitas usaha permainan interaktif binaan

- k. Produktivitas usaha pariwisata
- l. Pengembangan potensi daeran berbasis komputerisasi
- 4. Pengembangan Bidang Seni dan Budaya meliputi:
 - a. Pengembangan produktivitas sumber daya seni dan budaya
 - b. Pengembangan seni dan budaya berbasis kearifan local
 - c. Pengembangan seni dan budaya berbasis kebudayaan nasional
 - d. Pengembangan bengkel seni sastra, seni, tari, seni musik, dan seni rupa
 - e. Pengembangan bengkel seni pertunjukkan.

B. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap Universitas Bina Darma.
2. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat atau pengulangan.
3. Ketua pengusul memiliki minimal S2 dan memiliki jenjang akademik Asisten Ahli
4. Biodata pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usul pengabdian kepada masyarakat.
5. Topik hibah pengabdian kepada masyarakat di Program Studi mengacu kepada renstra Universitas Bina Darma.
6. Dosen yang sedang tugas belajar, boleh mengikuti pengabdian pada skema manapun hanya sebagai anggota
7. Pengabdian kepada masyarakat harus berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
8. Dana pangabdian kelompok tingkat Program Studi sebesar Rp. 3.500.000/semester
9. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, 1 kelompok maksimal 4 dosen dan wajib melibatkan maksimal 2 mahasiswa.
10. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan harus asli, biodata pengusul, dan dicap.
11. Pengabdian kepada masyarakat tingkat Program Studi wajib melampirkan : Publikasi di media cetak atau media online, dan publikasi jurnal pengabdian terakreditasi pada laporan akhir.

12. Usulan penelitian fakultas disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: NamaKetua_PkMPS_UBD_.pdf., kemudian hardcopy sebanyak 4 (empat) eksemplar sesuai warna fakultas dikumpulkan di DRPM Universitas Bina Darma.

C. Sistematika Usulan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Salah satu skema di Simlitabmas yang dijadikan rujukan adalah Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Usulan pengabdian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan skema pengabdian Program Kemitraan Masyarakat diuraikan sebagai berikut:

1. Analisis Situasi Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:
 - a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra
 - b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - 2) Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

- 3) Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - 4) Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
- 1) Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - 2) Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - 3) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - 4) Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
2. Permasalahan Mitra Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:
- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
 - c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM-PS.
 - f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.

- b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
 4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM-PS selesai dilaksanakan.
 6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM-PS.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju, luaran publikasi media massa, dan jurnal pengabdian Nasional.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PkM-PS yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/ pelatihan/ pendampingan/ evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	

2. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proposal yang diajukan ke DRPM akan diseleksi oleh tim review internal yang ditetapkan oleh DRPM. Instrumen penilaian proposal sesuai dengan unsur-unsur yang dinilai.

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Pengabdian
- Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 3. Buku Catatan Harian Penelitian (Memuat Kegiatan Secara Umum)
- Lampiran 4. Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat
- Lampiran 5. Surat Pernyataan originalitas Pengabdian Kepada Masyarakat yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)
- Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua Pengabdian Kepada Masyarakat tentang kesediaan memperoleh satu publikasi di jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nasional, oleh Ketua yang ditandatangani basah tinta biru. (Materai 10.000)

D. Sistematika Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program PkM-PS dievaluasi oleh tim penilai internal DRPM. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh tim penilai DRPM. Selanjutnya penilai melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian tingkat fakultas setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian sesuai dengan format
2. DRPM menyiapkan instrumen penilaian monitoring dan evaluasi kegiatan PkM
3. Mengirimkan laporan kegiatan PkM-FAK ke DRPM yang telah ditandatangani Dekan
4. Mengirim dokumen seminar hasil berupa artikel dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke laman DRPM UBD. Instrumen penilaian seminar hasil sesuai dengan format.

Halaman Sampul Usulan Proposal/Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

PROPOSAL / LAPORAN
HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

.....
di Kecamatan, Kabupaten/Kota.....

Oleh

Ketua :
Anggota : 1.
2.
3.

FAKULTAS

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bentuk Kegiatan :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan/Golongan :
 - f. Jumlah Anggota :
4. Anggota 1 :
NIDN/NIM :
5. Anggota 2 :
NIDN/NIM :
6. Anggota 3 :
NIDN/NIM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Luaran yang dihasilkan :
9. Waktu Pelaksanaan : Tahun
10. Biaya :

Menegetahui
Dekan

Nama
NIP/NIDN

Palembang,.....
Ketua Pelaksana

Nama
NIP/NIDN

**HALAMAN PENGESAHAN HIBAH INTERNAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Bentuk Kegiatan :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Anggota 1 :
NIDN/NIM :
 - b. Anggota 2 :
NIDN/NIM :
 - c. Anggota 3 :
NIDN/NIM :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Waktu Pelaksanaan : Tahun
8. Biaya :

Menegetahui
Dekan
Cap dan tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

Palembang,.....
Ketua Pelaksana

Tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

Menegetahui
Direktur DRPM

Cap dan tanda tangan

Nama
NIP/NIDN

**Untuk Pelaporan Hanya Lembar Pengesahan Laporan Pengabdian.*

**Semua TandaTangan Harus Asli, Bukan Hasil Pemindehan dengan Menggunakan Tinta Biru.*

Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Format jadwal kegiatan

No.	Jenis kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				Bulan ke-3				Bulan ke-4				Bulan ke-5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Kegiatan 1	■	■	■	■																
2	Kegiatan 2					■	■	■	■												
3	Kegiatan 3									■	■	■	■								
4	Kegiatan 4													■	■	■	■				
5	Kegiatan 5																	■	■	■	■

Format Catantan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung
4	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung:
dts	dts	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

G. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Fakultas-Prodi	
3	Jenis Kelamin	
4	Jabatan Fungsional	
5	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat	

H. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT PROGRAM STUDI (PKM-PS)**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Pengabdian :
 Biaya yang diusulkan :
 Biaya yang disetujui :

No	Kreteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
	tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi ilmiah / jurnal						30		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						20		
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). Submitted/reviewid/editing; 6).Accepted ;; 7).

Komentar Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

PENILAIAN PROPOSAL (LUARAN HASIL PENGABDIAN)

Judul Kegiatan :
Ketua Penabdian :
NIDN :
Fakultas Pengusul :
Jangka Waktu Pelaksanaan : mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :
 Tema :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 d. Nama Lengkap :
 e. NIDN :
 f. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabdian :
 Biaya Diusulkan : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.

No.	Kreteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3		10		
4		10		
5	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
6	Sistematika Penulisan	15		
7	Wujud sistem/model/metode	15		
8	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	20		
	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau			
	Kelompok Masyarakat			
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar

Penilai:

.....

Palembang , tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian saya dengan judul yang diusulkan dalam untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Bina Darma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya..

Mengetahui,

Ketua DRPM

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.

	SURAT PERNYATAAN	Nomor Dokumen	FRM/DRPM/01/01
		Nomor Revisi	00
		Tgl. Berlaku	20 September 2019
		Standar SPMI	3.8

SURAT PERNYATAAN PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP / NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Pengabdian tentang kewajiban mempublikasikan artikel pada satu jurnal Nasional Terakreditasi.

Apabila di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke Universitas Bina Darma. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Direktur,

Peneliti,

Meterai 10.000

.....
NIDN/NIP.

.....
NIDN/NIP.